



Joomla! La web en entornos educativos

Versión Completa

índice

Los contenidos están estructurados en 11 módulos.

■ Módulo 1: Sobre Joomla!

Descripción de Joomla!, los CMS, el proyecto y la comunidad Joomla! que lo mantiene y ofrece bajo una licencia de uso en términos de software libre. Acaba con una clara invitación al primer paso al que se tiene que enfrentar cualquier usuario que quiera desarrollar un proyecto web en entornos educativos, reflexión y planificación de recursos técnicos y humanos.

■ Módulo 2: Instalación de Joomla! en servidor remoto

Publicación de un espacio web en Internet, en la instalación de Joomla! en un servidor remoto, con una relación sencilla de los pasos que se deben seguir.

■ Módulo 3: Conceptos generales

■ Módulo 4: ACL I . Usuarios. Estructura predeterminada

■ Módulo 5: Consideraciones globales

■ Módulo 6: Contenidos

■ Módulo 7: Menús

■ Módulo 8: Extensiones

■ Módulo 9: ACL II . Usuarios

En los módulos del 3 al 9 se realiza un recorrido por todo lo que se necesita conocer para entender cómo Joomla! funciona y administra espacios web: **opciones de configuración, usuarios, menús, contenidos, extensiones...**

■ Módulo 10: Extensiones de terceros

Relación de nuevas extensiones que permiten ampliar las funcionalidades de Joomla! y que en el momento de finalización de este texto fueron consideradas apropiadas para poder ser empleadas en proyectos centrados en entornos educativos. La evolución, en número y características de extensiones que se pueden implementar en el sistema Joomla!, hace adecuado no considerar esta propuesta ni la única ni la mejor, el usuario deberá conocer cómo sus necesidades se verán cubiertas con nuevas extensiones, deberá encontrarlas e implementarlas según sus intenciones en el proyecto real que quiera desarrollar.

■ Módulo 11: Mantenimiento

Mantenimiento de un espacio web en Internet, con una relación aceptable de operaciones no muy complejas para que un usuario sin un dominio técnico avanzado de la tecnología web pueda disponer de su espacio creado con Joomla! con garantías.



Joomla! La web en entornos educativos

Módulo 1: S«®-+Ē1««©`š



¿Por qué Joomla!?

¿Qué es Joomla!?

La palabra Joomla! es una trascripción fonética al inglés (“jumla”) de un término en “swahili”, cuya traducción es “todos juntos” o “como un todo”.

Joomla! es un sistema **gestor de contenidos dinámicos (CMS**, en adelante siglas de **Content Management System**) que permite crear sitios web de alta interactividad, profesionalidad, eficiencia y sencillez.

La administración de Joomla! está enteramente basada en la gestión *online* de contenidos. Es gestión *online* porque todas las acciones que realizan los administradores de sitios Joomla!, ya sea para modificar, agregar o eliminar contenidos se realiza exclusivamente mediante un navegador web (*browser*) conectado a Internet, es decir, a través del protocolo HTTP (Protocolo de transferencia de hipertexto).

Sólo esto es necesario para que el usuario de Joomla! pueda publicar información en la Red, y mantenerla siempre actualizada. Esto convierte a Joomla! en una poderosa herramienta de difusión de información, de negocios por Internet..., de administración de proyectos en general, educativos en particular.

Con Joomla! podemos crear sitios web de noticias, sitios corporativos, sitios web de presencia, portales comunitarios, e incluso también pueden crearse con Joomla! sistemas que funcionen en redes cerradas (Intranets) para gestionar información interna (comunicaciones, usuarios, etc.) de compañías, empresas de negocios o centros educativos. El ámbito de aplicación de Joomla! no es exclusivo de Internet.

La interfaz administrativa de Joomla! es tan sencilla y amigable que cualquier persona puede administrar sus propios contenidos web sin la necesidad de poseer conocimientos técnicos, sin saber lenguaje HTML, y sin recurrir a un *webmaster* cada vez que hay que actualizar tal o cual cosa en un sitio web. Todos los aspectos técnicos del sistema están ocultos al usuario común, y han sido resueltos por los programadores de Joomla!, haciendo las cosas sencillas para que los administradores y editores de contenidos puedan prescindir casi completamente de una capacitación técnica especializada.

Joomla! está programado en lenguaje **PHP** (*Hypertext Pre Processor*) y **SQL** (*Structure Query Language*), y utiliza bases de datos relacionales, más específicamente MySQL. Tanto PHP como MySQL son programas *Open Source* de libre distribución y uso, y al ser Joomla! una aplicación web, funciona obviamente en servidores de páginas web. Estos servidores de páginas web pueden ser de desarrollo (es decir, por ejemplo, Joomla! funcionando en un servidor instalado en la misma máquina del usuario que lo administra,

utilizando de la instalación para realizar pruebas o bien preparar el sitio antes de ser publicado en Internet), o también servidores comerciales de producción (esto es, cuando publicamos un sitio web basado en Joomla! alojado en una empresa proveedora del servicio de *hosting* y accesible en Internet).

El funcionamiento de Joomla! se lleva a cabo gracias a sus dos principales elementos:

1. La base de datos MySQL: es donde se guarda toda la información y la mayor parte de la configuración del sistema, de una forma ordenada y en distintas tablas, cada una de las cuales almacena información específica y determinada.
2. Los *scripts* PHP: son los que ejecutan las acciones de consulta y realizan modificaciones en la base de datos convirtiendo los datos en simples páginas web interpretables por los navegadores de Internet y perfectamente inteligibles para los usuarios y administradores.

Existen también otro tipo de archivos que realizan importantes tareas dentro de Joomla! (archivos XML, *scripts* Javascript, CSS, Ajax, etc.), pero el motor fundamental de Joomla! lo constituyen los dos enunciados anteriormente.

Estructura de un CMS.

Las diferentes funcionalidades ofrecidas por un CMS pueden ser separadas en diferentes categorías. Todas juntas constituyen la estructura de un CMS como Joomla!:

- **Front-end y Back-end.**

Un CMS consiste en un *Front-end*, que es el sitio web (*website*), que los visitantes y los usuarios registrados pueden ver. Y un *Back-end*, que contiene la parte de administración, localizado en una URL diferente al sitio web; y es donde se realizan las tareas de configuración, mantenimiento, gestión de usuarios, administración de contenidos, limpieza, creación de estadísticas, etc.

- **Configuración.**

Las decisiones de configuración que se aplican al sitio web son especificadas en la Configuración Global. Esto incluye el título del sitio web, las palabras para los motores de búsqueda o metadatos, opciones que permiten o prohíben darse de alta como usuario en el sitio web, configuraciones propias del servidor y muchas otras funciones.

- **ACL. Access Control List. Lista de control de acceso.**

En un CMS, los nombres de usuario son asignados a personas que están involucradas en el desarrollo del sitio web y su administración, y poseen diferentes permisos de acción y derechos de acceso. Según los derechos de acceso asignados al usuario, el sitio web muestra diferentes contenidos. Y al usuario se le permite actuar sobre determinados elementos en diferentes partes de la administración, aparte de en el sitio web, dependiendo de la asignación de permisos que tenga.

- **Contenido.**

Un CMS permite cualquier tipo de contenido: texto simple, imágenes, vínculos, música y archivos multimedia en general o una combinación de todos ellos. Para mantener una buena presentación de los contenidos, son incluidos en estructuras jerarquizadas, siendo clasificados en un sistema de categorías, que a su vez, deben ser administradas.

- **Contenidos nativos.**

Aparte de la consideración de contenidos que podemos tener sobre los artículos que un usuario crea y publica, debemos considerar como contenidos nativos otro tipo de contenidos que de forma predeterminada un CMS permite gestionar: anuncios, contactos, enlaces web, noticias externas... por ejemplo, tienen asociadas herramientas propias para que de forma sencilla puedan estar presentes en la publicación.

- **Plantillas.**

La plantilla es el paso final con el que se presentan los contenidos al usuario. Una plantilla define los colores, las fuentes y su tamaño, imágenes de fondo, espaciado y distribución de la página, es decir, todo lo que tiene que ver con la apariencia del sitio web.

- **Extensiones.**

Joomla! tiene las tareas repartidas entre diferentes instancias. La que se relaciona directamente con el servidor de páginas web y la base de datos es lo que llamamos núcleo. El núcleo es el responsable directo del funcionamiento de Joomla!, pero en un nivel superior se encuentran las extensiones, aquellas que son accesibles al usuario que las administra y complementan y desarrollan toda la potencialidad del sistema.

Las funcionalidades que pertenecen a determinado contexto son cubiertas por lo que conocemos como **componente**. Los componentes básicamente aportan las herramientas para manejar un tipo de datos concreto.

Los **módulos**, que se necesitan integrar con los componentes, son utilizados para insertar contenidos en la parte deseada dentro de la plantilla. Son ejemplos de módulos el que permite ver los usuarios conectados en el momento, el que permite ver las estadísticas del sitio, el que muestra los artículos de contenido más recientes, etc.

Son consideradas extensiones también las **plantillas**, los paquetes de **idiomas**, y también los llamados **plugins**, cuya funcionalidad principal, pero no la única, es interceptar los contenidos y realizar alguna modificación en ellos antes de ser mostrados en el navegador.

El sistema Joomla! permite ser ampliado para poder crecer en función de los requerimientos que aparezcan. Podemos añadir las funcionalidades necesarias localizando la extensión que nos permite realizar lo deseado, instalándola en Joomla! y aprendiendo a gestionarla.

- **Rutina de trabajo.**

Si hay varias personas trabajando con el CMS, una buena rutina de trabajo facilitará la gestión de los contenidos. Por ejemplo, si un editor

revisa una lista de noticias enviadas al sitio para ser corregidas, y después de revisarlos indica que las noticias ya han sido corregidas, el publicador podrá directamente decidir si la noticia se publica en el *Frontpage* o portada (página principal del sitio web) o no. Aun no siendo parte de la herramienta propiamente dicha, pensar en términos de organización de la participación de los diferentes usuarios es la mejor contribución que se puede hacer para conseguir un aprovechamiento óptimo de un CMS.

Versiones de Joomla!

Como todo *software*, existen diferentes versiones de desarrollo de Joomla! El equipo de Joomla! publicó un *Roadmap* (previsión de evolución) el 1 de septiembre de 2005 y empezó con la versión 1.0.

- **Sistema de numeración de las versiones de Joomla!**

Se atiene al sistema X.Y.Z, y que indica:

X = número de versión liberada mayor. Se incrementa cuando se realizan profundos cambios en el nivel del código fuente. A veces, esta versión no es compatible con versiones anteriores.

Y = número de versión liberada menor. Se incrementa cuando se realizan cambios relevantes en su funcionalidad. La versión superior es generalmente compatible con las anteriores.

Z = número de versión liberada de mantenimiento. Se incrementa cuando se reparan errores o bien se solucionan problemas de seguridad. Un incremento en este número indica sólo cambios menores. Estas versiones son siempre compatibles con versiones anteriores.

- **Versiones STS y LTS.**

Joomla! es desarrollado utilizando ciclos temporales. Cada 6 meses la comunidad de desarrolladores de Joomla! libera una nueva versión.

Cada versión de Joomla! es soportada por la comunidad de desarrolladores durante un tiempo limitado. Existen dos tipos de soporte:

- **STS** (*standard support*): soporte estándar. El desarrollo es soportado durante 6 meses, y este soporte finaliza pasado un mes desde que se libera la siguiente versión.
- **LTS** (*long term support*): soporte a largo plazo. El desarrollo es soportado durante 18 meses.

Ambos tipos de versiones liberadas, una vez que alcanzan el estado de disponibilidad, son plenamente funcionales y están preparadas para ser utilizadas en servidores de producción. Utilizar una versión STS tiene la desventaja de que se necesitará actualizar cada 6 meses, pero se habrá podido disfrutar de nuevas características y extensiones con anterioridad.

- **Roadmap.**

Se entiende por *Roadmap* la propuesta de trabajo en el tiempo que ha realizado una comunidad de desarrolladores, en nuestro caso de Joomla! Sirve para conocer cómo es la evolución prevista, qué prestaciones ofrecen las versiones que van apareciendo, y lo que llegará en el futuro. Siempre es una orientación y el calendario puede ser modificado. En el momento de la redacción de este texto, el *Roadmap* del sitio oficial de Joomla! nos muestra básicamente que:

- Existen las versiones 1.0.X, cuya última liberada fue la 1.0.15 y que la comunidad de desarrolladores de Joomla! se comprometió a dar soporte hasta julio de 2009.
- En el mes de enero de 2008 se libera la versión 1.5 estable, con una programación de código diferenciada de las anteriores versiones 1.0.X, después de haber pasado por una fase beta y con varias versiones RC. RC significa *Release Candidate*, e indica que es una versión totalmente operativa, y en la que sólo se contemplan hacer pequeñas mejoras, pero sin modificar esencialmente el código. En el momento de la redacción de este texto la comunidad Joomla! todavía da soporte a estas versiones.
- En 2009 se empieza a trabajar en la futura versión 1.6, con una nueva ACL (*Access Control Level*), es decir, con novedosas e interesantes opciones de gestión de los niveles de acceso y permisos de los usuarios. Apareció en 2011, y más tarde, la versión 1.7, ambas en estos momentos sin soporte por la comunidad Joomla!
- El 24 de enero de 2012 aparece la versión 2.5 de Joomla!, que incorpora todas las mejoras introducidas en las versiones 1.6 y 1.7, motivo por el que éstas dejan de ser mantenidas. Aunque el periodo de desarrollo y mantenimiento de una versión es limitado, por decisión de la comunidad de desarrolladores, y prefijado, esta versión, sin saber hasta cuándo será mantenida por el proyecto, presenta funcionalidades óptimas para generar sitios web de calidad, y es en la que basamos estos materiales.

- **Futuras versiones.**

Siempre que se mantienen activas versiones de Joomla! el equipo de desarrolladores está pensando en la siguiente versión. En nuestro caso, está en fase de desarrollo la versión 3.0.

Aparecerá la versión 3.0 con carácter de STS, para más adelante liberar la versión 3.5 con carácter LTS.

Se tiene pensado empezar a liberar versiones alpha desde mediados del año 2012, para iniciar el ciclo hasta liberar versiones estables.

Las mejoras tienen que ver fundamentalmente con la programación, la plataforma en la que se basa y la tecnología que se utilizará para mejorar la interfaz de cualquier tipo de usuario: desarrolladores de extensiones y plantillas y, por supuesto, del usuario administrador.

Mejoras que podemos prever que se producirán en las versiones 3.0:

- Búsqueda inteligente.
- Gestión de “multisitios”.
- Soporte para bases de datos PostgreSQL.
- Alguna más.

Características de Joomla!

El proceso de instalación y mantenimiento de Joomla! es sencillo, la seguridad en su código está garantizada por la gran cantidad de desarrolladores que trabajan de forma conjunta para que sea un producto seguro y estable; lo que favorece la ampliación de sus características y ofrece una interfaz amigable para el usuario.

Con Joomla! CMS sólo debes ocuparte de la información que desees publicar, ya que el sistema gestionará todos los demás detalles técnicos y administrativos, como son:

- **Sistema de Administración sencillo y avanzado:** con una interfaz de administración clara y concreta que le permitirá gestionar todos los aspectos fundamentales clave de un sitio web y sus contenidos.
- **Organización del sitio web:** Joomla! está preparado para organizar eficientemente los contenidos de su sitio en secciones y categorías, lo que facilita la navegabilidad para los usuarios y permite crear una estructura sólida, ordenada y sencilla para los administradores. Desde el panel administrador de Joomla! usted podrá crear, editar y borrar las secciones y categorías de su sitio de la manera en que más le convenga.
- **Publicación de contenidos:** con Joomla! CMS podrá crear páginas ilimitadas y editarlas desde un sencillo editor, basado en WYSIWYG (WYSIWYG son las siglas de *What You See Is What You Get*. Estos editores permiten estar viendo en todo momento el texto que se escribe tal y como es mostrado una vez impreso), que permite formatear los textos con los estilos e imágenes deseados. Los contenidos son totalmente editables y modificables.
- **Escalabilidad e implementación de nuevas funcionalidades:** Joomla! ofrece la posibilidad de instalar, desinstalar y extensiones (componentes, módulos, plugins, plantillas, idiomas), que agregarán servicios de valor a los visitantes de su sitio web, por ejemplo: galerías de imágenes, foros, *newsletters*, clasificados, etc.
- **Internacionalización:** la interfaz de Joomla! se encuentra traducida a muy diversos idiomas.
- **Administración de usuarios:** Joomla! permite almacenar datos de usuarios registrados y también la posibilidad de enviar *e-mails* masivos a todos los usuarios. La administración de usuarios es jerárquica de forma predeterminada, pues los distintos grupos de usuarios poseen diferentes

niveles de permisos dentro de la gestión y administración del sitio; pero permite una variada y compleja gestión de permisos y niveles de acceso para organizar perfectamente cómo conseguir que los usuarios interactúen con los contenidos de nuestro sitio web de la mejor manera posible.

- **Diseño y aspecto estético del sitio:** es posible cambiar todo el aspecto del sitio web tan solo con un par de clics, gracias al sistema gestor de plantillas (*templates*) que utiliza Joomla!

Las plantillas no se aplican directamente, sino a través de estilos. Un estilo es una variante de una plantilla en la que ciertos parámetros (color de la fuente, imagen del logotipo...) se han modificado. De este modo podemos tener varios estilos basados en la misma plantilla, dispuestos para ser utilizados en diferentes partes de la navegación por nuestro sitio web.

- **Navegación y menús:** la administración de los menús permite tomar decisiones rápidas y sencillas sobre la navegación que queremos en nuestro sitio web.
- **Administrador de archivos multimedia:** Joomla! posee una utilidad para subir imágenes, videos, archivos de sonido, al servidor para ser usados en todo el sitio.
- **Disposición de módulos modificable:** en un sitio creado con Joomla!, la posición de módulos puede acomodarse como se prefiera.
- **Soporte de lenguaje expandido para producir sitios multilingües:** Joomla! 2.5 permite asignar contenido a un idioma, pudiendo de esta forma presentar contenido en diferentes idiomas, permitiendo seleccionarlo en la presentación de los contenidos de forma eficaz en la navegación.
- **Feed de Noticias:** Joomla! trae incorporado un sistema de sindicación de noticias por RSS de generación automática.
- **Publicidad:** es posible hacer publicidad en el sitio usando el Administrador de *Banners*.
- **Estadísticas de visitas:** con información de navegador, sistema operativo y detalles de los documentos (páginas) más vistos.

Características de publicación de páginas web en Joomla!:

- **Automatización en la publicación:** las páginas y documentos de Joomla! pueden programarse con fecha de publicación y fecha de caducidad. Es decir, un documento puede programarse para que se publique automáticamente al llegar una determinada fecha, y luego despublicarse también de forma automática en otra fecha.
- **Archivo e historial:** las páginas viejas o publicaciones que hayan perdido vigencia pueden enviarse a un "archivo" de almacenamiento, sin necesidad de tener que borrarlas. Esto permite también dar la posibilidad

a los navegantes de consultar artículos viejos o documentos anteriores en un historial.

- **Formatos de lectura:** cada documento es generado automáticamente por Joomla! en versión imprimible, y en XML.
- **Envío por correo electrónico:** los usuarios del sitio Joomla! podrán enviar automáticamente a un amigo por correo electrónico cada documento publicado.
- **Imprimir:** los usuarios del sitio Joomla! podrán imprimir cada artículo publicado.
- **Valoración de contenidos:** los visitantes del sitio podrán votar la calidad de lo publicado.
- **Comentarios (opcional):** los usuarios podrán comentar sus opiniones o expresar sus inquietudes en la misma página de contenidos.

Licencia de Joomla!

Joomla! se distribuye bajo la licencia de GNU General Public License v2. Una copia de dicha licencia debe ser distribuida con cada copia de Joomla! o derivados de Joomla. Para obtener información completa acerca de la GNU GPL, visita la web de *Free Software Foundation*,

<https://www.fsf.org/>

Es bueno que sepas que eres el propietario de tu sitio Joomla! pero no eres propietario del sistema Joomla! que utilizas para el mismo, en el sentido en que no podrías venderlo como si fuese tuyo. Esto quiere decir que hay ciertas leyes de *copyright* que hay que respetar. Ten en cuenta que el dinero que alguien paga por la construcción de un sitio utilizando Joomla! no es por concepto de la compra del *software*, ya que es gratuito, sino que el cliente paga por los servicios que se derivan de Joomla!: de instalación, configuración, diseño, y puesta en marcha del sitio, además del correspondiente soporte.

Debes tener claro que jamás nadie podrá cobrar por la utilización de Joomla! o impedir que alguien utilice este sistema si no se violan los términos de la licencia GNU General Public License v2. Además, es necesario que sepas que el *copyright* sobre los contenidos de cada sitio le pertenece al propietario del mismo, y los contenidos del sitio los podrá ofrecer en las condiciones que licencia de uso que determine.

En términos legales...

Sí puedes:

- Quitar el crédito en el pie de página que tiene la leyenda: "Desarrollado por Joomla."
- Usar el *software* para cualquier propósito.
- Estudiar cómo trabaja el sistema y adaptarlo a las propias necesidades, sin la obligación de publicar o redistribuir esas modificaciones.

- Redistribuir el *software*, es decir distribuir copias del sistema para que más personas puedan acceder a él.
- Cobrar por redistribuir el *software* o por prestar servicios relacionados con el mismo.
- Hacer mejoras al sistema, y redistribuirlo bajo los mismos términos GNU/GLP, pudiendo agregar el propio *copyright*, al original de Joomla!, y anotando los cambios de código, enmiendas y agregaciones al código fuente original.

No puedes:

- Quitar las declaraciones de *copyright* y créditos del código fuente de Joomla!
- Cobrar por el *software* Joomla! en sí mismo (no confundir con cobrar por redistribución o por servicios relacionados con el *software*).
- Modificar o ampliar el código fuente de Joomla! con el objeto de revender o cobrar por el *software*.
- Alterar el código fuente de Joomla! con el objeto de darle a este otra denominación o librarse de la licencia GNU/GLP, con el propósito de venderlo.
- Alterar o eliminar la licencia GNU/GLP de distribución de Joomla!
- Pretender que Joomla! sea tuyo, para hacer de él lo que quieras.

En resumen:

La filosofía *Open Source* se basa en la cooperación de desarrollo y la iniciativa de compartir *software* libremente sin que los usuarios tengan que pagar licencias ni derechos por el uso del mismo. Obviamente hay una clara realidad: el trabajo se debe pagar. Los mismos desarrolladores de Joomla!, por ejemplo, realizan soporte y desarrollos basados en Joomla! de forma comercial a negocios o empresas privadas que solicitan sus servicios. Por ello decimos que las herramientas de código abierto son gratuitas, pero el tiempo de los desarrolladores no lo es. Y el tiempo significa dinero. Cualquier persona puede crear sitios con Joomla! y cobrar por sus servicios y aquel que no tenga tiempo o ganas de hacerlo, tendrá que pagar por ello, de la misma manera que una persona que no tenga o disponga del dinero para pagar un desarrollo web tendrá que disponer de tiempo, trabajo, esfuerzo e investigación para lograr sus propósitos.

A grandes rasgos, y aunque la pretensión del proyecto Joomla! es potenciar que Joomla! y las extensiones creadas por otros desarrolladores sean *Open Source*, es éste un camino largo por recorrer, con una filosofía definida sobre la propiedad del *software*. Son muchas las matizaciones que se pueden hacer en un terreno de definiciones tan complejo, y para ello es conveniente revisar la información que al respecto dispone el sitio web oficial del proyecto Joomla!

La comunidad Joomla!

El espacio oficial del proyecto Joomla! está localizado en la web

<http://joomla.org>

y en él encontramos toda la información necesaria para conocer el proyecto Joomla! a fondo, con noticias sobre el desarrollo y acontecimientos relacionados con Joomla!, ayuda específica sobre el uso de Joomla! y un foro muy activo. Encontramos además, un sitio específico para acceder a las extensiones que se están desarrollando para ampliar las funcionalidades de Joomla!, una tienda para que el usuario apoye económicamente al proyecto y un acceso al espacio de los desarrolladores que trabajan en el proyecto Joomla!

Estos proyectos no podrían sostenerse si no existiera un apoyo financiero que permitiera asegurar que el proyecto permanece al margen de aportaciones económicas individuales, y un marco legal que garantizase jurídicamente el proyecto. Para estos fines se crea **Open Source Matters, Inc.**,

<http://www.opensourcematters.org/>

que dentro de un marco legal estadounidense vela por el mantenimiento del proyecto Joomla!

La mayoría de los proyectos de elaboración de software vinculado a Joomla! se encuentran localizados en

<http://joomlancode.org>

El proyecto oficial genera *software* que se distribuye en inglés y para que se pueda internacionalizar su uso aparecen comunidades a lo largo de todo el mundo que traducen estas distribuciones a diferentes idiomas.

Existen varias comunidades que traducen oficialmente Joomla! a español:

Joomla! Spanish,

<http://www.joomlaspanish.org>

Comunidad Joomla!,

<http://comunidadjoomla.org>

Ambos proyectos pretenden siempre tener la versión traducida a español, aparte de disponer extensiones traducidas de su idioma original y que desinteresadamente colaboradores del sitio permiten su distribución centralizándola en este espacio. Como no podría ser de otra forma, sus foros son extremadamente activos y resuelven muchas veces los grandes problemas que un usuario puede encontrarse al iniciarse en este mundo.

Actividad: Conocer la comunidad Joomla!

Es el momento de que conozcas con cierta profundidad la comunidad Joomla! Para ello, aunque supongo que habrás navegado por las páginas que se han citado anteriormente, te invito a que:

1. Conozcas la página oficial del proyecto Joomla!, navegues por cada uno de sus apartados: *About*, *Community and Support (Forum)*, *Extend (extension directory)*... esperando que el inglés no sea un gran problema. Navegar con calma por el apartado *Extensions* te permitirá tener una buena idea de qué es lo que podrías llegar a hacer con Joomla! y qué necesidades de publicación web podrías cubrir.
2. Conozcas o recuerdes el proceso de “darse de alta” en un sistema de foros. Los foros de Joomla! son abiertos, todo el mundo puede conocer las conversaciones que se mantienen, pero si quisieras participar formulando alguna pregunta o contestando a alguna cuestión planteada, deberías registrarte.
3. Navegues por la página que mantiene accesibles la mayoría de los proyectos que generan software para ser implementado en Joomla! Y así tengas una primera idea de cómo poder localizar estas aplicaciones que mejoran y amplían la funcionalidad de Joomla!
4. Conozcas la página de las comunidades que traduce oficialmente Joomla! a idioma castellano, con foros en este idioma muy activos. De la misma forma que en la página oficial del proyecto necesitas registrarte para poder ser miembro activo, en Joomla! Spanish y Comunidad Joomla! también, es el momento de que lo hagas. Los registros de la página y el foro, si lo permiten, pueden ser diferentes.
5. Y por qué no, echarle un vistazo a la demo disponible de Joomla! en

<http://demo.joomla.org>

Joomla! en entornos educativos.

La evolución actual de las tecnologías web permite que los contenidos de una web puedan ser actualizados sin tener altos conocimientos técnicos de elaboración de páginas web y su mantenimiento. Los CMS permiten esta labor que, sin lugar a dudas, presentaba un problema para que la participación de las comunidades educativas en Internet fuese viable.

Las necesidades que pueden tener las comunidades educativas a la hora de plantearse su presencia en la red son muchas, y los CMS permiten realizar esta tarea con facilidad. Aparte, las posibilidades pedagógicas, con las experiencias constatables que se están realizando desde entornos educativos en la Web 2.0, aumentan día a día, a medida que se reflexiona sobre su uso y aplicación.

Desde estos puntos de vista, la utilización de portales CMS en entornos

educativos está justificada, y en concreto, Joomla!, por ser uno de los más fiables, versátiles y adaptables en estos momentos. Aunque es un proyecto relativamente reciente, el apoyo que recibe desde diversas entidades importantes en el mundo de Internet, su evolución, y la confianza que se está depositando desde instituciones internacionales, hace que sea el indicado para que se proponga su uso en entornos educativos.

Si bien la Web 2.0 es un término que supone considerar un tipo de herramientas web que permite con sencillez la participación de usuarios en la creación de contenidos web y facilita la comunicación entre ellos, creando redes sociales de diferente carácter, Joomla! puede ser considerado inicialmente como una herramienta que permite la creación de sencillos sitios web, mantenidos por una única persona, hasta generar estructuras complejas con participación de gran cantidad de usuarios creando espacios que se construyen con las aportaciones de todos ellos y que facilita la creación de comunidades virtuales de individuos que comparten objetivos comunes; ya que Joomla! en sí es una herramienta creada con tecnología de la Web 2.0.

Desde este punto de vista, Joomla! permite satisfacer la mayoría de las necesidades de publicación web que en entornos educativos podemos encontrar:

- Sitio web del centro educativo (C.E.I.P., I.E.S., E.O.I.,...).
- Sitio web del departamento didáctico.
- Sitio web de la biblioteca del centro.
- Sitio web bilingüe.
- Sitio web del A.M.P.A.
- Sitio web de/con el alumnado (clase, grupo, proyecto,...).
- Sitio web de un proyecto colaborativo entre docentes.
- Formación sobre diseño de páginas web con estudiantes.
- Intranet con diversos servicios (servidor de archivos, información restringida...)
- Etc.

Actividad: Conocer proyectos educativos creados con Joomla!

La **Consejería de Educación de Extremadura** ofrece para los centros educativos de esta comunidad autónoma la creación de las páginas webs con Joomla!, y dispone un portal para darles soporte:

<http://portalcentros.educarex.es>

La **Consejería de Educación de Castilla-La Mancha** ha creado una comunidad de usuarios de Joomla! donde se promociona el uso de esta aplicación web en centros educativos:

<http://edu.jccm.es/joomla>

Edujoomla es un sitio web creado basado en Joomla! y con la idea de dar soporte informativo sobre su utilización en el mundo de la educación:

<http://www.edujoomla.es>

En estos espacios podrás encontrar una buena colección de sitios web de carácter educativo creados con Joomla!: páginas oficiales de centros educativos, portales educativos, sitios web personales de docentes de diferentes temáticas...

El objetivo de este material es que Joomla! pueda servirte de ayuda para cubrir alguna necesidad de publicación web que puedas tener actualmente, o te pueda facilitar el desarrollo de alguna idea en el futuro, por lo que conocer proyectos educativos presentes en Internet puede ser de gran ayuda.

En los capítulos siguientes intentaremos que puedas tener un aceptable dominio de la herramienta en sí, pero lo que sí debes tener claro es que tipo de proyecto quieres hacer con Joomla! Es adecuado que observes estas páginas con ciertos criterios:

1. Si te satisface como usuario la información que dispone.
2. Si existen evidencias de que es una página elaborada por varias personas: autores de los artículos, por ejemplo.
3. Si existen opciones de comunicación con los usuarios: contacto, libro de visitas, foro...
4. Si se accede a los contenidos y posibles servicios que pudiera ofrecer con facilidad, con una navegación intuitiva (usabilidad: http://es.wikipedia.org/wiki/Usabilidad#Otros_aspectos_de_la_usabilidad).
5. Si la información se presenta de forma clara: diseño, contraste de colores, texto legible (accesibilidad: http://es.wikipedia.org/wiki/Accesibilidad_web).
6. Reflexionar sobre qué tipo de decisiones previas se han tenido que tomar en el entorno educativo, y qué grupo de personas pudieran ser responsables directas del mantenimiento del sitio web.

Y, por último, ya con ojos críticos, pensar, por la temática a la que está dedicado el sitio web, qué podría ser mejorado.



Joomla! La web en entornos educativos

Módulo : E-ššor Y! l««© š ; a ± a - ; ® Y«®® © «°«



Instalación de Joomla! en un servidor remoto

Introducción.

Para una persona que quiere administrar un sitio web creado con Joomla! es fundamental que conozca qué tecnología se precisa para que esté operativo, y domine los principios básicos de instalación, cómo se hace y qué supone.

En principio, es necesario que Joomla! se instale en un servidor web, es decir, es una aplicación que ofrece páginas web en Internet para que un usuario navegue en ellas. Pero, a su vez, precisa de determinadas herramientas que deben estar instaladas y operativas en el servidor web, que en definitiva permitirán operar a una herramienta como Joomla!, que ofrece lo que en términos más técnicos se denomina como páginas dinámicas, es decir, generadas automáticamente cada vez que un usuario realiza una petición al servidor, navegando por la web.

Se puede disponer de un servidor con estas características en un ordenador local, existiendo variedad de aplicaciones que realizan la instalación completa de lo necesario, de la misma forma a cualquier otra aplicación que instalemos en nuestro equipo, para posteriormente instalar Joomla! O bien, se pueden encontrar distribuciones de aplicaciones que instalan todo, incluido Joomla!, de una vez. Hacer esto supondría disponer de un servidor de pruebas, de un servidor de desarrollo, muy útil para trabajos complejos y sensibles a su presencia en Internet, donde una web en construcción puede no ser recomendable.

En este tema nos centramos en la instalación de Joomla! en un servidor remoto, que cumpla los requisitos técnicos precisados, para tener directamente una instalación operativa en Internet, un servidor de producción. Y así poder trabajar directamente sobre ella los contenidos de este curso centrados en el conocimiento y dominio de Joomla! como administrador del sistema.

Requerimientos del servidor.

Los requerimientos mínimos para poder instalar Joomla! 2.5 son:

- Servidor http: Apache 2.x o superior. (<http://www.apache.org>); o Microsoft IIS 7 o superior (<http://www.iis.net>)
- Servidor de bases de datos: MySQL 5.0.4 o superior. (<http://www.mysql.com>).
- Intérprete del lenguaje PHP 5.3 o superior. (<http://www.php.net>).
- Junto con los módulos que se activan en PHP para MySQL y dar:
 - Soporte XML. **XML** es la sigla del inglés **eXtensible Markup Language**, lenguaje de marcado ampliable o extensible, desarrollado por el World Wide Web Consortium (W3C).

- Soporte Zlib, configurado en PHP. **Zlib** es una librería de compresión gratuita, cuyo propósito es plantear una librería de compresión estable y libre de errores que pueda ser usada en cualquier máquina o sistema operativo, y que permitirá a PHP leer archivos comprimidos en formato ZIP.

Los proveedores de servicios de *hosting* (alojamiento de sitios web) presentarán en su oferta estas características, y es conveniente estar informado para conocer si la instalación de Joomla! se puede realizar con garantías de funcionamiento.

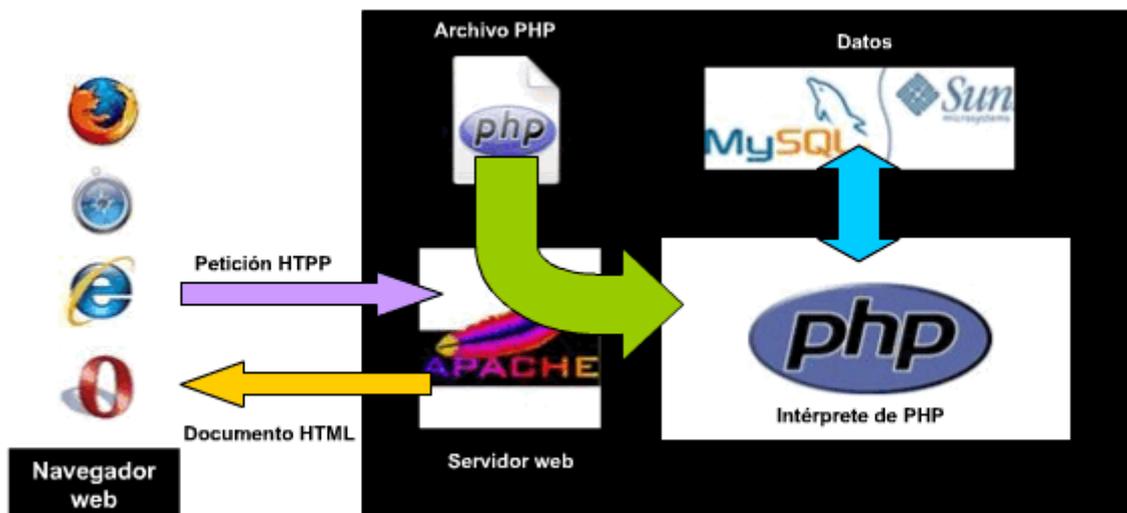


Imagen que muestra de forma esquemática la generación de páginas dinámicas con la tecnología que precisa Joomla! para ser instalado en un servidor.

Datos precisos del hosting.

Los proveedores de *hosting* ofrecen un panel de control, accesible desde una URL, para gestionar nuestro alojamiento web, por lo que debemos tener conocimiento de las claves de acceso y así poder disponer de la información necesaria para poder preparar e iniciar la instalación de Joomla!

Tanto si tenemos acceso al panel de control como si directamente ya nos han proporcionado la información necesaria, para poder preparar e iniciar la instalación de Joomla! debemos conocer la información de:

- URL de acceso al espacio web que nos ofrece el *hosting*, lo que llamamos la URL del sitio web que crearemos con Joomla!
- Usuario y nombre del servidor FTP. Que permite tener acceso al servidor desde un programa cliente de FTP, y así subir los archivos del paquete de instalación de Joomla!
- Usuario, nombres del servidor y de la base de datos MySQL. Para poder tener acceso a la base de datos desde Joomla!

Proceso de instalación de Joomla!

La instalación de Joomla! en un servidor remoto, conocida la información que precisamos, se realiza atendiendo a este proceso:

- **Descomprimir** en nuestro equipo el paquete de instalación de Joomla!
- **Subir las carpetas y los archivos** del paquete de instalación descomprimido a la carpeta del servidor remoto, para lo que utilizaremos un programa cliente de FTP.
- **Iniciar el proceso de instalación** a través de un navegador. Joomla! puede ser usado con la mayoría de los navegadores: Internet Explorer, Firefox, Mozilla, Safari, Netscape, Opera, Camino, Omniweb, Epiphany, Konqueror... aunque se recomienda tener navegadores actualizados y más “compatibles” con este tipo de herramientas, como Firefox.

Supongamos que conocemos los datos del *hosting* necesarios. Estos datos son una muestra, cada persona deberá tener sus propios datos:

- Nombre de usuario FTP: alumno000
Contraseña de usuario FTP: *****
Servidor FTP: joomlafeb2012.es
- Nombre de usuario MySQL: alumno000
Contraseña de usuario MySQL: *****
Servidor de bases de datos MySQL: localhost
- URL de la instalación: <http://alumno000.joomlafeb2012.es>

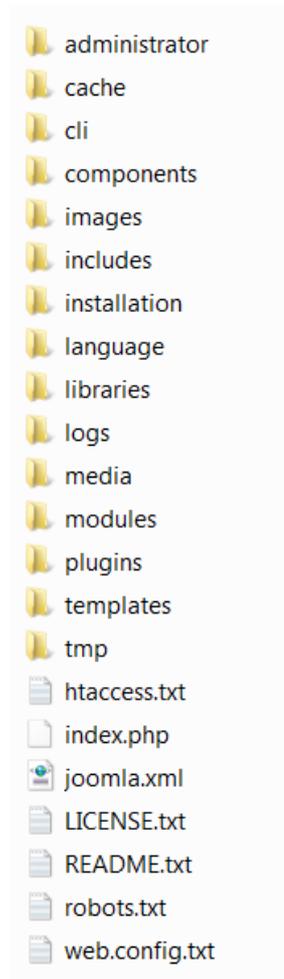
El paquete de instalación de Joomla! es un archivo comprimido de todas las carpetas y archivos que se necesitan para su instalación.

Importante: Localización del archivo de instalación.

Conviene siempre disponer de la última versión actualizada para ser instalada. Para ello podríamos recurrir a la página de descargas del proyecto, <http://joomla.org>, o bien, a cualquiera de las distribuciones que liberan las comunidades que traducen oficialmente la distribución a español. En nuestro caso, vamos a recurrir a la instalación de la primera versión, la 2.5.0, distribuida por Joomla! Spanish, y descargable desde los **recursos** de este módulo de contenidos.

Nombre del archivo: **Joomla_2.5.0-Spanish-Pack_Completo.zip**

Procedemos a descargarla en nuestro equipo y descomprimirla en una carpeta localizada. El aspecto del paquete de instalación una vez descomprimido debe ser como el de la siguiente imagen:

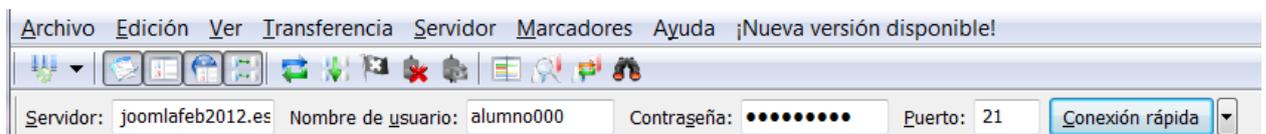


Ahora, debemos subir esta colección de carpetas y archivos a la carpeta del *hosting* desde la que iniciaremos más tarde la instalación web de Joomla! Necesitamos tener operativo una aplicación cliente de FTP. Recomendamos la utilización de la aplicación “Filezilla”, de la que puedes encontrar distribuciones para Windows, Linux y Mac OS X. Accede al espacio de este proyecto si quieres utilizar esta aplicación como cliente FTP para conseguir la que necesites y tener alguna orientación sobre su uso:

<http://filezilla-project.org/index.php>

En nuestro ejemplo, una vez descargado e instalado el programa cliente de FTP, procedemos a ejecutar la aplicación cliente de FTP, definir la conexión FTP e iniciar la subida de carpetas y archivos.

La conexión con el servidor se establece introduciendo los datos de la conexión FTP en los cuadros de texto correspondientes de la aplicación. El puerto de la conexión se establece en el valor 21, y se ejecuta “Conexión rápida”.

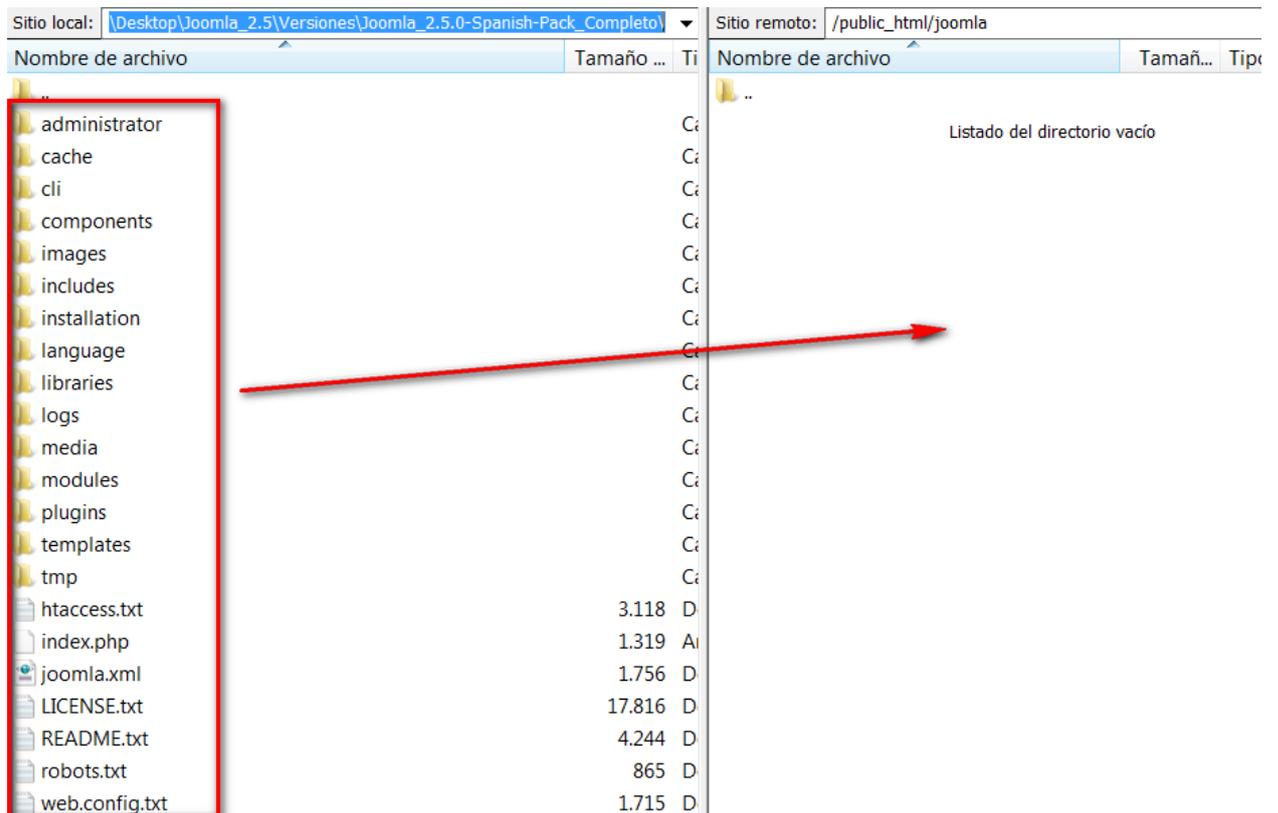


La carpeta que sirve las páginas web, es decir, aquella que almacena la web que será accesible en Internet, puede ser nombrada de diferentes formas: /public_html/, /www/, /httpdocs/, o /htdocs/, dependiendo del servidor.

Puede ser recomendable crear una carpeta, llamada “joomla”, por ejemplo, para realizar la instalación en ella. Algunos servidores no permiten tener las opciones de

escritura necesarias en la carpeta por defecto, y de esta forma podemos tener las condiciones adecuadas.

Establecida la conexión, tendremos un aspecto como el de la siguiente imagen, donde en la parte izquierda aparecen los archivos de nuestro equipo y en la derecha los del servidor remoto.



Bastará con seleccionar la colección de carpetas y archivos de nuestro equipo y arrastrar la sección al espacio de la carpeta del servidor remoto. Se inicia el proceso de transferencia de ficheros, llevará un tiempo, se requiere un poco de paciencia.

Instalación de Joomla! Instalación web.

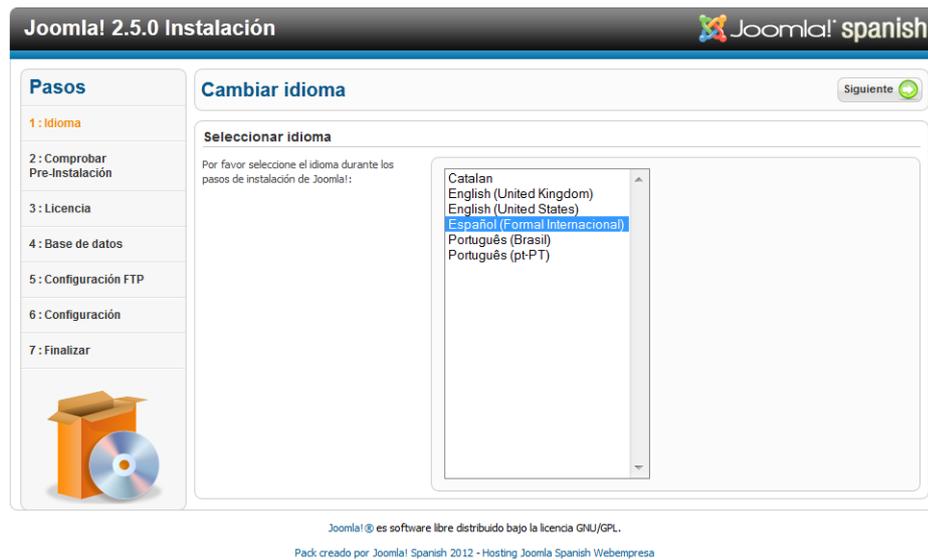
Iniciar la instalación web supone empezar desde el navegador escribiendo la URL de la carpeta donde hemos subido las carpetas y archivos de Joomla! Por ejemplo:

<http://alumno000.joomlafeb2012.es/joomla>

en caso de haber creado previamente la carpeta "joomla".

Paso 1: Idioma.

La primera pantalla que aparece es la que nos permite seleccionar el idioma en el que queremos realizar la instalación.



Seleccionado el idioma, avanzamos en la instalación hasta la siguiente pantalla, pulsando "Siguiete".

Paso 2: Comprobar Pre-instalación.



Nos encontramos en la fase en la que la instalación revisa si nuestro servidor cumple con los requisitos previos de instalación, incluyendo los valores recomendados de la configuración de PHP.

Puede ocurrir que alguna directiva PHP no esté configurada como se recomienda. En la imagen se muestra una situación en la que la directiva “Búferes de salida” se encuentra activada, cuando lo deseable es un estado contrario. Tener la configuración óptima pasaría por hablar con la empresa que proporciona el *hosting* para saber si pueden adaptarla a este estado deseado, o incluso, en algunos servicios, es posible que se permita manipular el servidor al propio usuario, pero son operaciones que tendremos en cuenta cuando el sitio que creamos tenga carácter permanente y mantenga un proyecto que se vaya a consolidar. Esta situación no altera la funcionalidad de Joomla!

Paso 3: Licencia.

Pasamos a la siguiente pantalla, pulsamos “Siguiente”, y nos encontramos con la pantalla que nos muestra la licencia pública general GNU bajo la que se distribuye Joomla! La leemos, y pasamos a la siguiente pantalla.



Paso 4: Base de datos.

Esta pantalla es la de configuración de la base de datos, donde especificamos los datos de la configuración básica:

- Tipo de base de datos: MySQL
- Nombre del servidor: localhost
- Nombre de usuario: *alumno000*
- Contraseña: ******* (*¿la recuerdas?*)
- Nombre de la Base de Datos: *alumno000*
- Prefijo de la tabla: Las tablas que crea Joomla! en la instalación se nombran con un prefijo. En caso de que nuestro servidor sólo nos ofreciera una base de datos, y queramos utilizarla para hacer varias instalaciones de este tipo, podríamos modificar este prefijo para que cada instalación y aplicación las diferenciara perfectamente. No se

puede utilizar el prefijo “bak_”, ya que es el asociado a las copias de seguridad de las tablas.

- Procesar base de datos antigua: Para decidir entre “Eliminar las tablas anteriores” o “Hacer copia de las tablas existentes (Respaldar)”, de una instalación previa de Joomla!, respectivamente.

Joomla! 2.5.0 Instalación Joomla! spanish

Pasos

- 1: Idioma
- 2: Comprobar Pre-Instalación
- 3: Licencia
- 4: Base de datos
- 5: Configuración FTP
- 6: Configuración
- 7: Finalizar

Configurando la base de datos [Previo] [Siguiente]

Configurando la conexión

Para configurar Joomla! y ejecutarlo en el servidor son 4 simples pasos:

1. Debe especificar el nombre del servidor donde Joomla! ha de ser instalado.
2. Introducir el nombre de usuario de MySQL, contraseña y nombre de la base de datos que desea utilizar con Joomla!.
3. Introducir un prefijo a ser utilizado por las tablas de esta instalación de Joomla!.
4. Seleccionar la forma de utilizar las tablas existentes de una instalación anterior.

Configuración Básica

Tipo Base de Datos *
 Mysql *Esto es por lo general "mysql"*

Nombre del Host *
 localhost *Esto es por lo general "localhost"*

Usuario *
 alumno000 *O algo como "root" o un nombre de usuario dado por el host*

Contraseña *
 ●●●●●●●● *Para la seguridad del sitio es obligatorio el uso de una contraseña para la cuenta de mysql.*

Nombre de la base de datos *
 alumno000 *Algunos hosts permiten sólo un determinado nombre de DB para el sitio. Utilice el prefijo de tabla si desea instalar varios sitios con Joomla!.*

Prefijo de la tabla *
 gyzw9_ *No utilizar "bak_" ya que este se utiliza para tablas destinadas a copias de seguridad.*

Procesar base de datos antigua *
 Respaldar *Cualquier copia de seguridad de las tablas existentes de su anterior instalación de Joomla! será reemplazada.*
 Eliminar

Joomla!® es software libre distribuido bajo la licencia GNU/GPL.
 Pack creado por Joomla! Spanish 2012 - Hosting Joomla Spanish Webempresa

Realizado este paso, y con todos los datos correctos introducidos, pasamos a la siguiente pantalla, “configuración FTP”.

Paso 5: Configuración de FTP.

En esta pantalla se introduce la información relativa al servicio de FTP que tenga el usuario en el servidor. Este paso se hace necesario para poder subsanar los problemas que aparecen en la gestión de archivos y carpetas cuando el servidor tiene la variable PHP “safe mode” activada, o bien cuando se precisan determinadas combinaciones de permisos en carpetas o archivos; permitiendo de esta forma, que cualquier usuario pueda utilizar los instaladores de Joomla! con facilidad. Deberíamos, en caso de hacer una instalación en un servidor remoto, conocer con exactitud la información que se pide sobre la configuración FTP, aun así Joomla! dispone de herramientas de búsqueda de la ruta de FTP y de comprobación de la configuración FTP para asegurar que este paso se realiza correctamente. En nuestro caso, podemos dejar esta configuración tal y como aparece en la imagen, así se recomienda para la mayoría de situaciones.

Joomla! 2.5.0 Instalación Joomla! spanish

Pasos

- 1: Idioma
- 2: Comprobar Pre-Instalación
- 3: Licencia
- 4: Base de datos
- 5: Configuración FTP
- 6: Configuración
- 7: Finalizar

Configuración FTP (Opcional - La mayoría de usuarios puede omitir este paso) Pulse siguiente para continuar

FTP Configuración (Opcional)

En algunos servidores es posible que deba proporcionar las credenciales FTP para que la instalación sea completada. Si tiene dificultades para completar la instalación sin estas credenciales, consulte con su Hosting para determinar si esto es necesario.

Por razones de seguridad, lo mejor es crear una nueva cuenta de usuario FTP con acceso a la instalación de Joomla! y no al servidor web completo. Su Hosting le puede ayudar con esto.

Nota: Si está instalando en un sistema operativo de Windows, la capa FTP no es necesaria.

Configuración Básica

Habilitar Capa FTP *

Usuario FTP

Contraseña FTP

Ruta Raíz FTP

[Configuración Avanzada](#)

¡Atención! Se recomienda dejar en blanco e introducir su nombre de usuario FTP cada vez que realice la transferencia de archivos.

¡Atención! Se recomienda dejar en blanco e introducir su contraseña de FTP cada vez que realice la transferencia de archivos.

También es posible que el propio servidor no esté configurado para admitir esta configuración, pudiendo recibir algún tipo de error en caso de pretender realizar una configuración avanzada.

500: La función "RETR" falló.

Aceptar

Paso 6: Configuración.

Completada la información, se pasa a la siguiente pantalla, en la que decidimos “Nombre del sitio”, y los datos con los que se crea el primer usuario en Joomla!: “Correo electrónico del administrador”, y “Contraseña del administrador”. El primer usuario que se crea en Joomla! es éste, y se necesita esta contraseña. El nombre de usuario decidido es “**admin**”, pero es recomendable por motivos de seguridad utilizar cualquier otro que recordemos. Introduce como nombre del sitio tu nombre y apellidos, por ejemplo, o la frase que describa el proyecto...

Joomla! 2.5.0 Instalación Joomla! spanish

Pasos

- 1: Idioma
- 2: Comprobar Pre-Instalación
- 3: Licencia
- 4: Base de datos
- 5: Configuración FTP
- 6: Configuración
- 7: Finalizar

Configuración principal

Nombre del sitio

Introduzca un nombre para su sitio web Joomla!.

Configuración Básica

Nombre del Sitio *

[Configuración avanzada - Opcional](#)

Confirmar la contraseña y correo electrónico del usuario admin.

Introduzca su dirección de e-mail. Esta será la dirección de correo electrónico del sitio Web vinculada al Super Administrador.

Introduzca una nueva contraseña y luego confírmela en los campos correspondientes. Usted puede cambiar el nombre de usuario por defecto **admin**. Estos serán los nombres de usuario y contraseña que utilizará para acceder al Panel de Control de administrador al final de la instalación.

Si va a migrar, puede ignorar esta sección. Su configuración actual se migrará automáticamente.

Cargar datos de ejemplo (Español)

Su E-mail *

Usuario del Administrador *

Contraseña del Administrador *

Confirmar contraseña del Administrador *

Podemos decidir varios aspectos en la configuración avanzada.

Configuración avanzada - Opcional

Meta Descripción: Instalación de la versión de Joomla! 2.5.0. Elaboración de materiales de formación

Meta Palabras: joomla!, versión, materiales, formación

Sitio Offline: No Si

Además, podemos decidir entre varias opciones dependiendo de qué tipo de instalación estamos haciendo.

Cargar datos de ejemplo (Español)

¡Importante! Es altamente recomendable a los nuevos usuarios de Joomla! instalar los datos de ejemplo por defecto. Para ello haga clic en el botón *antes* de pasar a la siguiente fase.

Antes de salir de la instalación, puede rellenar la base de datos del sitio con los datos. Hay varias opciones de bases de datos.

Datos de ejemplo: Datos de ejemplo predeterminados en Español (ES) ▼

Instalar datos de ejemplo (Español)

La instalación de los datos de ejemplo es muy recomendable para principiantes. Esto instalará el contenido de ejemplo que se incluye en el paquete de instalación de Joomla!.

En nuestro caso **decidimos instalar los datos de ejemplo** ya que los utilizaremos para conocer Joomla!

Pulsado el botón, cambia de aspecto para confirmar que se ha realizado esta operación.

Cargar datos de ejemplo (Español)

¡Importante! Es altamente recomendable a los nuevos usuarios de Joomla! instalar los datos de ejemplo por defecto. Para ello haga clic en el botón *antes* de pasar a la siguiente fase.

Antes de salir de la instalación, puede rellenar la base de datos del sitio con los datos. Hay varias opciones de bases de datos.

Datos de ejemplo: Datos de ejemplo predeterminados en Español (ES) ▼

¡Datos de Ejemplo instalados con éxito!

La instalación de los datos de ejemplo es muy recomendable para principiantes. Esto instalará el contenido de ejemplo que se incluye en el paquete de instalación de Joomla!.

Paso 7: Finalizar.

Joomla! 2.5.0 Instalación Joomla! spanish

Pasos: 1: Idioma, 2: Comprobar Pre-Instalación, 3: Licencia, 4: Base de datos, 5: Configuración FTP, 6: Configuración, 7: Finalizar

Finalizar

¡Felicidades! el pack de Joomla! Spanish ya está instalado.

Puede hacer clic en el botón "Sitio" para ver la portada de su sitio web Joomla! o en el botón "Administración" para acceder al área de administración.

En el sitio de Ayuda de Joomla!, usted encontrará una guía fácil, paso a paso para instalar el pack de Joomla! en su idioma. Usted encontrará una lista de enlaces a los paquetes de idiomas disponibles.

Haga clic en el botón de la derecha para abrir el sitio de Ayuda en una nueva ventana.

POR FAVOR RECUERDE ELIMINAR COMPLETAMENTE EL DIRECTORIO DE INSTALACION. Usted no será capaz de seguir más allá de este punto hasta que el directorio de instalación sea eliminado. Esta es una característica de seguridad de Joomla!.

Eliminar la carpeta de instalación (installation)

Detalles de acceso a la administración

Usuario : admin

Joomla! en su propio idioma
Visite el sitio de Joomla! Spanish para más información y descargas.

En estos momentos, antes de realizar ninguna otra operación, **debemos eliminar la carpeta instalación (installation)**, una de las que venía en el archivo comprimido de Joomla! y que almacena todos los archivos que permiten la instalación de Joomla! Decidimos hacerlo pulsando el botón "Eliminar carpeta

de instalación”.



Podemos decidir ir al **Sitio (Front-end)**, parte pública de Joomla!, y que se corresponde en nuestro caso con la URL:

<http://alumno000.joomlafeb2012.es/joomla>



O podemos decidir ir al **Administrador (Back-end)** de Joomla!, y que se corresponde en nuestro caso con la URL:

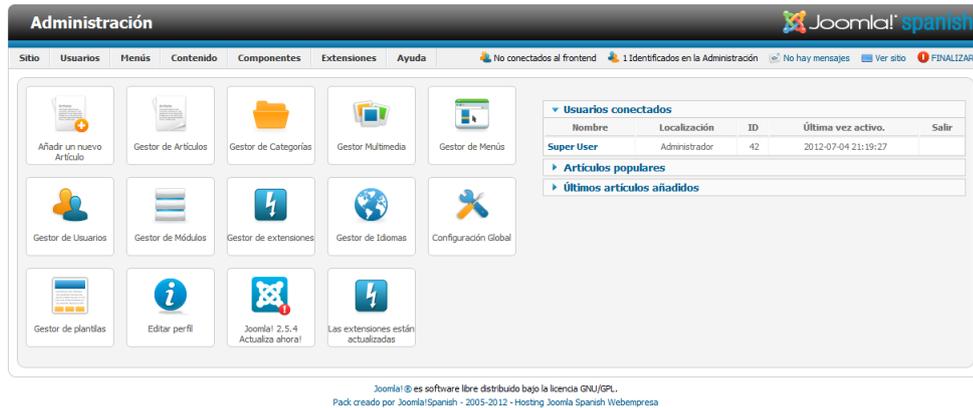
<http://alumno000.joomlafeb2012.es/joomla/administrator>



Observamos que aparece un menú desplegable que permite elegir el lenguaje que se utilizará en la parte de Administración de Joomla!

El usuario creado durante la instalación tiene de nombre de usuario “admin” y

contraseña la que se decidió en el Paso 7 de la instalación. Introducidas las claves del usuario accedemos a la parte de Administración de Joomla! En estos momentos existe un único usuario del *Back-end* de Joomla!, y que tiene control absoluto sobre el sistema, un “súper usuario”.



En la instalación realizada se puede acceder también a la parte de administración de Joomla! desde el enlace “Administrador” que se muestra en el menú “Este Sitio” de la portada.

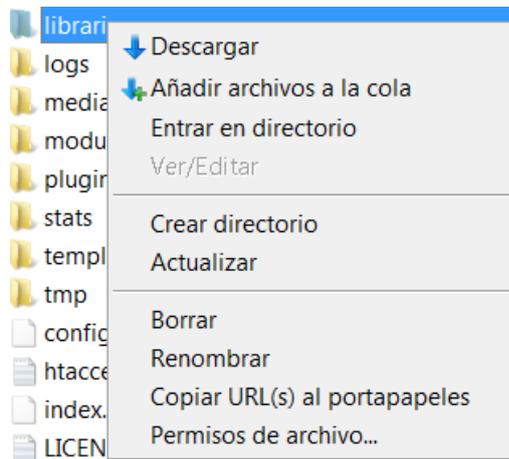
Este Sitio

- Inicio
- Mapa del sitio
- Acceso
- Sitios de ejemplo
- **Administrador del sitio**
- Ejemplo de paginas

Permisos de carpetas y archivos.

Es probable que en algún momento del trabajo con la Administración de Joomla! necesitemos modificar estos permisos. Acceder a ellos es sencillo si se utiliza un programa cliente de FTP.

Pulsar con el botón derecho del ratón sobre un elemento del servidor remoto hace aparecer un menú contextual, con diversas operaciones posibles a realizar con ese elemento.



Podemos, por ejemplo, utilizarlo para borrar (o renombrar) la carpeta “installation”, operación necesaria en el último paso de la instalación para poder acceder a la portada del sitio web o a la Administración de Joomla!

Y podemos acceder a la manipulación de los permisos de ese elemento (archivo o carpeta). Si seleccionamos esta opción, aparece una ventana similar a la que se muestra en esta imagen,



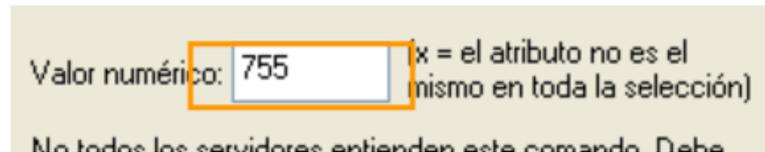
desde la que podemos manipular los permisos de esa carpeta o archivo que tiene cada tipo de usuario:

- **Permisos de propietario (*Owner permissions*)**. Permisos del usuario que ha creado el archivo, y tiene capacidad para controlar quién puede acceder al fichero o carpeta (a parte del superusuario o root).
- **Permisos de grupo (*Group permissions*)**. Permisos de los usuarios del mismo nivel definidos en el servidor remoto. Un usuario de este tipo puede acceder al archivo o carpeta, pero no puede decidir quién puede acceder a él.
- **Permisos públicos (*Public permissions*)**. Permisos de cualquier otro usuario del sistema. Este tipo de usuarios sólo puede acceder al fichero o carpeta si se le han especificado permisos expresamente.

Existen tres modos de acceso para cada uno de los tipos de usuarios:

- **Leer (*Read*)**. Permisos de lectura. Permite ver el contenido del fichero o listar los ficheros de la carpeta.
- **Escribir (*Write*)**. Permisos de escritura. Permite cambiar el contenido del fichero o crear y borrar ficheros de la carpeta.
- **Ejecutar (*Execute*)**. Permisos de ejecución. Permite ejecutar el fichero como un comando o buscar en la carpeta.

Y además, aparece el valor numérico, con opciones de manipulación directa.



Para entender este código numérico hay que tener claro que:

- Cada dígito representa la suma de las cantidades asociadas al tipo de permiso asignado: 4 para permisos de lectura, 2 para permisos de escritura, y 1 para permisos de ejecución.
- Cada dígito se asocia a un tipo de usuario: el primero (centenas) al propietario, *Owner*, el segundo (decenas) al grupo, *Group*, y el tercero (unidades) público, *Public*.

También podemos observar la información relativa a los permisos que posee determinada carpeta o archivo, directamente desde la columna Permisos, *Permissions*, de la información que tenemos de carpetas y archivos en el servidor remoto.



Carpeta de...	09/12/2007	10:04	urwxr-xr-x
Carpeta de...	09/12/2007	10:04	drwxr-xr-x
Carpeta de...	09/12/2007	10:52	drwxr-xr-x

Es una sucesión de 10 caracteres:

- El primero indica si se trata de una carpeta/directorio (**d**), o de un archivo, (-).
- Los restantes 9 caracteres están repartidos en grupos de tres, el primero hace referencia a los permisos del usuario propietario, el segundo a los del usuario grupo, y el tercero a los del usuario público.
- Los caracteres de cada grupo de tres dígitos indican si tiene asignado permisos de lectura (**r**), escritura, (**w**), o ejecución, (**x**). Si aparece el carácter "-", significa que no tiene asignados estos permisos.

Joomla! funciona de forma óptima si los permisos asignados son 644 para los archivos, y 755 para las carpetas. Aunque no es descartable que sea necesario manipular estos permisos en algunas ocasiones.

Se observa que desde esta ventana se permite manipular de forma inclusiva los permisos de carpetas y archivos contenidos en alguna carpeta. Solución perfecta si queremos asignar permisos de forma masiva.

Importante: Permisos de carpetas y archivos del servidor.

Es posible que la carpeta del servidor donde hemos subido la colección de carpetas y archivos del paquete de instalación tenga asignados permisos inadecuados, que provoquen la aparición de un error en el navegador en el momento de iniciar la instalación web. En este caso, debemos modificar los permisos de carpetas (directorios) y archivos (ficheros) contenidos en esa carpeta, para a continuación iniciar la instalación web. Debemos ser pacientes, esta operación tarda unos minutos en completarse.

En el caso de que la carpeta fuera la que hemos llamado "joomla", procedemos a modificar:

1. Los permisos de los directorios.



2. Los permisos de los ficheros.



Navegación por páginas seguras.

Nuestro sitio web puede estar manejando información personal de los usuarios, alumnos, profesores,... y debemos tenerlo en cuenta.

Este apartado trata de revelar una necesidad imperiosa, si queremos que nuestro sitio web se adapte a los requisitos que deberíamos cumplir si en algún momento se gestiona información personal de los usuarios.

La legislación en este sentido es muy clara, y a la hora de diseñar nuestro sitio web deberemos tener en cuenta muchos aspectos que tendremos que incorporar en la gestión de nuestro sitio web Joomla!

No se trata de elaborar en estos momentos un detallado decálogo sobre qué se tiene que tener en cuenta para elaborar nuestro sitio web cumpliendo esta legalidad, aparte de que son leyes inherentes a cada país, pero a grandes rasgos:

- El sitio web que gestiona datos personales debe notificar esta situación al órgano competente, que una vez informado permitirá que se realice o no. En España, recabar datos que se pudieran considerar de carácter personal,

obliga a tener que llevar a cabo la inscripción del correspondiente fichero informático ante el Registro General de Protección de Datos, incluyendo los procedimientos que se seguirán para realizar copias de seguridad y recuperación de datos.

- El usuario debe permitir de forma expresa, incluso escrita, que sus datos personales puedan ser gestionados por bases de datos, en concreto en un sitio web Joomla!
- Se ha de elaborar un documento de seguridad, que contendrá las medidas de seguridad que tendremos que aplicar, para que se impida el acceso no autorizado por parte de otras personas a esos datos. Estas medidas de seguridad serán diferenciadas dependiendo del tipo de datos que se manejen. En España, es referencia obligada la LOPD (Ley Orgánica de Protección de Datos), que establece tres niveles de seguridad. El nivel máximo implica recabar datos sobre salud, ideología o vida sexual. Utilizar cookies en un sitio web de temática sobre opiniones políticas implicaría precisar de un nivel máximo de protección de datos.
- Los servidores que almacenan esta información deben cumplir ciertos requisitos de seguridad, copias de los datos, persona responsable,...
- Si existe transferencia internacional de datos, cosa bastante habitual si el servidor se encuentra en diferente país del propietario del sitio web, también se debe contar con la autorización del órgano competente.
- Y por supuesto, que en cuanto se estén transmitiendo datos de carácter personal, se haya establecido un canal seguro de transmisión de datos entre el servidor y el cliente. En este sentido, Joomla! permite realizar navegación de páginas seguras, es decir, establecer una comunicación encriptada entre el servidor y el cliente (SSL, siglas de Secure Sockets Layer). En España, es referencia obligada la LSSI (Ley de Servicios de la Sociedad de la Información y de Comercio electrónico), que nos ayudará a entender mejor cómo debemos establecer las comunicaciones cuando realicemos algún tipo de transacción a través de la web.

Para poder realizar navegaciones por páginas seguras, es necesario que en nuestro dominio esté instalado un "certificado de seguridad". Lo habitual es que este certificado sea comprado a una empresa dedicada, pero en realidad se trata de un software que, una vez instalado, se dedica a crear un pasillo de comunicación uno a uno, transmitiendo datos encriptados según algoritmos que permiten mayor o menor seguridad. Cuando se accede a una página segura (https://) nuestro navegador lo reconoce, y si el certificado ha sido expedido por alguna empresa de las que están reconocidas internacionalmente, y de las que nuestro navegador ya tiene información (habitualmente), accedemos sin mayor problema. Pero no es difícil encontrar páginas en las que al navegar aparezca un mensaje en nuestro navegador avisando de que se va a instalar un certificado en nuestro navegador para realizar la comunicación segura, lo que nos llevaría a pensar que la entidad que lo creó no está reconocida o incluso que se trata de otro tipo de aplicación. Debemos, por tanto, tener muy claro qué tipo de permisos estamos concediendo para que en nuestro equipo se instale *software* desconocido.

En Joomla! 2.5 ya tenemos la posibilidad de poder decidir si la navegación desde algún ítem de menú se realiza de forma segura o no, pero para ello debemos tener ese certificado de seguridad disponible en nuestro servidor.



Joomla! La web en entornos educativos

Módulo : «a» «°» «-» «i» «a» «@» «i» «-»



Conceptos generales

Introducción.

Una vez realizada la instalación de Joomla! en nuestro servidor, observemos detenidamente lo que hemos conseguido, y así poder ir entendiendo las posibilidades que permite.

La instalación ha creado dos espacios accesibles vía web:

- El **Front-end**, cuya página de inicio (Sitio, portada, *FrontPage*) ya conocemos. Es la parte del *software* que interactúa con el usuario, el sitio web propiamente dicho.
- El **Back-end**, o Panel de Administración de Joomla! es la parte que procesa la entrada desde el *Front-end*, la parte del software que interactúa con el administrador.

El *Front-end* es el responsable de recolectar los datos de entrada del usuario, que pueden ser de muchas y variadas formas, y procesarlas de una manera conforme a la especificación que en el *Back-end* se ha decidido y puede realizar.

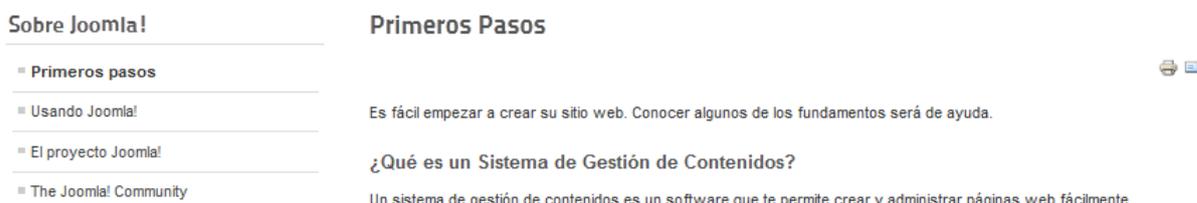
Front-end.

Ya que decidimos en la instalación de Joomla! que se instalasen datos de ejemplo, muestra por defecto un sitio web cuya página de inicio presenta muchas partes diferenciadas: logo, formularios de acceso, menús, anuncios, etc.; y que podemos observar en la siguiente imagen.



● **Primera visualización de contenidos.**

Aprovechando los ejemplos añadidos durante la instalación, veamos qué ocurre cuando queremos ver un contenido, por ejemplo, el referenciado en el ítem “Primeros pasos” del menú “Sobre Joomla!”.



Ha aparecido el texto del artículo deseado, con una modificación clara en la barra de navegación,

Usted está aquí: [Inicio](#) ► [Primeros pasos](#)

y donde cabe resaltar los dos iconos de la parte superior derecha:

- 🖨 Para imprimir el artículo. Con una previa visualización, antes de enviar el documento a la impresora.

Primeros Pasos



Es fácil empezar a crear su sitio web. Conocer algunos de los fundamentos será de ayuda.

¿Qué es un Sistema de Gestión de Contenidos?

Un sistema de gestión de contenidos es un software que te permite crear y administrar páginas web fácilmente separando la creación de contenidos de los mecanismos necesarios para presentarlo en la web.

En este sitio, el contenido se almacena en una **base de datos**. La imagen y la apariencia son creadas por una **plantilla**. El software de Joomla! reúne la plantilla y el contenido para crear páginas

- Por si se quiere enviar un vínculo del artículo a un amigo.

- **Registramos el primer usuario.**

[Inicio sesión](#)

[¿Olvido su contraseña?](#)

[¿Olvido su usuario?](#)

[Crear una cuenta](#)

Una vez que seleccionamos la opción “Crear una cuenta” nos aparece la ventana de registro de un nuevo usuario desde el *Front-end*. Está claro que la dirección de correo electrónico debe ser una dirección válida. Por defecto, los nuevos usuarios que registra Joomla! desde el Front-end son considerados usuarios del tipo “Registrado”.

Completada la información, decidimos que se realice el registro y nos aparece un mensaje informándonos de que ha sido enviado un mensaje de correo a la cuenta especificada con un vínculo de activación de la cuenta de usuario Joomla!

i Su cuenta ha sido creada y un enlace de activación ha sido enviado a la dirección de correo electrónico que ha introducido. Tenga en cuenta que debe activar la cuenta haciendo clic en el enlace de activación cuando reciba el email de activación.

Éste es el mecanismo que de forma predeterminada viene configurado en Joomla! si todo ha ido bien, habremos recibido un mensaje de correo que contiene un enlace de activación.

Hola registrado apellidos,

Gracias por registrarte en Joomla! 2.5.0!. Su cuenta ha sido creada y se debe activar antes de poder usarla.

Para activar la cuenta, haga clic en el siguiente enlace o copie y pegue en su navegador:

http://alumno000.joomlafeb2012.es/index.php?option=com_users&task=registration.activate&token=47e5b8ec404ad42ecc59a5e93832562c

Después de la activación puede iniciar sesión en <http://alumno000.joomlafeb2012.es/> usando el nombre de usuario y la contraseña siguientes:

Usuario: registrado

Contraseña: *****

Activado este enlace deberíamos recibir el mensaje de confirmación de que el nuevo usuario ha sido dado de alta en el sistema.

i Su cuenta ha sido activada con éxito. Ahora puede entrar usando el nombre de usuario y la contraseña que eligió durante el registro.

Ya podemos iniciar sesión en el sistema.

Formulario de acceso

Usuario

Contraseña

Lo primero que observamos al ingresar en el sistema con las claves de usuario “registrado”, es que aparece un nuevo menú, específico del usuario, y que el formulario de acceso se ha transformado, permitiendo la desconexión del sistema.

Menu Usuario

▣ Su perfil

Formulario de acceso

Hola registrado apellidos,

▸ Finalizar sesión

El usuario tiene acceso a su perfil, con diferentes opciones en función del tipo de usuario, permitiendo hacer modificaciones, según sus propias decisiones.

Configuración Básica

Editor (opcional)

Zona Horaria (opcional)

Idioma Front-end (opcional)

En caso de que el usuario haya olvidado su contraseña o su nombre de usuario, el sistema permite desde el *Front-end*, recuperarlo.

[¿Olvido su contraseña?](#)

[¿Olvido su usuario?](#)

Por favor, introduzca la dirección de correo electrónico de su cuenta. Un código de verificación será enviado a usted. Una vez que haya recibido el código de verificación, podrá elegir una contraseña nueva para su cuenta.

Dirección de Correo Electrónico: *

En ambos casos se solicita el envío de información que identifique al usuario, el cual recibirá un mensaje de correo con las instrucciones necesarias para recuperar la información olvidada.

Por favor, introduzca la dirección de correo electrónico asociada con su cuenta de usuario. Su nombre de usuario será enviado por correo electrónico a la dirección de correo electrónico guardada.

Dirección de Correo Electrónico: *

- **El usuario creado durante la instalación.**

Aunque poco a poco iremos conociendo cómo se gestionan usuarios en Joomla! es el momento de recordar que el primer usuario creado tiene carácter de “súper usuario”, y podemos aprovecharlo para reconocer que, en comparación con el usuario creado anteriormente, al iniciar sesión en él, ve diferentes contenidos y es capaz de actuar sobre ellos.

Iniciamos sesión con este usuario en el *Front-end*.

Formulario de acceso

Usuario
 Contraseña

Lo primero que observamos es que en el menú de usuario aparecen más ítems, indicando que este usuario tiene más capacidad de actuación.

Menu Usuario

- ▣ Su perfil
- ▣ Enviar un artículo
- ▣ Enviar un enlace

Su perfil permite más opciones de configuración.

Configuración Básica	
Editor (opcional)	Editor - TinyMCE
Zona Horaria (opcional)	Madrid
Idioma Front-end (opcional)	Español (España)
Estilo de la plantilla del Backend (opcional)	- Usar predeterminado -
Idioma Administración (opcional)	Español (Formal Internacional)
Ayuda del sitio (opcional)	English (GB) - Joomla help wiki

Y se le permite enviar artículos de contenido. Aunque lo veremos con más detalle, se observa en un rápido vistazo la ventana de creación de un nuevo artículo de contenido, con la definición del texto: título, contenido... y las herramientas de edición.

Editor

Título *

Alias

B *I* U **A** **B** **C** | | Estilos Párrafo

Ruta: p

Más otras opciones que definen el estado del artículo de contenido: Categoría de clasificación, estado, publicación, acceso, metadatos...

Joomla!



¡Felicidades! Usted tiene un sitio Joomla! 2.5 adaptado y traducido por Joomla! Spanish. Con Joomla! hace que sea fácil el crear y construir un sitio web de la manera que quiera y que sea bastante sencillo de actualizar y mantener.

Joomla! es una plataforma flexible y potente, tanto si esta construyendo un pequeño sitio para usted o para un proyecto WEB de grandes dimensiones y con cientos de miles de visitantes. Joomla! es de código abierto (Open Source), lo que significa que puede funcionar de la manera que usted desea.



Pulsando el icono  aparece la correspondiente ventana de edición de este artículo de contenido.

Editar un artículo

Editor

Título *

B *I* U **A** **B** **C** **D** | Estilos **P**árrafo

¡Felicidades! Usted tiene un sitio Joomla! 2.5 adaptado y traducido por Joomla! Spanish. Con Joomla! hace que sea fácil el crear y construir un sitio web de la manera que quiera y que sea bastante sencillo de actualizar y mantener.

Joomla! es una plataforma flexible y potente, tanto si esta construyendo un pequeño sitio para usted o para un proyecto WEB de grandes dimensiones y con cientos de miles de visitantes. Joomla! es de código abierto (Open Source), lo que significa que puede funcionar de la manera que usted desea.

Back-end.

Es el centro administrativo del sitio web. La construcción e implementación de la web, la gestión de la edición y publicación de contenidos se realizan a través de esta interfaz elegante e intuitiva.

Una vez echado un primer vistazo al *Front-end* y accediendo al panel de administración, bien desde el ítem "Administrador del sitio" del menú de la página de inicio,

Este Sitio

- ▣ Inicio
- ▣ Mapa del sitio
- ▣ Acceso
- ▣ Sitios de ejemplo
- ▣ Administrador del sitio**
- ▣ Ejemplo de paginas

o bien desde la URL, en nuestro ejemplo:

<http://alumno000.joomlafeb2012.es/administrator>

introducimos las claves de acceso del administrador, y ya podemos empezar a administrar nuestro sitio web.

- **Panel de control de la Administración de Joomla!**

Nos encontramos dentro de la Administración de Joomla!, en concreto en el panel de control del sitio web, con una apariencia como la que vemos en esta imagen.

Proporciona acceso directo a las diferentes partes de la administración. Por un lado, a través de una serie de botones o accesos directos; y por otro, a través de una navegación desde lengüetas desplegadas.

- **Relación de botones o accesos directos.**

	Acceso a la configuración global del sitio web: servidor, metadatos, permisos...		Acceso directo a la administración de las categorías en que se organizan los contenidos
	Acceso a la administración de los grupos de usuarios, permisos y niveles de acceso: crear, editar, eliminar, bloquear,...		Agregar un nuevo artículo supone acceder de forma rápida a la categoría que se quiera para añadir un nuevo artículo.
	Acceso a la administración del idioma del <i>Front-end</i> y del <i>Back-end</i> .		Acceso rápido a la gestión de artículos de contenido.
	Acceso a la administración de los menús del sitio web.		Indicador sobre el estado de actualización de las extensiones y acceso a la gestión de extensiones.
	Acceso directo a la gestión de archivos multimedia, que pueden ser utilizados por los editores WYSIWYG en la elaboración de contenidos.		Indicador sobre el estado de actualización del sistema Joomla!
	Acceso a la gestión de los módulos.		Acceso a la gestión de plantillas y estilos.
	Acceso al perfil del usuario.		

- **Relación de lengüetas (tabs) desplegadas:**

- **Usuarios conectados:** indica los usuarios que se encuentran actualmente identificados en el sistema, tanto en el *Front-end* como en el *Back-end*.

▼ Usuarios conectados				
Nombre	Localización	ID	Última vez activo.	Salir
Super User	Administrador	42	2012-07-05 01:01:03	

- **Artículos populares:** acceso a los artículos más visitados.

▼ Artículos populares		
Artículos más populares	Creado	Impactos
Usando Joomla!	2010-07-11 01:00:59	22
Primeros Pasos	2010-07-10 22:57:51	14
Tipografía	2010-07-11 00:22:26	14
Contenido	2010-07-10 21:56:38	14
Búsqueda inteligente	2012-01-17 04:42:36	13

➤ Últimos artículos añadidos.

Últimos Artículos	Estatus	Creada	Creada por
Búsqueda inteligente	✓	2012-01-17 04:42:36	Super User
Iconos rápidos	✓	2012-01-17 04:27:39	Super User
Captcha	✓	2012-01-17 04:20:45	Super User
Administrador de Components	✓	2011-01-01 01:00:01	Super User
What's New in 1.5?	!	2011-01-01 01:00:01	Super User

El pie de página nos recuerda el tipo de licencia bajo el que se encuentra distribuido Joomla!, la versión actualmente instalada, y las comunidades de desarrolladores que liberan esta distribución de Joomla!

Joomla!® es software libre distribuido bajo la licencia GNU/GPL.
Pack creado por Joomla!Spanish - 2005-2012 - Hosting Joomla Spanish Webempresa

Importante: actualización de Joomla!

Sin duda, una de las mejoras conseguidas en Joomla! en estas versiones es que se puedan realizar las actualizaciones del sistema de forma sencilla para el usuario administrador. Simplemente activando esta operación pulsando el botón pertinente, la actualización se realiza de forma automática.

Pulsamos el botón.



Joomla! 2.5.4
Actualiza ahora!

Accedemos al área de gestión de actualizaciones.

Gestor de Extensiones: Actualizar

Actualización | Buscar actualizaciones | Purgar Cache | Opciones | Ayuda

Instalar | **Actualizar** | Gestionar | Encontrar | Base de datos | Avios

Detalles Acceso FTP
Para instalar o desinstalar extensiones, Joomla! muy probablemente requiera datos de su cuenta FTP. Por favor, introduzcalos en los campos del formulario a continuación.

Nombre Usuario:
Contraseña:

Nombre	Tipo de Instalación	Tipo de Extensión	Versión	Carpetas	Cliente	URL Detalles
<input type="checkbox"/> Joomla	Actualización	Archivo	2.5.4	n/a	Site	http://update.joomla.org/core/extension.html

Seleccionamos la actualización que queremos realizar.

Nombre	Tipo de Instalación	Tipo de Extensión	Versión
<input checked="" type="checkbox"/> Joomla	Actualización	Archivo	2.5.4

Y decidimos “Actualización” en la barra de herramientas. Hasta que aparezca el mensaje indicando que el proceso ha concluido.



Observaremos el cambio de estado del botón correspondiente del panel de control.



Joomla! esta al día

- **Distribución espacial de la Administración de Joomla!**

La administración de Joomla! se divide en cuatro partes: **Menú principal**, **Barra de herramientas**, **Barra de información** y **Área de trabajo**. Y que podemos observar en la imagen siguiente.

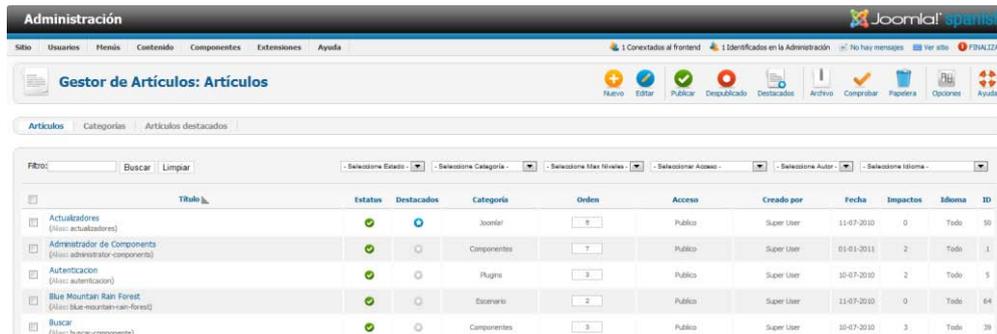


- El **Menú principal** es el centro de navegación del panel de administración. Dentro de él cada botón posee un menú desplegable con más opciones, las cuáles pueden también poseer otros menús desplegables con sus propias opciones.
- La **Barra de información** nos brinda datos sobre:
 - la parte de Joomla! que está operando. En concreto, ya que decidimos administrar artículos de contenido, aparece “Gestor de artículos”, el nombre del componente que gestiona los contenidos.
 - un vínculo para previsualizar el sitio web.
 - el número de mensajes que tiene el administrador de otros administradores designados.
 - el número de usuarios actualmente *online*, tanto en el *Front-end* como en el *Back-end*.
 - y un vínculo (Finalizar), que te permite abandonar el sistema.
- La **Barra de herramientas** provee al administrador de distintos instrumentos para la creación y manipulación de los contenidos y de cualquier otro elemento de Joomla! que podamos editar, crear o configurar, como por ejemplo plantillas (*templates*), menús, idiomas, etc.

La barra de herramientas cambia dependiendo del elemento que estemos manipulando desde el administrador, y ofrece opciones específicas para cada uno de ellos. Pero siempre encontraremos la opción de solicitar ayuda, botón que enlaza con la página de ayuda del proyecto Joomla!, o bien del proyecto que deseemos que nos proporcione ayuda en nuestro trabajo con Joomla!, ya que es configurable.



No es difícil comprender el significado de las operaciones que permiten los iconos que podemos tener activos en una barra de herramientas determinada. Por ejemplo, en la ventana de gestión de artículos de contenido,



-  Crear un nuevo artículo de contenido.
-  Editar un artículo de contenido previamente seleccionado.
-  Publicar, es decir, hacer accesible en el *Front-end* uno o varios artículos de contenido, previamente seleccionados.
-  Despublicar, es decir, hacer inaccesible en el *Front-end* uno o varios artículos de contenido, previamente seleccionados.
-  Destacar los artículos seleccionados, es decir, mostrarlos en la portada o página de inicio.
-  Archivar el artículo de contenido. Sigue existiendo, y estando clasificado, pero en este estado diferenciado.
-  Comprobar, aplicar los cambios realizados sin necesidad de abandonar la ventana activa de gestión.
-  Enviar los artículos seleccionados a la papelera.
-  Opciones de configuración, que permite acceder a multitud de parámetros que definen cómo se muestran los artículos y las categorías que los contienen, los permisos de acción que tienen asignados determinados tipos de usuarios...
- El **Área de trabajo** es el espacio que se actualiza cuando se hace alguna selección del menú, o se utiliza una herramienta de la barra de herramientas. Sirve para seleccionar los elementos con los cuales queremos trabajar y editar, también para fijar posiciones, para instalar, configurar o posicionar componentes y módulos, etc.

El área de trabajo por defecto es el **Panel de Control**, la página de inicio de la navegación en la parte administrativa de Joomla!

Para saber más.

Un primer vistazo

La instalación que hemos realizado





Joomla! La web en entornos educativos

Módulo :) ~ ± š © ¥ ~ i ~ ° ~ ± ~ o ~ ± ~ š ~ - ~ ® ~ Ý ~ i ~ ° ~ © ~ ¥ ~ š ~ Ý ~ š



ACL (I). Usuarios. Estructura predeterminada.

Las versiones 2.5 de Joomla! poseen un avanzado ACL (*Access Control List*), que especifica qué usuarios o procesos tienen acceso a objetos así como qué operaciones son permitidas sobre dichos objetos. Una lista rápida de algunas capacidades que el ACL provee son:

- Ilimitados grupos de usuarios.
- Un usuario puede estar asignado a múltiples grupos de usuarios.
- Niveles de acceso ilimitados.
- Cualquier combinación de grupos puede ser asignada a cualquier nivel de acceso.
- Los permisos de acceso son fijados en varios niveles de jerarquía: Sitio, Componente, Categoría, Objeto.
- Los permisos pueden ser heredados desde Grupos o Categorías padre.

La gestión del ACL de Joomla! es tremendamente versátil, pero también compleja. Por este motivo se decide introducir en este primer tema dedicado a los usuarios, una aproximación al conocimiento y aprovechamiento del ACL, basado en la **estructura de ACL predeterminada** que encontramos en las instalaciones nuevas de Joomla!

Tipos de usuarios en Joomla!

Los usuarios de sitios web de Joomla! pueden dividirse en dos categorías principales:

- Invitados.
- Usuarios registrados.

Los **Invitados** son sencillamente usuarios de Joomla! que han navegado hasta encontrar el sitio web. Dependiendo de cómo el administrador ha configurado el sitio, los invitados podrán navegar libremente por todo el contenido o tener restringido el acceso a cierto tipo de contenidos, reservados para usuarios registrados.

Los **Usuarios Registrados** están registrados en el sitio web con unas claves, nombre de usuario y contraseña. Estas claves les permiten acceder al área restringida del sitio, recibiendo privilegios especiales no disponibles para los invitados. Los usuarios registrados se dividen en dos grupos:

- Usuarios del Sitio (*Front-end*).
- Usuarios de la Administración (*Back-end*).

Los grupos de usuarios predeterminados en Joomla! se organizan de modo jerárquico o piramidal, de forma que los permisos que le corresponden a un tipo de usuario, es decir, aquello que le está permitido hacer, también le pertenece a los tipos de usuarios de rango superior, que, obviamente, van disfrutando cada vez de más privilegios que los inferiores. Se detallan a continuación, incluyendo el término en idioma inglés:

Front-end**Registrado (Registered)****Autor (Author)****Editor (Editor)****Publicador (Publisher)****Back-end****Gestor (Manager)****Administrador (Administrator)****Súper Usuario (Super User)****Niveles de acceso en Joomla!**

El usuario que navega por un sitio web Joomla! puede acceder a diferentes objetos (categorías, artículos de contenido, menús, módulos, *plugins*,...) en función de los permisos de acceso que tenga asignados.

Los niveles de acceso están inteligentemente asignados, ya que cuando un usuario accede al sistema, éste le provee acceso en los menús sólo a los recursos autorizados, y no hay forma de que se salte esta seguridad para acceder a aquellos recursos no autorizados o que requieren un nivel de acceso superior.

Joomla! diferencia tres niveles distintos de acceso, que incluyendo el término en inglés, son:

- **Público (Public)**: accesible para todos los usuarios.
- **Registrado (Registered)**: accesible para todos los usuarios de tipo “registrado”, usuarios de *Front-end* y *Back-end*.
- **Especial (Special)**: accesible para todos los usuarios considerados de tipo “Autor”, “Editor”, “Publicador”, “Gestor”, “Administrador” y “Súper Usuario”.

Front-end**Registrado****Autor****Editor****Jefe de redacción****Back-end****Gestor****Administrador****Súper Usuario**

Usuarios
de categoría
Especial

Usuarios del Front-end de Joomla!

Los usuarios del *Front-end* pueden solamente ingresar en el sistema, dicho de otra forma, iniciar sesión, desde el formulario de acceso de la portada del sitio web. No pueden ingresar en la administración.

Por defecto, el usuario que se registra en el sistema Joomla! es considerado de tipo "Registrado". Esta configuración predeterminada puede ser modificada desde la administración de Joomla! si se desea que los nuevos usuarios que se dan de alta en el sistema desde el *Front-end* sean del tipo Autor, por ejemplo.

Se detallan las funcionalidades de los tipos de usuario del *Front-end*, en orden inclusivo. Las características que definen a cada tipo de usuario incluyen las de niveles inferiores.

- **Registrado:** solamente es usuario registrado el que puede acceder a la información que requiere de este nivel de autenticación, puede acceder a cualquier recurso que se haya decidido con el nivel de acceso registrado, no disponible para usuarios invitados.
- **Autor:** puede enviar nuevos artículos de contenido y editar los creados por él una vez publicados, pero no puede editar los artículos de los demás, ni publicar los que escriba él mismo (quedan pendientes de validación hasta que un "Publicador" o usuario del *Back-end* los autorice y publique). Puede enviar nuevos enlaces web, que también quedan pendientes de publicación.
- **Editor:** puede enviar nuevos artículos de contenido y editar cualquier artículo, pero no puede decidir su publicación. Éstos quedan pendientes de validación, al igual que el caso anterior.
- **Publicador:** puede enviar, modificar y publicar artículos de contenido.

Usuarios del Back-end de Joomla!

Como es lógico, los usuarios de la administración, también son usuarios del *Front-end*, y pueden ingresar en él para realizar algunas tareas; no todas, obviamente. A efectos de administración el *Front-end* es bastante limitado.

- **Gestor:** tiene un acceso parcial a la administración. Concretamente:



Panel de control que visualiza un usuario gestor al acceder al Back-end.

- al gestor de archivos multimedia.
- a la gestión de los componentes instalados.

➤ a todo lo relacionado con la gestión de contenidos.

- **Administrador:** posee todos los privilegios del usuario “Gestor”, y además:



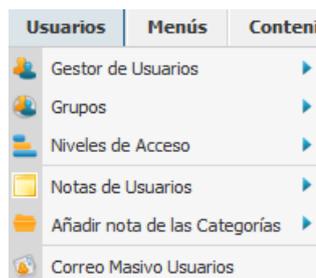
Panel de control que visualiza un usuario administrador al acceder al Back-end.

- puede administrar usuarios, salvo a los del nivel “Súper Usuario”.
 - tiene opción a toda la gestión de menús, también a crearlos, editarlos y eliminarlos de la papelera de ítems de menú.
 - puede gestionar todo tipo de extensiones: componentes, módulos y *plugins*, plantillas e idiomas; pero no las puede instalar, actualizar o desinstalar.
 - No tiene acceso a la configuración global del sistema.
- **Súper Usuario:** posee acceso total a todo el sitio y a toda la administración. El primer usuario que crea Joomla! en la instalación es usuario del tipo Súper Usuario.

Administración de usuarios. Back-end.

Aparte de que un visitante cualquiera de nuestra página web se puede registrar en ella, podemos gestionar los usuarios del sitio web desde la Administración de Joomla!

Se accede a la administración de usuarios, bien desde el menú Usuarios,



bien desde el Panel de Control de la Administración de Joomla!



Esta ventana es utilizada para realizar gestiones de diverso tipo con los usuarios:

Nombre	Nombre Usuario	Activado	Activado	Grupo de usuarios	Email	Fecha última visita	Fecha Registro	ID
administrador	administrador	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Administrador	administrador@cursojoomla.es	2012-07-05 13:25:35	2012-07-05 12:48:59	43
autor	autor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Autor	autor@cursojoomla.es	2012-07-05 13:33:34	2012-07-05 13:22:42	46
editor	editor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Editor	editor@cursojoomla.es	2012-07-05 13:38:27	2012-07-05 13:23:11	47
gestor	gestor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Gestor	gestor@cursojoomla.es	2012-07-05 13:35:29	2012-07-05 13:21:59	44
publicador	publicador	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Publicador	publicador@cursojoomla.es	2012-07-05 13:38:36	2012-07-05 13:22:24	45
Super User	treve	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Super Usuarios	admin@cursojoomla.es	2012-07-05 13:21:31	2012-07-05 09:40:09	42

Es fácil conocer las opciones que permite la barra de herramientas, entendiendo que el usuario puede ser activado, bloqueado temporalmente o desbloqueado, y eliminado, de forma definitiva.

Observamos diversa información de los usuarios del sitio web: “Nombre”, “Nombre de usuario”, si ha iniciado sesión o no, si se encuentra “Activado”, el grupo de usuarios al que pertenece, su *email*, la fecha de la última visita, la fecha de registro; y la ID, clave numérica que utiliza Joomla! para identificar al usuario de forma única en la base de datos.

La mayoría de estas columnas de información permiten ser ordenadas a través del vínculo existente en el nombre de la misma.

Si queremos **crear un usuario nuevo**, debemos decidirlo activando la acción del botón correspondiente, y una vez que hemos accedido al área de trabajo pertinente,

Detalles Cuenta

Nombre

Nombre Acceso

Contraseña

Confirmar Contraseña

Email

Fecha Registro

Fecha última Visita

Enviar E-mail a este Usuario No Si

Bloquear Usuario No Si

ID

Grupos Asignados

Público

gestor

Administrador

Registrado

Autor

Editor

Opciones Básicas

Estilo de Plantilla en la Administración

Idioma Administración

Idioma Frontal

Editor

Sitio de Ayuda

Zona Horaria

completamos la información que se pide. Los detalles del usuario son evidentes, y los parámetros definen ciertas opciones particulares que podemos decidir para el nuevo usuario:

- Estilo de la plantilla de administración.
- Idioma que utilizará el *Back-end*.
- Idioma que utilizará el *Front-end*.
- El editor de texto que utilizará el usuario cuando edite contenidos.
- El sitio de ayuda al que accederá cuando active la acción del botón de ayuda

que aparece en todas las pantallas del *Back-end*.

- La zona horaria en la que se encuentra el usuario.

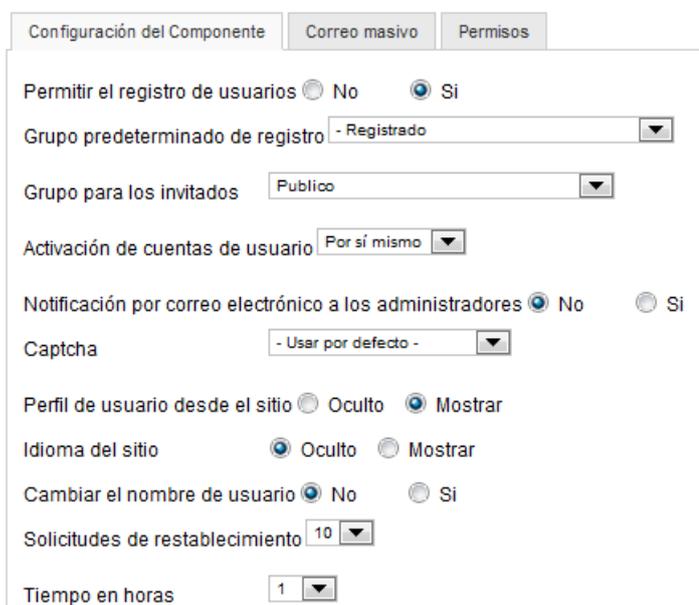
Aparecen varios botones en la barra de herramientas, con el siguiente significado:

-  **Aplicar.** Para guardar las modificaciones realizadas sin salir de la ventana de edición.
-  **Guardar y cerrar.** Para almacenar las modificaciones y salir de la ventana de edición.
-  **Guardar y nuevo.** Para almacenar las modificaciones, y abrir una nueva ventana de creación de usuario.
-  **Cancelar.** Para salir de la ventana sin guardar las modificaciones realizadas.

Cuando necesitemos editar el perfil de un usuario, el área de trabajo es equivalente.

- **Opciones de configuración.**

Las opciones de configuración definen varios parámetros relativos a la administración de usuarios en la web.



- Permitir registro de usuarios. Para permitir que los usuarios se puedan registrar desde el *Front-end*.
- Tipo registro nuevo usuario. El grupo de usuario al que se asocia el nuevo usuario que se da de alta en el sistema desde el *Front-end*.
- Grupo de usuarios invitados. Grupo al que pertenecen esos usuarios que navegan por el sitio web sin haber iniciado sesión en el *Front-end*.
- Activación de cuenta de nuevo usuario. Forma en que el nuevo usuario que se da de alta desde el *Front-end*, completa el registro. De forma predeterminada, "Por sí mismo", es decir, el usuario que abre una cuenta en el sistema recibe un mensaje con un vínculo de activación. Otra opción permite que sea un usuario administrador el que completa la activación de

la cuenta de usuario desde el Back-end. Si se decide “Ninguno”, los usuarios crean la cuenta sin necesidad de recibir mensajes de activación u otras operaciones.

- Notificación mail a administradores. Para que los administradores reciban mensajes de correo para informar de los procesos de alta de usuarios en los que no intervienen ellos.
- Captcha. Para utilizar una imagen “Captcha” de seguridad en los formularios de registro, y así evitar acciones automáticas mal intencionadas de registros masivos en la web.
- Perfil de usuario desde el sitio. Completado el registro el usuario puede editar más parámetros de su perfil.
- Idioma del sitio. Selección de preferencias de idioma para el usuario.
- Cambiar el nombre de usuario. Permite cambiar el nombre de usuario editando el perfil.
- Solicitudes de restablecimiento. Máximo permitido de peticiones de cambio de contraseña por parte de un usuario.
- Tiempo en horas. Tiempo en el que se reinicia la contabilidad de peticiones de cambio de contraseña.

Otros parámetros hacen referencia a configuraciones del correo masivo.

The screenshot shows the Joomla! configuration interface for mass email options. It has three tabs: 'Configuración del Componente', 'Envío Masivo', and 'Permisos'. The 'Envío Masivo' tab is selected. Under the heading 'Opciones Envío Masivo', there are two fields: 'Prefijo Asunto' with the value 'IES La Perla' and 'Sufijo cuerpo del mensaje' with the value 'Reciba un cordial saludo Responsable de la web del IES La Perla'.

Los parámetros relativos a permisos los estudiaremos más adelante, en el tema en el que se trata en profundidad el ACL de Joomla!

Actividad: Crear usuarios desde el Back-end.

En este apartado se ha detallado cómo crear usuarios desde el *Back-end*.

Crea un usuario de cada tipo y comprueba que puedes entrar en el sitio web identificándote con las claves que le hayas asignado. Es decir, que los usuarios del *Front-end* acceden al sitio web y pueden realizar determinadas acciones, y que los usuarios del *Back-end* acceden tanto al *Front-end* como a la Administración de Joomla!, pudiendo actuar en ella según el tipo de usuario.

Es necesario recordar que en un navegador web sólo puede estar identificado un único usuario, en el *Front-end* y en el *Back-end*, y si quisieras realizar estas tareas de forma consecutiva, deberás utilizar dos navegadores distintos: en uno identificado como Súper Usuario creando usuarios, y otro para probar la identificación de cada usuario de *Back-end*, por ejemplo.

Actividad: Estructura de usuarios de la página de la Biblioteca.

Quieres organizar una actividad con alumnos y alumnas de tu centro educativo enmarcado dentro del plan de actuación anual de la biblioteca.

Tenemos creado un sitio web de la biblioteca del centro con Joomla!, y los participantes deben escribir relatos que serán revisados antes de ser publicados.

Determina una estructura de usuarios que permita gestionar esta actividad en Joomla! con eficacia.

Categorías y Notas de usuario.

Joomla! permite organizar la creación de notas sobre usuarios. Muy útil si se quiere almacenar información sobre el comportamiento que están teniendo los usuarios en su participación en la web. Organizadas en categorías, y de fácil definición.

 **Gestor Categorías: Editar categoría**

Detalles

Título *

Alias

padre

Estatus

Acceso

Permisos

Idioma

ID 78

Descripción

B I U ABC |  | Estilos | Párrafo

 |  | HTML

—   |  |  |  |  |  |  | 

Observaciones sobre el trabajo que están realizando los gestores, sobre la responsabilidad de partes de contenido asignadas.

Se crean las notas, para que los usuarios administradores puedan registrar información relevante sobre usuarios concretos.

 **Notas**

Editando la nota con el ID #2

Asunto

ID *

Categoría

Estatus

Tiempo de revisión 

Nota

B I U ABC |  | Estilos | Párrafo

 |  | HTML

—   |  |  |  |  |  |  | 

Este usuario está realizando un trabajo excepcional, con gran avalancha de nuevos artículos para revisar y publicar. Igual es buena idea preguntarle si necesita un poco de ayuda.

Correo masivo.

Joomla! permite, en la estructura predeterminada del ACL, a los usuarios administradores y súper usuarios, enviar correos masivos a los diferentes grupos de usuarios. Redactado el mensaje,

Correo masivo Enviar correo

Detalles

Correo a los subgrupos:

Enviar en modo HTML:

Enviar a usuarios deshabilitados

Grupo:

- Mostrar todos los Grupos
- Publico
- Gestor
- Administrador
- Registrado
- Autor**
- Editor
- Publicador
- Proveedores Tienda (Ejemplo)
- Grupo Atencion al Cliente (Ejemplo)

Ocultar el remitente (BCC):

Mensaje

Asunto:

Mensaje:

Estamos recibiendo muchas aportaciones de artículos muy bien elaborados.

Desde los responsables de este proyecto os queremos agradecer este esfuerzo, que permite crecer en contenidos y calidad lo que ofrecemos en nuestra web.

se decide enviar, . En el caso que muestra esta imagen, el mensaje ha sido enviado a los usuarios de los grupos “Autor”, “Editor” y “Publicador”, es decir, a grupo “Autor” y subgrupos. Es fácil comprender el resto de parámetros que se definen en el mensaje: enviar en modo html, enviar a usuarios deshabilitados y ocultar el remitente (BCC).

Para saber más.

ACL predeterminado de Joomla!

Crear usuarios desde *Back-end*



Mostrar qué puede hacer cada tipo de usuario





Joomla! La web en entornos educativos

Módulo : «a-Ÿi @soV a_i -'£«» š'i -



Consideraciones globales

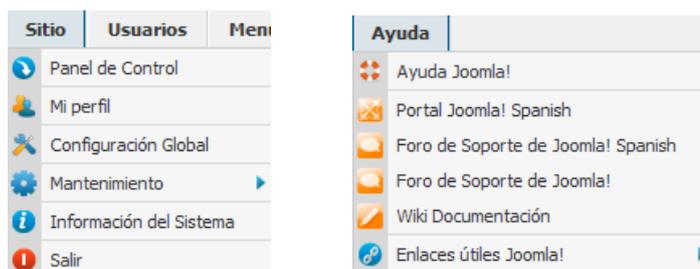
Introducción.

Se inicia en este capítulo una revisión detallada de las opciones de gestión que permite Joomla! Todas las explicaciones que se hacen de la parte de la Administración de Joomla! se introducen desde las opciones que tiene un usuario de tipo “Súper Usuario”, entendiendo que otros tipos de usuarios del *Back-end* accederían a las opciones de administración que permiten su perfil.

Desde el menú principal de la Administración de Joomla! podemos acceder a todas las herramientas que gestiona Joomla!:

- Usuarios.
- Gestor multimedia.
- Configuración global.
- Menús.
- Contenidos.
- Componentes.
- Extensiones: Instalar/desinstalar, Gestor de módulos, Gestor de *plugins*, Gestor de plantillas y Gestor de idiomas.
- Mantenimiento e información del sistema.
- Ayuda.

Considerando que lo relacionado con usuarios, la navegación (menús), contenidos, la gestión de extensiones preinstaladas, así como la ampliación de las funcionalidades de Joomla! instalando nuevas extensiones, merecen capítulos dedicados; en este tema vamos a conocer cómo se gestiona la configuración global del sistema, qué opciones de mantenimiento se permiten, y qué aportan la información del sistema y la ayuda.



Configuración global.

Bien accediendo desde el menú “Sitio”, o bien desde el Panel de control de la Administración de Joomla!,



llegamos al área de trabajo de la Configuración Global de Joomla! Desde aquí se configuran multitud de parámetros y opciones, necesarios para comprender las decisiones que se pueden tomar para que el sistema funcione de forma óptima. Hay que recordar que Joomla! es un sistema en continua revisión, y por tanto nos podemos encontrar diferentes opciones de configuración dependiendo de la versión con la que estemos trabajando, sin dejar de lado la posibilidad de que algún aspecto no esté depurado; aunque ello no impida en ningún momento que el sistema funcione adecuadamente. Se recomienda que sólo se realicen modificaciones cuando se sepa exactamente lo que se está haciendo.

El valor de los parámetros de la Configuración Global se almacenan en el archivo **configuration.php**, situado en la carpeta raíz de la instalación de Joomla! En caso de que se necesitase recuperar alguna configuración específica ante un mal funcionamiento del sistema, se podría manipular directamente este archivo.

Se debe recordar que estamos utilizando traducciones, de sitios de confianza, colaboradores oficiales del proyecto Joomla! Aun así, podemos encontrar traducciones, expresiones, distintas, dependiendo del traductor; alguna frase no traducida o incluso traducciones que no nos pudieran parecer correctas. Es algo con lo que debemos convivir, pero el concepto del objeto que se describe permanece, desde luego.

La explicación que se ofrece en este capítulo pudiera ser tediosa, por exhaustiva, y de carácter técnico, pero se hace imprescindible si debemos intervenir en la configuración de Joomla!

La configuración global se organiza en 5 grupos distribuidos en pestañas en la ventana de navegación correspondiente: Sitio, Sistema, Servidor, Permisos y Filtro de textos.



Realizadas las modificaciones deseadas, se decide:

-  Aplicar. Para guardar los cambios realizados sin salir de ventana de edición.
-  Guardar & Cerrar. Para guardar los cambios realizados y salir de la edición.
-  Cancelar. Para no almacenar ninguna modificación realizada.

• Sitio.

Configuración del Sitio

Nombre del Sitio *

Sitio desactivado Sí No

Mensaje Offline
 Oculto Usar mensaje personalizado Usar mensaje predeterminado del idioma del sitio

Mensaje para el sitio web desactivado

Imagen Offline

Editor por defecto *

Captcha predeterminada *

Nivel de Acceso Predeterminado *

Límite de Listas por defecto

Límite de Feeds por defecto

Hilo (Feed) E-mail

• Configuración del sitio.

- Nombre del sitio. Nombre que identifica el sitio web y que puede ser incluido en el nombre de las páginas mostradas por el navegador.
- Sitio desactivado. Se decidirá “Sí”, por ejemplo, en operaciones de mantenimiento (actualización de versiones, copias de seguridad), para que los usuarios del *Front-end* estén avisados de esta situación.
- Mensaje para el sitio web desactivado. Mensaje personalizando que se mostrará en la web cuando esté “Fuera de línea” por alguna razón.

Joomla! 2.5.0

Este sitio está cerrado por mantenimiento.
Por favor, visítenos más tarde.

Nombre de usuario

Contraseña

Recordarme

Muestra de mensaje que aparece en el *Front-end* cuando el sitio está desactivado

- Imagen *offline*. Que acompaña al mensaje del sitio web desactivado, pudiendo elegir el archivo y tener una vista previa.
- Editor por defecto. Editor html que, por defecto, se utiliza en la elaboración de contenidos del sitio Web. Se puede seleccionar que no haya ningún editor seleccionado por defecto o uno de los que vienen instalado en esta versión de Joomla!: el editor WYSIWYG “TinyMCE”, o el editor de código html “Code mirror”.

Editor - TinyMCE

Editor - CodeMirror

Editor - Ninguno

Editor - TinyMCE

- **Captcha predeterminada.** Donde se elige la utilización de una imagen Captcha en los procesos de registro o identificación en Joomla! Es un proceso comúnmente utilizado para prevenir manipulaciones automáticas en sistemas web. Se precisa la configuración del plugin correspondiente.

The image shows a Joomla! user registration form titled "Registro de Usuario". It includes several input fields with asterisks indicating they are required: "Nombre:", "Usuario:", "Contraseña:", "Confirmar Contraseña:", "Dirección de Correo Electrónico:", and "Confirmar dirección de Correo Electrónico:". At the bottom, there is a "Captcha" field. The Captcha image displays the words "solidez," and "DARVO" in a stylized font. Below the image, there is a text input field with the prompt "Escribe las dos palabras:" and a "noCAPTCHA" logo with the text "stop spam. read books."

Muestra de utilización de imagen Captcha en el proceso de registro de un nuevo usuario desde el *Front-end*.

- **Nivel de acceso predeterminado.** Cuando un usuario se registra en el sistema.
- **Límite de listas por defecto.** Determina la longitud de los listados en la Administración de Joomla! Sólo será operativa cuando se vuelva a iniciar sesión.
- **Límite de feeds por defecto.** Cuando ofrecemos sindicación desde nuestro sitio web, determinamos la longitud de la lista de elementos a syndicar desde esta opción.

¿Qué es RSS, la sindicación? (Fuente: <http://www.consumer.es>)

RSS, siglas de *Rich Site Summary* y también de *Really Simple Syndication*, es el sublenguaje de XML empleado para distribuir o 'sindicar' los contenidos de Internet, sean noticias o entradas de los *weblogs*. Los archivos RSS, también llamados 'feed RSS' generados por algunos sitios web e infinidad de *weblogs* se escriben automáticamente y contienen diferentes elementos o 'items' de información: normalmente título, resumen y enlace, pero también puede incluir fecha o autor. Así, a través de páginas web o programas lectores (agregadores) de RSS se accede a las actualizaciones de las páginas seleccionadas sin necesidad de entrar al sitio web, excepto para leer la versión completa (en algunos lectores también posible descargar la versión completa).

¿Cómo se utiliza?

Al pinchar sobre un archivo RSS el navegador mostrará el código XML. Para visualizar su contenido lo que hay que hacer es copiar la dirección del enlace (del tipo <http://www.pagweb.com/index.xml> o [index.rdf](http://www.pagweb.com/index.rdf)) y añadirla al lector o agregador de feeds. Estos lectores consultan periódicamente las direcciones de los feeds para descargar la última versión del archivo RSS y mostrar las actualizaciones. Por tanto, para suscribirse a los distintos feeds RSS basta ir copiando y pegando la URL de los archivos RSS en el lector RSS. Además de 'fichar' la dirección del archivo RSS de cada sitio web, existen directorios y buscadores de *weblogs* que contienen los feeds RSS.

Versiones de RSS

Las primeras versiones de RSS, desarrolladas por Netscape, fueron las 0.90 y 0.91, que todavía se pueden encontrar en algunas páginas web. Posteriormente se desarrollaron las versiones 1.0, basada en el formato RDF, y la 2.0, creado por UserLand. Aunque todas las versiones se basan en las especificaciones de Netscape, no todas son compatibles entre sí. La versión 1.0 de RSS también se conoce como RDF. Algunos feeds RSS están etiquetados como RDF o RSS 1.0 y los archivos tienen la extensión '.rdf'. Asimismo, la versión 2.0 se etiqueta indistintamente como **RSS2** o RSS 2.0.

Atom

Es otra tecnología para distribuir contenidos. Aunque está todavía en desarrollo, gracias a su mejora frente a RSS (puede integrar más información) y al aliento del popular sistema de publicación de *blogs* de Google (Blogger) se ha extendido rápidamente. Es también un sublenguaje de XML, pero no se trata de ninguna versión de RSS. Sin embargo, es un formato similar creado con el mismo objetivo (sindicar contenidos).

- **Hilo (feed) e-mail.** Para incluir la dirección de correo electrónico del autor o del sitio en los contenidos servidos en los canales de noticias externas,

en la sindicación.

- **Configuración de metadatos.**

The screenshot shows the 'Configuración de Metadatos' (Metadata Configuration) section in Joomla!. It contains the following elements:

- META-Descripción del Sitio:** A large text input field for the site's meta-description.
- META-Palabras del Sitio:** A large text input field for the site's meta-keywords.
- Robots:** A dropdown menu currently set to 'Indexar, Seguir' (Index, Follow).
- Derechos Contenidos:** A large text input field for content rights.
- Mostrar Metaetiqueta del Autor:** Radio buttons for 'Si' (Yes) and 'No' (No), with 'Si' selected.
- Muestra la versión de Joomla!:** Radio buttons for 'Si' (Yes) and 'No' (No), with 'No' selected.

Los metadatos son información sobre los contenidos de nuestro sitio web. Son relevantes para los motores de búsqueda, por lo que una buena definición puede hacer que nuestro sitio web aparezca en los buscadores.

- **Meta-Descripción del sitio.** Es la descripción, breve, que muestran los motores de búsqueda y la que utilizará un usuario del buscador para decidir si es el espacio que busca o no.
- **Meta-Palabras del sitio.** Son las palabras más importantes en un documento. Describen el principal propósito de nuestro sitio web y el medio de localización de muchos de los motores de búsqueda. Se pueden introducir palabras separadas por comas, o varias palabras entre comillas simples con los espacios en blanco correspondientes. Un número óptimo de caracteres en una descripción de palabras clave puede estar entre 300 y 500. Por ejemplo, si queremos describir el sitio de la biblioteca de nuestro centro de secundaria, una posible relación de términos sería:

IES, I.E.S., instituto, enseñanza, secundaria, biblioteca, lectura, textos, libros, relatos, poesía, 'antiguos alumnos', 'nuestras lecturas', 'animación a la lectura'

- **Robots.** Los motores de búsqueda pueden indexar (o indizar) los contenidos de nuestro sitio web, es decir, clasificarlos en índices ordenados. En esta opción decidimos si queremos que se indexe la página ofrecida, o que siga con el proceso de indexación con otros enlaces de la página, o todo lo contrario.
- **Derechos contenidos.** Describe qué derechos tienen los demás sobre los contenidos ofrecidos en el sitio web.
- **Mostrar metaetiqueta del Autor.** Permite decidir si el nombre del autor de contenidos se considera como metadato.
- **Mostrar la versión de Joomla!,** en el generador de metaetiquetas.

• Configuración SEO.

- Motor de búsqueda para URLs amigables. Para decidir si los motores de búsqueda indexan las páginas con nombre amigable o no.
- Usar la reescritura URL. Modifica o no la URL de las páginas que se visitan del sitio Joomla! a escrituras más amigables. Por ejemplo, en caso de haberlo configurado, la URL de una página podría ser del tipo, `http://localhost/index.php?option=com_content&view=article&id=5&Itemid=2` y podría aparecer como sigue,

`http://localhost/index.php/joomla-license`

Si observamos la primera URL, aparece información relativa a la parte de Joomla! (componente) que gestiona los artículos de contenido, así como referencias a cómo es identificado en el sistema. Modificar la URL que se muestra en el navegador supone añadir seguridad en nuestro sitio web.

Se utiliza el módulo de reescritura del servidor en el que esté instalado Joomla!, capturando las direcciones URL y reescribiendo o redireccionando a aquellas URLs que cumplan con unos requisitos.

Dependiendo del tipo de servidor, se deben manipular ciertos archivos de la instalación. Utilizarlo requiere dominar ciertos aspectos técnicos relativos al servidor y a la manipulación de archivos.

- Agrega sufijo a la URL. Añade un sufijo a la URL basado en el tipo de documento. En el ejemplo utilizado anteriormente, el navegador mostraría una URL como sigue,

`http://localhost/index.php/joomla-license.html`

- Alias Unicode. Determina con qué tipo de caracteres se construye el alias, por ejemplo, en los títulos de las páginas. Se elige entre transliteración y alias Unicode. Transliteración es la predeterminada, para no incluir caracteres no latinos en el alias y la URL.
- Añadir nombre del sitio a los Títulos de las páginas. Se muestra una imagen en la que se ha añadido el nombre del sitio, Joomla! 2.5.0, al final del título de la página en la navegación. Visible en una pestaña de navegación en un navegador Firefox.

Joomla! 2.5.0 - Primeros pasos x

Nombre del sitio: Joomla! 2.5.0. Nombre de la página: Primeros pasos.

- **Configuración Cookie.**

- **Cookie dominio.** El nombre del dominio que se incluye en la cookie que se almacena en el equipo desde el que se navega, y que realiza el control de la conexión con la web. Se puede dejar en blanco, Joomla! ya posee una configuración predeterminada.
- **Ruta Cookie.** A partir de qué carpeta del servidor se origina la grabación de la cookie. Se puede dejar en blanco, Joomla! ya posee una configuración predeterminada.

- **Sistema.**

- **Configuración del sistema.**

- **Ruta a la carpeta de Logs.** Ruta absoluta en el servidor a la carpeta que almacena los registros del sistema.
- **Servidor de Ayuda.** URL del espacio de ayuda de Joomla!, el que viene por defecto en la instalación. Un menú desplegable permite elegir la URL del servidor de ayuda que se quiere utilizar en la administración.

- **Parámetros de depuración de errores.**

- **Depuración del sistema.** Permite mostrar los errores que se producen en Joomla!
- **Idioma depuración.** Permite visualizar la información de diagnóstico para el idioma establecido por defecto

- **Configuración de la Caché.**

- **Caché.** Donde se decide si se quiere utilizar el almacenamiento

temporal de elementos de nuestro sitio en el servidor. Puede incrementar la respuesta del servidor en las peticiones de visualización de páginas, pero si se presentan problemas deberá deshabilitarse.

- Manipular la Caché. Método de administración de la caché.
- Tiempo Caché. Tiempo que transcurre entre una actualización del contenido de la caché y la siguiente.

- **Configuración de sesión.**

- *Tiempo vida sesión.* Pasado este tiempo, en minutos, sin actividad en el sistema, el usuario es expulsado automáticamente.
- *Control de sesión.* Método por el cual Joomla! identifica a un usuario una vez que inicia sesión.

- **Servidor.**

La mayor parte de la información contenida en esta pestaña es conocida, es la utilizada en la instalación de Joomla! realizada.

- **Configuración del servidor.**

- Ruta carpeta temporal. Ruta absoluta a la carpeta temporal.
- Compresión GZIP de las páginas. Posibilita la compresión de las páginas. Si el servidor en el que está instalado Joomla! y el navegador permiten utilizar esta funcionalidad, las páginas son servidas en formato ZIP y desempaquetadas por el navegador. Puede incrementar substancialmente la velocidad de descarga de las páginas desde el servidor.
- Informe de errores. Lista desplegable en la que se activa el mecanismo de informes de los errores de PHP. Presenta cuatro opciones:
 - ✓ Predeterminado del sistema: es utilizada la configuración definida en el archivo “php.ini”.
 - ✓ Ninguno: no se muestran informes de errores.
 - ✓ Simple: son mostrados errores y avisos.
 - ✓ Máximo: son mostrados errores, avisos y referencias.

- Forzar SSL. Opción que permite la navegación por páginas seguras que utilizan el protocolo https. El servidor debe estar configurado para permitirlo.

- **Configuración de la localización.**

- Servidor zona horaria. Huso horario con el que se registrarán las fechas y horarios del espacio Web. En nuestro caso, si nos encontramos en España, podría convenir modificarlo a “(UTC+01:00 hour) Berlin, Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris”.

UTC: **Tiempo Universal Coordinado**, también conocido como tiempo civil, es la zona horaria de referencia respecto a la cual se calculan todas las otras zonas del mundo. Es el sucesor del GMT (Greenwich Mean Time: tiempo promedio del observatorio de Greenwich, en Londres) aunque todavía coloquialmente algunas veces se le denomina así. La nueva denominación fue acuñada para eliminar la inclusión de una localización específica en un estándar internacional, así como para basar la medida del tiempo en los estándares atómicos, más que en los celestes.

- **Parámetros del FTP.**

- Habilitar FTP. Para decidir si se utiliza la capa FTP para realizar operaciones de carpetas y archivos en el servidor. La utilización de esta opción permite ser ejecutado Joomla! en el servidor en “safe mode”, modo de funcionamiento que limita mucho las operaciones de ejecución de *scripts* en el servidor.

(Fuente: Wikipedia) En informática, un *script* es un guión o conjunto de instrucciones. Permiten la automatización de tareas creando pequeñas utilidades. Es muy utilizado para la administración de sistemas UNIX. Son ejecutados por un intérprete de línea de comandos y usualmente son archivos de texto. También *script* puede considerarse una alteración o acción a una determinada plataforma, muy parecido a los trucos que se usan para alterar juegos y conseguir cosas extras...

- Servidor de FTP. Nombre del servidor FTP.
- Puerto de FTP. Puerto utilizado para el servicio de FTP.
- Usuario de FTP.
- Contraseña de FTP.
- Raíz del FTP. Ruta absoluta de la carpeta del servidor donde los archivos deben ser subidos.

- **Configuración base de datos.**

- Tipo de base de datos, empleada en la instalación de Joomla!
- Servidor. Nombre del servidor de bases de datos que alberga la base de datos utilizada en la instalación de Joomla!
- Usuario base de datos.
- Nombre base de datos. El nombre de la base de datos donde se ha instalado Joomla!
- Prefijo base de datos. Prefijo utilizado para nombrar todas las tablas de la base de datos que interacciona con Joomla!

- **Configuración e-mail.**

- Programa de correo. Permite elegir si se utiliza la función de PHP de gestión de correo, un programa de envío de correo que debería estar instalado en el servidor, o un servidor SMTP.
- E-mail del remitente. Cuando se genera un mensaje de correo desde Joomla!, ésta es la dirección que aparece del remitente.
- Nombre del remitente. Es el nombre que automáticamente se muestra cuando Joomla! envía un mensaje de correo.
- Ruta para Sendmail. Si se decide utilizar un programa de envío de correo instalado en el servidor (*Sendmail*), ésta debería ser la ruta en la que se encuentra ubicado. Es información del servidor que se debe conocer.
- Autenticación SMTP. Donde se decide si se quiere utilizar un servidor de correo externo.
- Seguridad SMTP. Tipo de seguridad utilizado en el servidor SMTP.
- Puerto SMTP. Habitualmente 25 y 465 para conexiones seguras.

- Usuario de SMTP. Nombre de usuario del servidor de correo externo.
- Contraseña de SMTP. Contraseña de usuario del servidor de correo externo.
- Servidor de SMTP. Nombre del servidor de correo SMTP del proveedor del servicio de correo.

Configuración global de nuestro sitio web.

Estamos preparando un sitio web personal, centrado en nuestro interés profesional: materia, área, recursos, orientaciones,...

Toma una decisión sobre el tema central del sitio web y define aspectos importantes de la configuración global:

- Nombre del sitio web: que deberá definir de forma clara la temática central del sitio.
- Meta-descripción del sitio: frase que define el sitio web.
- Meta-palabras del sitio: colección de palabras que definen el sitio, y que será relevante para los motores de búsqueda.
- Duración de la sesión: aumenta el tiempo que permanecerá un usuario inactivo en el sistema, será importante en esta fase de estudio, en la que necesitarás ir leyendo y practicando alternativamente.
- Zona horaria: para que se corresponda con la que sea vigente en tu localidad.

• Permisos.

Sitio | Sistema | Servidor | **Permisos** | Filtro de textos

Configuración de Permisos

Gestionar la configuración de permisos para los grupos de usuarios a continuación. Ver notas en el fondo.

▼ Público	
Acción	Seleccione nuevo ajuste ¹
Acceso Sitio	No hay Set ▼
Acceso Administración	No hay Set ▼
Acceso Offline	No hay Set ▼

Ventana desde la que se deciden los permisos, acciones que pueden realizar los distintos grupos de usuarios. Se estudiará con más detalle en el capítulo dedicado a conocer en profundidad el ACL de Joomla!

● Filtros de texto.

Sitio | Sistema | Servidor | Permisos | **Filtro de textos**

Configurar Filtro de textos

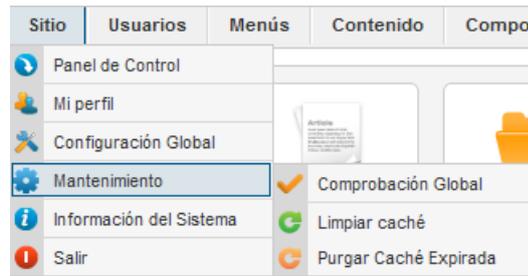
Estos ajustes de filtro de texto se aplicará a todos los campos del editor de texto enviados por los usuarios de los grupos. Estas opciones de filtrado proporcionan un mayor control sobre el HTML enviado a sus proveedores de contenido. Usted ; de su sitio. El filtrado es opt-in y la configuración predeterminada debe proporcionar una buena protección contra las marc

Filtro Grupos	Filtrar Tipo	Filtrar Etiquetas	Filtro de Atributos
Publico	No HTML		
└ Gestor	Lista Negra predeterminada		
└ └ Administrador	Sin filtrado		
└ Registrado	No HTML		
└ └ Autor	Lista Negra predeterminada		
└ └ └ Editor	Lista Negra predeterminada		
└ └ └ └ Publicador	Lista Negra predeterminada		
└ └ └ Provedores Tienda (Ejemplo)	Lista Negra predeterminada		
└ └ Grupo Atencion al Cliente (Ejemplo)	Lista Negra predeterminada		
└ Super Usuarios	Sin filtrado		

Estos ajustes de filtro de texto se aplicarán a todos los campos del editor de texto enviados por los usuarios de los grupos seleccionados.

Estas opciones de filtrado proporcionan un mayor control sobre el HTML enviado a los proveedores de contenido, y así puede evitar ataques enmarcados en código HTML. Se puede ser tan estricto o liberal como se quiera para satisfacer las necesidades del sitio. La configuración del filtrado es opcional, y requiere dominar aspectos técnicos que no competen a este curso; pero la configuración predeterminada debe proporcionar una buena protección contra las marcas comúnmente asociadas con los ataques del sitio web.

Mantenimiento.



- **Comprobación global.**

El sistema permite que haya varios usuarios trabajando al mismo tiempo. Si en algún momento un usuario quiere actuar con un elemento que está siendo editado por otro, aparecerá una indicación textual de que esa operación no se puede realizar, y el elemento aparecerá marcado con el símbolo “bloqueado”, .



Imagen en el Back-end del artículo de contenido de título “Joomla!”, que aparece bloqueado.

En general, cuando un usuario edita un archivo, desde el *Front-end* o el *Back-end*, Joomla! modifica el estado de este archivo a *Checked Out*. El archivo es bloqueado y sólo el usuario que lo cambió a este estado es el que tiene permisos para operar en él. Este sistema de seguridad impide que dos o más usuarios puedan estar editando un documento al mismo tiempo. El archivo permanece en estado *Checked out* hasta que el usuario que lo edita decide “Guardar” o “Cancelar” la edición. En este momento, el estado del archivo pasa a ser *Check in*.

Si el usuario no sale de la edición adecuadamente, cierra el navegador repentinamente o se produce algún otro tipo de desconexión con el sistema (con la base de datos), el archivo aparecerá bloqueado.

En estos casos, realizar una comprobación global permitirá desbloquear estos elementos. Joomla! informará de cuántos registros y en qué tablas de la base de datos se han realizado los cambios de estado. Pero habrá que tener precaución porque pueden estar a la vez muchos usuarios conectados al sistema, pudiendo impedir que algún usuario termine de editar un contenido, por ejemplo.

Al acceder al área de trabajo de la comprobación global, si algún elemento está bloqueado, aparece la referencia en la relación de tablas de la base de datos que pueden almacenar información sobre elementos bloqueados. Si queremos desbloquearlo, se selecciona el elemento en cuestión y se decide “Comprobar”,



 **Mantenimiento del sitio: Desbloqueo global**  Comprobar  Opciones  Ayuda

Comprobar | [Limpiar la caché](#) | [Purgar la caché expirada](#)

Filtro:

<input type="checkbox"/>	Tabla de la base de datos <small>↕</small>	Elementos por chequear
<input type="checkbox"/>	j250sp_banner_clients tabla	0
<input type="checkbox"/>	j250sp_banners tabla	0
<input type="checkbox"/>	j250sp_categories tabla	0
<input type="checkbox"/>	j250sp_contact_details tabla	0
<input checked="" type="checkbox"/>	j250sp_content tabla	1
<input type="checkbox"/>	j250sp_extensions tabla	0

Imagen que muestra información indicando que un artículo de contenido estaba en estado *Checked out*.

- **Limpiar la caché.**

Desde donde se gestionan los elementos almacenados temporalmente si se ha decidido utilizar la caché en la Configuración global, con la posibilidad de realizar selecciones de estos elementos para ser eliminados.

 **Eliminar Cache**  Eliminar  Opciones  Ayuda

Comprobar | [Limpiar la caché](#) | [Purgar la caché expirada](#)

Sitio

#	<input type="checkbox"/>	Grupo Cache <small>↕</small>	Número de Archivos	Tamaño
1	<input type="checkbox"/>	_system	7	4.17 kb
2	<input type="checkbox"/>	com_languages	2	921.6 b
3	<input type="checkbox"/>	com_modules	5	16.35 kb
4	<input type="checkbox"/>	com_plugins	3	10.39 kb
5	<input type="checkbox"/>	com_templates	2	1.87 kb
6	<input type="checkbox"/>	mod_menu	13	66.6 kb

- **Purgar caché expirada.**

El conjunto de archivos almacenados en la caché que no está en uso se pueden considerar expirados, y desde aquí se decide purgar la caché, eliminarla, pero como bien se avisa, puede requerir gran cantidad de recursos.

Información del sistema.



Proporciona información detallada sobre el sistema, a través de cinco pestañas:

- **Información del sistema.** Donde encontramos información sobre el servidor web, la base de datos, la versión de PHP operativa, la versión de Joomla!...

Configuración	Valor
Construido sobre PHP	Windows NT 15JAEEM-PC 6.1 build 7601 (Windows 7 Business Edition Service Pack 1) i586
versión Base de datos	5.5.20-log
Cotejamiento base de datos	utf8_general_ci
Versión PHP	5.3.10
Servidor Web	Apache/2.2.21 (Win32) PHP/5.3.10
Interfaz WebServer de PHP	apache2handler
Versión Joomla!	Joomla! 2.5.6 Stable [Ember] 19-June-2012 14:00 GMT
Joomla! Versión de la Plataforma	Joomla Platform 11.4.0 Stable [Brian Kernighan] 03-Jan-2012 00:00 GMT
User Agent	Mozilla/5.0 (Windows NT 6.1) AppleWebKit/536.11 (KHTML, like Gecko) Chrome/20.0.1132.47 Safari/536.11

- **Configuración PHP.** Donde se observan las directivas de PHP activas en el servidor, y que son fundamentales para conocer el grado de compatibilidad del servidor con Joomla!

Información Sistema Configuración PHP Archivo de Co		
Configuraciones Importantes PHP		
Configuración		
Modo Seguro		Apagado
Abrir basedir		Ninguno
Mostrar Errores		Apagado
Abrir Etiquetas Cortas		Apagado
Subir Archivos		Encendido
Comillas Mágicas		Apagado
Registros Globales		Apagado
Búferes de salida		Apagado
Guardar Ruta Sesión		c:/wamp/tmp
Inicio de Sesión Automático		0
Habilitar XML		Si
Activado Zlib		Si
ZIP nativo Activado		Si
Funciones Deshabilitadas		Ninguno
Habilitar Mbstring		Si
Iconv disponible		Si

- **Archivo de configuración.** Localizado en la carpeta raíz de instalación de Joomla! y que contiene la información básica fundamental de configuración de nuestro espacio web.

Información Sistema Configuración PHP Archivo de Configuración		
Archivo de Configuración		
Configuración		
offline		0
offline_message		Este sitio está cerrado por
display_offline_message		1
offline_image		
sitename		Joomla! 2.5.0 Spanish
editor		tinymce
captcha		0
list_limit		20
access		1
debug		0
debug_lang		0
dbtype		mysql
host		xxxxxx
user		xxxxxx
password		xxxxxx
db		j250sp
dbprefix		j250sp_

- **Permisos de directorios.** Donde se muestran las carpetas de nuestra instalación Joomla! que necesitan ser “escribibles” para que todo funcione con corrección. La manipulación de los permisos de estas carpetas, así como de los archivos, es fundamental dominarla.

Información Sistema | Configuración PHP | Archivo de Configuración | **Permisos Directorio** | Información PHP

Permisos Directorio

Directorio	Estado
administrator/components	Escribible
administrator/language	Escribible
administrator/language/en-GB	Escribible
administrator/language/es-ES	Escribible
administrator/language/overrides	Escribible
administrator/manifests/files	Escribible
administrator/manifests/libraries	Escribible
administrator/manifests/packages	Escribible
administrator/modules	Escribible
administrator/templates	Escribible
components	Escribible
images	Escribible
images/banners	Escribible
images/sampledata	Escribible
language	Escribible
language/en-GB	Escribible

- **Información de PHP.** Para conocer la versión de PHP activa en nuestro servidor.

Información Sistema | Configuración PHP | Archivo de Configuración | Permisos Directorio | **Información PHP**

Información PHP



PHP Version 5.3.10

System	Windows NT 15JAEM-PC 6.1 build 7601 (Windows 7 Business Edition Service Pack 1) i586
Build Date	Feb 2 2012 20:26:31
Compiler	MSVC9 (Visual C++ 2008)
Architecture	x86
Configure Command	cscript /nologo configure.js "--enable-snapshot-build" "--disable-isapi" "--enable-debug-pack" "--disable-isapi" "--without-sdk\oracle\instantclient10\sdk, shared" "--with-oci8-11g=C:\php-sdk\oracle\instantclient11\sdk, shared" "--enable-object-
Server API	Apache 2.0 Handler
Virtual Directory	enabled

Para saber más.

Configuración global

Aspectos de la configuración global



Desbloquear artículo de contenido



Activación del Captcha

Habilitar Captcha





Joomla! La web en entornos educativos

Módulo : «a°; a»»-



Contenidos

Con carácter general, debemos entender como contenido a todo aquello que se puede mostrar en nuestro sitio web. Esto incluye artículos de contenido, enlaces web, contactos, anuncios, noticias externas... que permite administrar la instalación de Joomla! realizada, lo que podemos denominar como “contenidos nativos” de Joomla!

Este capítulo se centra en los artículos de contenido, probablemente el tipo de objeto con el que más debemos trabajar para aportar información de calidad a nuestra web.

Más adelante, dentro del capítulo dedicado a las extensiones, nos centraremos en el otro tipo de contenidos nativos, y que podemos localizar en el menú de la administración llamado componentes. Y desde luego que se dedica otro capítulo a las nuevas extensiones que pueden ser implementadas en Joomla! para aportar otro tipo de funcionalidades y otro tipo de contenidos.

Estrechamente relacionado con los artículos de contenido se encuentran las imágenes o contenido multimedia en general que podamos necesitar para editar contenidos. Por este motivo, iniciamos este capítulo conociendo el gestor multimedia de Joomla! para centrarnos en los artículos de contenido más adelante.

Se encuentran partes de este texto que son prácticamente repetición de otras, esperando que se entienda que lo que se pretende es dar explicación completa en cada uno de los apartados a los que se refiere, permitiendo al lector recurrir a cada apartado por separado para conocer de forma independiente cada descripción.

Debemos indicar que existen traducciones al español que no son del todo precisas, y puede dar lugar a confusiones. Y si utilizamos otras distribuciones de Joomla! traducidas por otras comunidades de usuarios, observaremos claras diferencias entre unas traducciones y otras. En cualquier caso se intenta explicar el concepto que se trata en cada caso.

Gestor multimedia.

Desde el menú “Contenido”



o desde el Panel de Control de la Administración de Joomla!,



accedemos a la Administración de los elementos multimedia.



Realmente se trata de un administrador de archivos del tipo bmp, csv, doc, gif, ico, jpg, jpeg, odg, odp, ods, odt, pdf, png, ppt, swf, txt, xcf, xls, de un explorador de archivos o programa FTP, especialmente útil cuando tenemos derechos de administración, pero no podemos acceder con un programa cliente de FTP al servidor.

- **Opciones de configuración.**

Como cualquier otro componente, permite definir opciones de configuración, .

 **Opciones del Gestor Multimedia**

Aplicar Guardar & Cerrar Cancelar

Configuración del Componente

Permisos

Extensiones permitidas (Tipos de archivo)

Tamaño Máximo

Cambio de ruta en la carpeta de sus archivos por defecto a otra carpeta de images por defecto se pueden romper sus vínculos. La ruta de la carpeta images tiene que ser el mismo o en una subcarpeta de la ruta de los archivos.

Ruta a la carpeta del archivo

Ruta a la carpeta de la imagen

Restringir Subidas No Si

Comprobar el tipo de MIME No Si

Tipo de extensión de imagen (tipos de archivo)

Extensiones ignoradas

Tipos de MIME permitidos

Tipos de MIME no permitidos

Habilitar la subida Flash No Si

Esta ventana presenta dos pestañas de configuración. Nos centramos en la configuración del componente, en los permisos lo haremos en el capítulo correspondiente.

- Extensiones permitidas (Tipos de archivo). Relación de extensiones de los tipos de archivos que es permitido subir al sistema:

bmp, csv, doc, epg, gif, ico, jpg, odg, odp, ods, odt, pdf, png, ppt, swf, txt, xcf, xls, BMP, CSV, DOC, EPG, GIF, ICO, JPG, ODG, ODP, ODS, ODT, PDF, PNG, PPT, SWF, TXT, XCF, XLS

Observa que se repite la extensión del archivo en mayúsculas, y que podemos añadir extensiones nuevas manteniendo el formato “, extensión”.

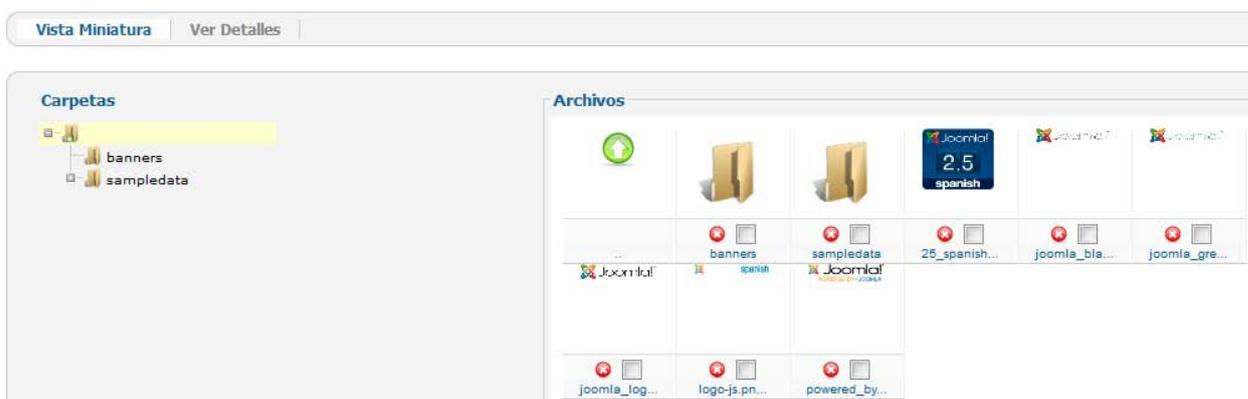
- Tamaño máximo (en bytes). Tamaño máximo, en bytes, de los archivos

que se pueden gestionar. Si se escribe “0”, cero, el tamaño es ilimitado, aunque este límite siempre dependerá del máximo permitido por la configuración de PHP del servidor.

- Ruta a la carpeta del archivo. Ruta relativa a la carpeta de instalación de Joomla! donde se localizan los archivos multimedia. En el servidor es la carpeta “/images”.
- Ruta a la carpeta de la imagen. Ruta relativa a la carpeta de instalación de Joomla! donde se localizan los archivos de imagen, para ser utilizados desde el Front-end por el gestor multimedia. Localizada en el servidor como la carpeta “/images”.
- Restringir subidas. Si se permite o no subir archivos con el gestor multimedia, a usuarios con perfil igual o superior a “Autor”.
- Comprobar el tipo de MIME. Las funciones “Mime Type” de PHP se encargan de adivinar el tipo de contenido y codificación de un archivo. Se decide si se quiere que sea activada esta función o no.
- Tipo de extensión de imagen (tipos de archivo). Los archivos con esta extensión pueden ser subidos si se decide restringir las subidas de archivos.
- Extensiones ignoradas. Tipos de extensión ignoradas para la comprobación del tipo de MIME y para la restricción de subida.
- Tipos de MIME permitidos. Los tipos MIME especifican los tipos de datos, como por ejemplo texto, imagen, audio, etc., que los archivos contienen. MIME adjunta a cada fichero un archivo de cabecera donde se indica el tipo y el subtipo del contenido de los datos del mismo. Gracias a esta información, tanto el servidor como el navegador pueden manejar y presentar los archivos correctamente.
- Tipos de MIME no permitidos. Tipos de datos de archivos que no se permiten subir.
- Habilitar la subida Flash. Permite decidir si se habilita una aplicación creada en Flash que permite subir varios archivos a la vez.

- **Utilizar el gestor multimedia.**

Permite dos presentaciones: “Vista en miniatura” y “Ver detalles”.



- 1** La barra de **navegación** muestra la ruta absoluta de la carpeta que alberga todos los archivos multimedia, la carpeta de la instalación de Joomla! llamada “images”, la opción de crear carpeta y la herramienta que permite subir archivos a la carpeta mostrada.



Los archivos se encuentran ordenados en carpetas, incluidas en la carpeta raíz de la “Gestión de archivos multimedia”, que por defecto son:

- **banners**, la que contiene las imágenes de los anuncios (*banners*) que pueden aparecer en el *Front-end*.
- **sampledata**, la que contiene las imágenes que pueden aparecer en los ejemplos incluidos en la instalación.

La navegación se realiza pulsando con el ratón sobre los iconos de las carpetas, pudiendo retornar al nivel superior activando el botón  o bien, utilizando la navegación por carpetas que permite el marco de la izquierda.

- 2** Pulsando con el ratón sobre el icono de un **archivo**,



se abre una ventana *pop-up* para verlo,



y si lo hacemos sobre su nombre, se visualiza en una nueva ventana de navegación, en el tamaño original.

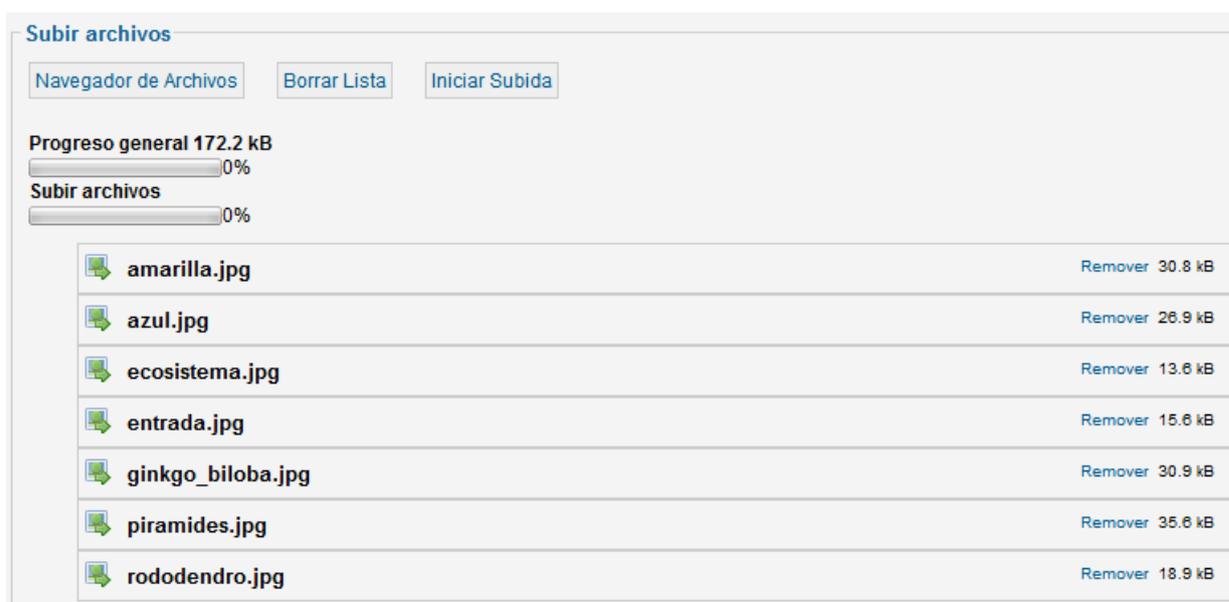
- 3** Si necesitamos **crear una carpeta** o directorio, porque queremos añadir algunas imágenes diferenciadas del resto, por ejemplo, debemos utilizar la caja de texto de “Crear Carpeta” y, una vez introducido el nombre, se creará una nueva carpeta en la localización desde la que estamos realizando la operación.



Acabamos de crear una carpeta de nombre “botanico”.



- 4 En la parte inferior de la ventana tenemos localizada la herramienta de gestión de **subida de archivos** al servidor, en la carpeta en la que nos encontramos, basta con localizarlo con el “Navegador de archivos” y decidir “Iniciar subida”. Se pueden subir varios archivos a la vez, si tenemos activado el parámetro “Habilitar la subida Flash” en las opciones de configuración. Nos colocamos en la carpeta donde queremos subir los archivos, la que acabamos de crear por ejemplo y subimos una pequeña colección de archivos de imagen.



Deberá aparece un mensaje que indique el éxito de la operación.



Se gestiona la cola de la operación subida con el botón “Borrar lista”, para eliminar todos los archivos de la cola, o con la opción “Remove”, que aparece a la derecha de cada archivo subido, para hacerlo uno a uno.

- 5 Con los archivos subidos a la carpeta correspondiente, para eliminar un único elemento bastará con pulsar el icono  situado al final de la fila que muestra su información, pero si queremos eliminar más de un elemento, deberemos hacer una selección masiva con las celdas de la columna “Eliminar”, si por ejemplo nos encontramos en “Ver detalles”, y seleccionar la opción “Eliminar” de la barra de herramientas.



Previa	Nombre Imagen	Dimensiones en Pixels (W x H)	Tamaño Archivo	Eliminar
	..			
	amarilla.jpg	400 x 300	30.81 KB	<input type="checkbox"/>
	azul.jpg	402 x 302	26.86 KB	<input checked="" type="checkbox"/>
	ecosistema.jpg	227 x 302	13.62 KB	<input checked="" type="checkbox"/>
	entrada.jpg	227 x 302	15.61 KB	<input checked="" type="checkbox"/>
	ginkgo_biloba.jpg	400 x 300	30.88 KB	<input type="checkbox"/>
	piramides.jpg	402 x 302	35.56 KB	<input type="checkbox"/>
	rododendro.jpg	227 x 302	18.87 KB	<input type="checkbox"/>

Es conveniente recordar ciertos criterios adecuados para nombrar archivos y carpetas, para no tener problemas de gestión en el servidor; en concreto, no utilizar caracteres especiales como espacios en blanco, tildes...

Actividad: Gestión de archivos de imagen.

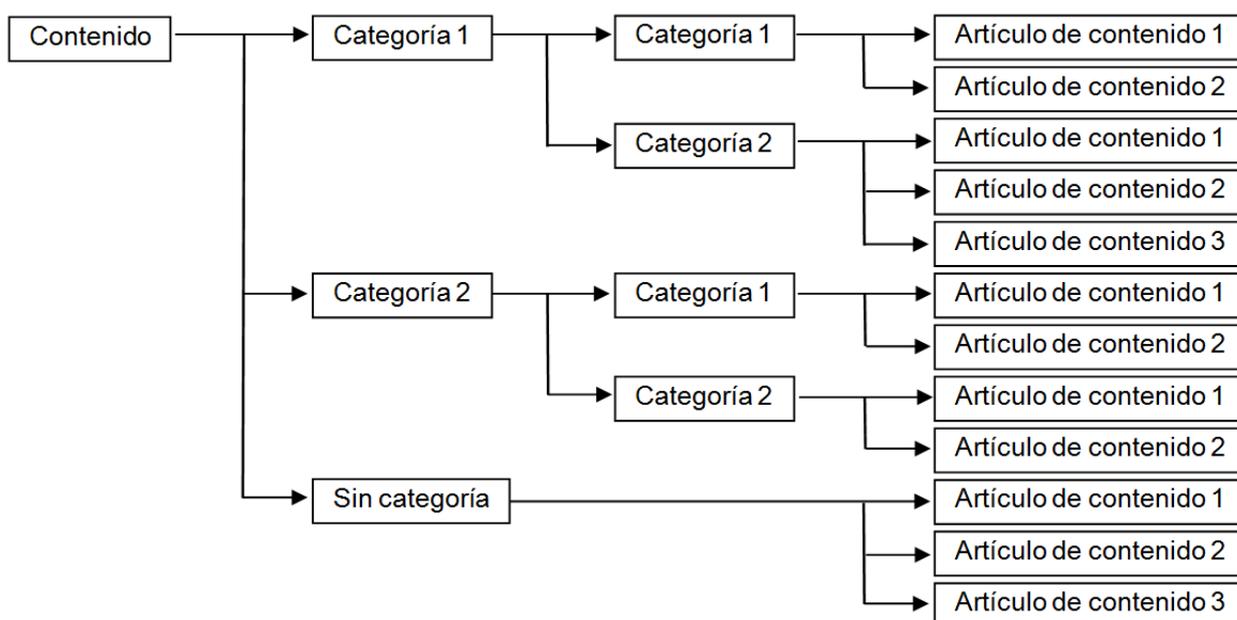
Estamos preparando la información de una actividad extraescolar que hemos realizado en el centro. Es un pequeño texto en el que incrustaremos varias imágenes que ayuden a describir la actividad. Disponemos estos archivos de imagen para que la persona que redacte el texto las tenga disponibles:

- Crea dentro de la carpeta “images” una carpeta de nombre “botanico”.
- En **Recursos** encontrarás las 7 imágenes que deberás subir a esta carpeta creada.

Artículos de contenido. Organización.

Desde el punto de vista de la gestión de contenidos, Joomla! permite una clasificación de **artículos de contenidos** organizados en una estructura de **categorías multinivel**. Existe una categoría principal desde la que se crean subcategorías, que a su vez pueden tener subcategorías, permitiendo ilimitados niveles de anidación. De esta forma, los artículos pueden ser manipulados fácilmente para modificar su clasificación y la navegación que se realizará a través de ellos.

Podemos considerar tener artículos no clasificados en alguna categoría. Para ello existe la opción de asignarlo al conjunto "Sin categoría".



Ejemplo de organización de artículos de contenido en 2 niveles de categorías.



Muestra de la estructura de categorías que presentan los ejemplos instalados en Joomla!

Aparte, se puede decidir que haya **contenidos archivados**. Archivar un artículo de contenido supone decidir que sigue activo, pero no se encuentra clasificado dentro de la estructura de categorías original. De hecho, supone crear una estructura paralela de categorías, identificadas de igual forma, e incluso, permite realizar vínculos en los menús a estas categorías o artículos archivados. Las categorías también pueden encontrarse en estado archivado.

Tomar buenas decisiones en las categorías que sirvan para clasificar y visualizar los contenidos es, sin duda, una de las tareas que deben ser mejor meditadas para poder tener un buen sitio web.

Los artículos de contenido pueden ser creados, editados y publicados desde el *Front-end* y desde el *Back-end*, pero las opciones de creación de las categorías para su clasificación, ordenación, archivado y eliminación deben ser gestionadas desde el *Back-end*.

Añadir contenido desde el Front-end.

Sin duda, una de las mejores opciones que presenta Joomla!, es que existan usuarios que puedan añadir contenidos directamente desde el *Front-end*. La jerarquización de los usuarios en diferentes niveles de acceso, una buena planificación de la estructura de los contenidos en el sitio web y una adecuada distribución de funciones de los usuarios para participar en la web, pueden explotar la potencialidad de añadir contenidos desde el *Front-end* al máximo, y así conseguir espacios de calidad.

- 1 Supongamos que somos un usuario de tipo “Autor”, e iniciamos sesión en el *Front-end* con sus claves. El menú del usuario permite alguna operación, entre ellas “Enviar un artículo”, que es lo que intentamos hacer.



- 2 Y ya nos encontramos en la página de edición de un nuevo artículo de contenido, donde podemos identificar todas sus partes con facilidad:
 - Una primera donde decidimos el Título, obligatorio, y el alias. El alias se puede definir manualmente, evitando espacios y caracteres prohibidos, que podrían ser convertidos automáticamente a guiones. Al utilizar la transliteración por defecto, si no se completa, se produce un alias en minúsculas y con guiones en lugar de espacios. Se utiliza en la URL de la página.

Introducimos el texto. El texto es introducido con el teclado y las opciones del editor de textos que están definidas en la barra de herramientas del editor WYSIWYG definido para el usuario, muy intuitivas.

Hemos utilizado varias opciones de formato del texto: cursiva, viñetas; insertado una imagen que existía en el gestor multimedia, centrada e incluido una operación de “Leer más”, la línea roja discontinua, que separará el texto en dos partes al ser mostrado en el *Front-end*. “Leer más” sólo es operativo si la forma en que se muestra el artículo lo permite, un ejemplo son los artículos destacados de la portada, que al ser una presentación en formato *blog*, permite diferenciar en el texto de un artículo una parte de introducción y la posibilidad de leerlo de forma completa.

En la parte inferior del cuadro de texto del editor, observamos varios botones para realizar distintas operaciones:

- Artículo  : que permite crear un vínculo a uno de los artículos ya creados.
- Imagen  : que permite acceso al gestor multimedia, para insertar una imagen en la posición del cursor, permitiendo varias funcionalidades del gestor multimedia, incluyendo la subida de nuevos archivos.
- Salto de página  : si se desea configurar el artículo de contenido en varias páginas.
- Leer más  : si se desea introducir el artículo con una parte de todo su contenido, y permitiendo la lectura completa activando el vínculo “Leer más” que aparecerá en la parte final del texto. La línea roja de la imagen muestra dónde se decide dividir la lectura

del artículo para que aparezca el vínculo “Leer más”.

- Ocultar editor : *para introducir el contenido en modo texto.*
- Una segunda, donde se deciden cuestiones relativas a la **publicación** del artículo de contenido: la categoría, el alias que podemos indicar del autor como referencia, y el nivel de acceso.

Hemos decidido que este artículo se clasifique en la categoría “Componentes” porque, según los ejemplos instalados, es accesible desde la navegación en el *Front-end*. Esto es importante, si este artículo no apareciera en la navegación no podríamos seguir con el proceso que estamos intentando comprender, añadir contenido desde el *Front-end*. Por supuesto, esto depende de la organización decidida por los administradores del sitio.

Publicación

Categoría *

Alias Autor

Acceso

Ordenar:
Nuevos artículos por defecto en la primera posición en la categoría. El orden se puede cambiar en la administración del sitio.

Idioma

Idioma

- Una tercera, donde se introduce información sobre los **metadatos**, la “Descripción” y las “Palabras clave” que queremos que utilicen los buscadores para localizar este contenido.

Metadatos

Meta-descripción

Palabras clave

- 3 Una vez que hemos completado el artículo de contenido, debemos decidir alguna de las dos opciones que permite esta operación, localizadas en la parte superior de la página.
 - Guardar. Almacena el artículo para que sea considerado según la definición realizada en sus parámetros. Y sale de la página de edición de contenidos.
 - Cancelar. Sale de la página de edición del artículo de contenido, sin guardar las modificaciones realizadas.

Salir de esta página sin decidir alguna de estas dos opciones generará un

problema en Joomla!, ya que entenderá que no se ha realizado la operación correctamente, y el artículo quedará bloqueado.

- 4 Si decidimos “Guardar” el sistema nos envía un mensaje indicando que el artículo se ha enviado correctamente.

 Artículo enviado correctamente

- 5 Los usuarios de tipo “Editor” podrán ahora acceder al contenido de este artículo creado por un usuario de tipo “Autor” y realizar las correcciones que estime oportunas.
- 6 Si accedemos a Joomla! desde el *Front-end* como usuario de tipo “Editor”, y ya que el artículo creado por el usuario “Autor” fue situado la categoría Componentes, accesible en la navegación, el usuario “Editor” verá algo de este tipo.



The screenshot shows the Joomla! administrator interface. On the left, the 'Components' menu item is highlighted with a red box. The main content area displays the title 'Primer artículo usuario "Autor"' and a list of user permissions. A red box highlights a small icon in the top right corner of the article content area. Below the article content, there is a 'Contenido' section with a red box highlighting a small icon in the top right corner.

El ítem de menú “Components” (problema de traducción) muestra el contenido de una categoría, y el artículo creado fue situado en la primera posición, acción que se realiza de forma predeterminada. Por tanto estamos viendo los artículos contenidos en una categoría.

Observamos el vínculo “Leer más”, que permitirá mostrar el contenido completo del artículo.

Primer artículo usuario "Autor"



Desde el punto de la estructura predeterminada del ACL de Joomla!, los usuarios de acceso "Especial" pueden añadir contenidos al sitio web desde el *Front-end*.

Matuna Fruits

Los usuarios del Front-end pueden realizar determinadas acciones con los contenidos:

- Los usuarios de tipo "Autor" pueden enviar (crear) artículos de contenido y editarlos posteriormente si es necesario.
- Los usuarios de tipo "Editor" pueden enviar artículos y editar cualquier artículo de contenido.
- Los usuarios de tipo "Publicador" pueden enviar artículos, editar cualquier artículo de contenido, y decidir o no su publicación para que sean visibles en la navegación del sitio web.

Las decisiones sobre cómo se organizan los contenidos en categorías, así como la navegación que se haga con ellos en nuestro sitio web se toman en el *Back-end*. Sin olvidar que los usuarios de tipo "Gestor" no pueden crear nuevos menús.

- 7** El usuario de tipo "Editor" visualiza en la parte derecha de cada artículo un icono, que puede indicar:



El acceso a la edición del artículo, y que no se encuentra publicado.



El acceso a la edición del artículo, y que se encuentra publicado.

- 8** Si el usuario "Editor" accede a la ventana de edición de un artículo se encuentra las mismas opciones que un usuario de tipo "Autor", salvo que ahora ya no puede definir un alias propio.
- 9** Pero el artículo no será visible en nuestro sitio web hasta que un usuario de tipo "Publicador" decida que así sea. Si accedemos a nuestro sitio web como usuario "Publicador", observamos la misma presentación y las mismas opciones que un usuario de tipo "Editor", salvo que cuando quiere editar el artículo de contenido, ya puede decidir todo tipo de cuestiones relacionadas con la publicación: categoría, alias de autor, estado, si se destaca publicándolo en la portada, las fechas para iniciar y finalizar publicación, y el nivel de acceso.

Publicación	
Categoría *	---- Componentes
Alias Autor	Autor
Estatus	Publicado
Destacado	Si
Iniciar publicación	2012-07-09 10:24:12
Finalizar publicación	2015-07-09 10:24:18
Acceso	Publico

Importante: Publicación de artículos de contenido.

Esta organización es eficaz, en el sentido de que permite añadir contenidos desde el *Front-end*, y con una buena asignación de funciones puede permitir que nuestro sitio web, nuestro proyecto, crezca en contenidos con cierto control de calidad.

El único problema que se puede encontrar el usuario de tipo “Editor” o “Publicador”, cuando quiera realizar su trabajo de edición o publicación de los contenidos añadidos por otros usuarios, es que los pueda localizar. Si la organización es precisa, si controla artículos de categorías o categorías específicas, puede resultar una tarea sencilla, pero si el sitio web contiene variedad de categorías, y el publicador debe encargarse de revisarlo todo, en el peor de los casos, le será difícil encontrar dónde se encuentran los artículos sobre los que debe decidir su publicación. Además, es necesario recordar que un usuario de tipo “Publicador” verá en el *Front-end* todos los artículos, estén publicados o no, incluso aquellos que sea necesario borrar, pero esta operación no la puede realizar ningún usuario del *Front-end*.

En estos casos, quizá sea conveniente que la persona encargada de decidir la publicación de los contenidos añadidos a nuestro sitio web tenga perfil de “Gestor”. Un usuario de este tipo, nada más entrar en la Administración de Joomla! se encuentra en el Panel de Control la referencia a estos nuevos contenidos añadidos.

▼ Últimos artículos añadidos			
Últimos Artículos	Estatus	Creada	Creada por
Primer artículo usuario "Autor"		2012-07-09 10:02:51	autor

Opciones de configuración del componente.

Es el momento de dejar claro que los contenidos son gestionados por componentes, y que los usuarios administradores podrán decidir parámetros de configuración, que son muchos y variados. Analicemos, por tanto, las opciones de configuración del componente gestor de artículos de contenido.

Son muchas y variadas, pero conviene tener en cuenta que esta definición será clave a la hora de presentar los contenidos en la web.

La configuración presentará siempre varias pestañas con parámetros a definir, y entre ellas aparecerá la correspondiente a la definición de los permisos que tendrán los grupos de usuarios sobre el componente. Entraremos en detalle en el capítulo correspondiente al ACL de Joomla!

La relación de parámetros es amplia y variada. Se intenta describir la mayoría de parámetros que se permite configurar. Aquellos que presentan ambigüedad o no son necesarios para la comprensión de estas configuraciones y gestionar los contenidos de forma óptima, se desestiman.

- **Artículos.**

Presenta variedad de parámetros de configuración, de significado bastante intuitivo, concernientes a qué se muestra en lo relativo al título del artículo y de la categoría que lo contiene, mostrar o enlazar (vincular); al autor y las fechas relativas la creación y publicación; los iconos posibles que permiten acciones del

tipo imprimir o enviar por email; si se permite votar al usuario que lee el artículo, los impactos o veces que se ha visualizado el artículo; mostrar los enlaces no autorizados, es decir, que si enlaces a contenidos que tienen niveles de acceso diferentes al del usuario que navega por el artículo se ven o no...

Es importante resaltar que esta configuración es la definida de forma global, y prevalece salvo que en el ítem de menú que da acceso al contenido desde la navegación se modifiquen, o bien en el artículo concreto publicado.

Artículos	Edición de diseño	Categoría	Categorías	Blog / Diseños destacados	Lista de Opciones de Diseño	Opciones
Integración	Permisos					

Estos ajustes se aplican para los diseños de artículo, a menos que se cambien en un elemento del menú específico.

Seleccionar presentación ▼

Mostrar Título Oculto Mostrar

Enlazar Títulos No Si

Mostrar Texto Introducción Oculto Mostrar

Mostrar Categoría Oculto Mostrar

Enlace Categoría No Si

Mostrar Padre Oculto Mostrar

Enlace Padre No Si

Mostrar Autor Oculto Mostrar

Enlace Autor No Si

Mostrar Fecha de Creación Oculto Mostrar

Mostrar Fecha de Creación Oculto Mostrar

Mostrar Fecha Modificación Oculto Mostrar

Mostrar Fecha Publicación Oculto Mostrar

Mostrar Navegación Oculto Mostrar

Mostrar Votar Oculto Mostrar

Mostrar "Leer Más" Oculto Mostrar

Mostrar título con Leer más Oculto Mostrar

Límite de Leer más

Mostrar Iconos Oculto Mostrar

Mostrar Icono Imprimir Oculto Mostrar

Mostrar Icono Email Oculto Mostrar

Mostrar Impactos Oculto Mostrar

Mostrar enlaces no Autorizados No Si

Posicionamiento de los enlaces Arriba Abajo

- **Edición de diseño.**

Estas opciones controlan el diseño de la página de edición de un artículo, y que ya conocemos de un apartado anterior:

- Opciones de publicación.
- Mostrar opciones del artículo en la edición de un artículo en el *Back-end*.

- *Front-end* imágenes y enlaces. Que permite mostrar la gestión de imágenes en la edición de un artículo en el *Front-end*.
- Administrador imágenes y enlaces. Que permite mostrar la gestión de imágenes en la edición de un artículo en el *Back-end*.
- URL a target de la ventana. El sistema permite incluir hasta tres enlaces como complemento a la cabecera del artículo de contenido cuando se presenta el texto completo. Aquí se pueden definir de forma global.
- Intro de la imagen flotante. El sistema permite mostrar una imagen como complemento a la presentación del artículo con texto de introducción. Aquí se decide de forma global la alineación predeterminada de la imagen insertada cuando se presenta el artículo con texto de introducción.
- Texto completo de la imagen flotante. El sistema permite mostrar una imagen como complemento a la presentación del artículo con texto completo. Aquí se decide la alineación predeterminada de la imagen insertada cuando el artículo se presenta con texto completo.

Artículos	Edición de diseño	Categoría	Categorías	Blog / Diseñ
Integración	Permisos			

Estas opciones controlan el diseño de la página al editar un artículo.

Mostrar opciones de publicación No Si

Mostrar opciones del artículo No Si

Frontend Imágenes y Enlaces No Si

Administrador Imágenes y Enlaces No Si

URL A Target de la ventana ▼

URL B Target de la ventana ▼

URL C Target de la ventana ▼

Intro de la imagen flotante ▼

Texto completo de la imagen flotante ▼

- **Categoría.**

Especifica de forma general la presentación de una categoría cuando es mostrada en el sitio web, a menos que se modifique en la categoría concreta o en el ítem de menú que la ofrece en la navegación. De significado bastante intuitivo.

Artículos	Edición de diseño	Categoría	Categorías	Blog / Diseños destacados	Lista de Opciones de D
Integración	Permisos				

Estos ajustes se aplican para la categoría y las páginas que aparece cuando se muestran en el sitio web, a menos que sean cambiadas por la categoría individual o ajustes del menú.

Seleccionar presentación ▼

Título Categoría Oculto Mostrar

Descripción Categoría Oculto Mostrar

Imagen Categoría Oculto Mostrar

Niveles Subcategorías ▼

Categorías vacías Oculto Mostrar

Ningun mensaje de artículos Oculto Mostrar

Descripción de las Subcategorías Oculto Mostrar

Artículos en la categoría Oculto Mostrar

- **Categorías.**

Especifica de forma general la presentación de una subcategoría contenida en una categoría cuando es mostrada en el sitio web, a menos que se modifique en la subcategoría concreta o en el ítem de menú que la ofrece en la navegación. De significado bastante intuitivo.

Artículos	Edición de diseño	Categoría	Categorías	Blog / Diseños destacados	Lista de Opciones de Diseño	Opciones para compartir
Integración	Permisos					

Estos ajustes se aplican para las opciones de categorías, a menos que sean cambiadas por la categoría individual o en los ajustes del menú.

Descripción de la Categoría de nivel superior Oculto Mostrar

Niveles Subcategorías ▼

Categorías vacías Oculto Mostrar

Descripción de las Subcategorías Oculto Mostrar

Artículos en la categoría Oculto Mostrar

- **Blog/Diseños destacados.**

Se aplican para el diseño de la muestra de artículos de contenidos en formato *blog*, salvo que se modifiquen en el ítem de menú que da acceso a estos contenidos en la navegación o en categoría.

Según el ejemplo mostrado aparecerá en primer lugar **1** (Destacando) artículo destacado ocupando todo el ancho de la página, a continuación se mostrarán **4** (Introducción) artículos en **2** columnas, para finalizar la página con **4** enlaces al resto de los artículos que pueda haber en la categoría de contenidos. Pudiendo incluir las subcategorías contenidas en la categoría mostrada, hasta un número de niveles determinado.

Artículos	Edición de diseño	Categoría	Categorías	Blog / Diseños destacados	Lista de Opciones de Diseño	Opciones para con
Integración	Permisos					

Estos ajustes se aplican para el diseño de blog a menos que se cambien de un elemento de menú específico o categoría.

Artículos Principales

Introducción Artículos

Columnas

Enlaces

Orden Multi Columnas Abajo A través

La opción de abajo da la posibilidad de incluir artículos de las subcategorías en el diseño de blog.

Incluir Subcategorías ▼



Imagen en la que se muestra cómo se presentarían en formato blog varios artículos: 1 artículo principal (destacando), 4 artículos con la introducción, y 4 enlaces.

- **Lista de opciones de diseño.**

Se aplican para el diseño de la muestra de artículos de contenidos en formato lista, salvo que se modifiquen en el ítem de menú que da acceso a estos contenidos en la navegación o en la categoría concreta.

Artículos	Edición de diseño	Categoría	Categorías	Blog / Diseños destacados	Lista de Opciones de Diseño	Opciones para con
Integración	Permisos					

Estos ajustes se aplican para los diseños de la lista a menos que sean cambiados en un elemento del menú específico o categoría.

Seleccionar Pantalla Oculto Mostrar

Filtro Campos ▼

Títulos Tabla Oculto Mostrar

Mostrar Fecha ▼

Formato Fecha

Mostrar Impactos en la Lista Oculto Mostrar

Mostrar Autor en la Lista Oculto Mostrar

Mostrar # 10 ▼

Título	Autor	Impactos
Actualizadores	Escrito por Super User	0
El Proyecto Joomla!	Escrito por Super User	10
Joomla!	Escrito por Joomla!	6
La Comunidad Joomla!	Escrito por Joomla!	12
Obtener Ayuda	Escrito por Joomla!	9
Parametros	Escrito por Joomla!	12
Primeros Pasos	Escrito por Joomla!	10
Principiantes	Escrito por Joomla!	0
Profesionales	Escrito por Joomla!	0
Sitios de Ejemplo	Escrito por Joomla!	8

Página 1 de 2

[Iniciar](#) [Previo](#) [1](#) [2](#) [Siguiente](#) [Fin](#)

Imagen en la que se presenta en formato lista el contenido de una categoría: seleccionar pantalla o número de artículos a mostrar (10), título, autor, impactos...

• Opciones para compartir.

Se aplican para las opciones que comparten cómo se muestran artículos en formato blog, lista y los artículos destacados, a menos que sean modificadas en el ítem de menú correspondiente que los muestra en el *Front-end*.

Artículos	Edición de diseño	Categoría	Categorías	Blog / Diseños destacados	Lista de Opciones de Diseño	Opciones para compartir
Integración	Permisos					

Estos ajustes se aplican para las opciones compartidas en la lista, Blogs y destacados a menos que sean cambiados por los ajustes del menú.

Orden Categoría

Orden Artículos

Ordenar por Fecha

Paginación

Resultados de Paginación Oculto Mostrar

• Integración.

Con opciones de significado comprensible. Con opciones de significado comprensible. Relativas a si se muestran los enlaces que se syndica, y con qué presentación, y si se ofrece el "Leer más".

Artículos	Edición de diseño	Categoría	Categorías	Blog / Diseños destacados	Lista d
Integración	Permisos				

Estos valores determinan que el componente del artículo se integrará con otras extensiones.

Mostrar Enlace Feed Oculto Mostrar

Mostrar para cada elemento de Noticias Externas Texto Introducción Texto Completo

Mostrar Leer más Oculto Mostrar

Gestión de categorías de contenido.

El acceso al área de trabajo de la Gestión de categorías de artículos de contenido se puede realizar desde el menú principal de la Administración de Joomla!

Contenido > Gestor de Categorías

o bien desde el botón “Gestor de categorías” del Panel de control de la Administración de Joomla!



Una vez que accedemos al área de trabajo, observamos que existen dos categorías padre, “Datos ejemplo Artículos”, los ejemplos creados en la instalación de Joomla!, con varias subcategorías anidadas en diferentes niveles, y la categoría “Sin categoría”, aquella a la que asociaremos artículos que no queramos clasificar en ninguna categoría específica.

	Título	Estatus	Orden	Acceso	Idioma	ID
<input type="checkbox"/>	Datos ejemplo Artículos (Alias: sample-data-articles)	✓	1	Público	Todo	14
<input type="checkbox"/>	Joomla! (Alias: joomla)	✓	1	Público	Todo	19
<input type="checkbox"/>	Extensiones (Alias: extensiones)	✓	1	Público	Todo	20

En la parte inferior de la ventana existe una herramienta que permite realizar procesos por lotes, para mover o copiar categorías.

- **Opciones de la barra de herramientas.**

- Nuevo.** Para crear una nueva categoría.
- Editar.** Para acceder a la ventana de edición de la categoría seleccionada.
- Publicar.** Para decidir que la categoría seleccionada sea publicada, visible en el *Front-end*.
- Despublicado.** Para decidir que no sea publicada.
- Archivo.** Para archivar la categoría, junto con las categorías que son hijas de ella.
- Comprobar.** La comprobación se realiza cuando pueden existir elementos bloqueados.

-  Papelera. Envía a la papelera a la categoría seccionada junto con las que dependen de ella. Esperando a su recuperación o borrado definitivos.
-  Reconstruir. Reconstruye y refresca el contenido de la tabla de la base de datos que almacena la información sobre las categorías. Sólo es necesario utilizar esta opción si los datos se corrompen.
-  Opciones. Acceso a las opciones de configuración del componente que gestiona los contenidos.

- **Opciones de la tabla del área de trabajo de gestión de categorías.**

Cada columna identifica un tipo de información. El nombre de la columna es activo, pulsarlo permite ordenar las categorías con el orden alfabético establecido en esa columna.

- Título. Nombre con el que se identifica la categoría. Pulsando en el vínculo asociado se entra en el área de edición de la categoría.
- Estatus. Estado en el que se encuentra la categoría. Pulsando en el vínculo asociado se modifica el estado de

publicado	
a no publicado	

Aunque con carácter general, aparece el icono correspondiente indicando el estado, y modificando el mismo directamente activando el vínculo de estos iconos:

-  Estado archivado. Pulsando el icono el estado cambia a despublicado.
-  Estado enviado a la papelera. Pulsando el icono el estado cambia a publicado.
- Orden. Indica el orden de presentación de las categorías, según el número asociado a cada una, y que puede ser modificado directamente, manipulando el número que aparece recuadrado, o bien activando los botones  y .

El orden se almacena sin necesidad de salir del área de gestión, indicando el orden deseado con la numeración introducida en los cuadros de texto, activando el botón “guardar”, .

- Acceso. Indica el nivel de acceso que tiene esa categoría, y pulsando en el vínculo asociado se decidirá rápidamente entre los tres niveles de acceso posibles, de forma predeterminada Público, Registrado y Especial.
- Idioma. Joomla permite tener contenido clasificado por idiomas, pudiendo más tarde elegir mostrarlo de forma diferenciada.
- ID. Número que identifica de forma única a la categoría en la base de datos y que utiliza internamente Joomla!

- **Opciones de filtrado de categorías.**

- Filtro, por texto a partir de su título.
- Máximo de niveles, de categorías anidadas a mostrar en la tabla del área de trabajo.
- Estado. Publicado, despublicado, archivado, eliminar o todos
- Acceso. Los creados en el ACL de Joomla!
- Idioma. Cada categoría puede estar asociada a un idioma, lo que permite una organización si queremos ofrecer información en varios idiomas.

- **Crear (editar) una categoría.**

La ventana de creación o edición de categorías son equivalentes y presentan varios espacios de definición.

The screenshot shows the Joomla! category management interface. The 'Detalles' section contains the following fields and controls:

- Título ***: A text input field for the category title.
- Alias**: A text input field for the category alias.
- padre**: A dropdown menu with the option '- No asociado -'.
- Estatus**: A dropdown menu with the option 'Publicado'.
- Acceso**: A dropdown menu with the option 'Publico'.
- Permisos**: A button labeled 'Set de permisos'.
- Idioma**: A dropdown menu with the option 'Todo'.
- ID**: A text input field containing the value '0'.

The 'Descripción' section features a rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, anchor, image, video, audio, and HTML. Below the toolbar is a large text area for the description. At the bottom of the form, there is a 'Ruta: p' field and three buttons: 'Artículo', 'Imagen', and 'Ocultar editor'.

- **Detalles de la categoría.**

- Título. De la categoría.
- Alias. Utilizado para nombrar la página cuando se utilizan URLs amigables.
- Padre. El nombre de la categoría a la que está anidada.

- Estatus. Con cuatro opciones, evidentes.
- Acceso. Dentro de los que estén definidos en el ACL de Joomla!
- Permisos. Nos lleva a la parte inferior de la ventana, y que estudiaremos en detalle en otro tema.
- Idioma. En el que queremos que esté clasificada.
- ID. Numeración que utiliza Joomla! para identificar a la categoría en la base de datos.
- Descripción. Texto explicativo que sirve para presentar el contenido de la categoría cuando se visualiza en el *Front-end*.

- **Opciones de publicación.**

Para definir al usuario que crea la categoría.

The screenshot shows a form titled "Opciones de publicación". It contains a label "Creado por" followed by an empty text input field and a button labeled "Seleccionar Usuario".

- **Opciones básicas.**

The screenshot shows a form titled "Opciones básicas". It contains three rows:

- Row 1: "Diseño Alternativo" with a dropdown menu showing "Usar Global".
- Row 2: "Imagen" with an empty text input field, a "Seleccionar" button, a "Limpiar" button, and a "Vista previa" button.
- Row 3: "Nota" with an empty text input field.

- Diseño alternativo. El definido de forma global, o seleccionar *blog* o lista.
- Imagen. La imagen que se utiliza al presentar la categoría en el *Front-end*. Imagen de la carpeta del servidor "images/stories".
- Nota. Información que se añade sobre la categoría, opcional.

- **Opciones metadatos.**

Ya conocidas. De igual definición a la explicada en la configuración global, pero se añaden a los metadatos globales.

The screenshot shows a form titled "Opciones Metadatos". It contains four rows:

- Row 1: "Meta Descripción" with a large empty text area.
- Row 2: "Meta Palabras" with a large empty text area.
- Row 3: "Autor" with an empty text input field.
- Row 4: "Robots" with a dropdown menu showing "Usar Global".

- **Copiar o mover categorías.**

Copiar una categoría supone copiar íntegramente todo su contenido, es decir, las subcategorías creadas en la categoría, y los artículos de contenido incluidos en todas ellas, también los que se encuentren archivados o en la papelera.

Mover una categoría de contenido supone realizar una copia exacta de la categoría y su contenido. La categoría y su contenido desaparecen de la clasificación original.

Proceso por lotes de las categorías seleccionadas

Si selecciona copiar una categoría, cualquier otra acción seleccionada se aplicará a la categoría copiada. De lo contrario, las acciones se aplicaran a la categoría seleccionada.

Establecer el nivel de acceso

Configurar idioma

Selecciona una categoría para mover o copiar

Copiar Mover

Seleccionada una categoría en el área de trabajo, se decide copiar o mover, permitiendo redefinir el nivel de acceso o el idioma asociado, se selecciona en el desplegable la categoría a la que se copiará o moverá, y se decide iniciar el “proceso”. Aparece el mensaje oportuno.



- **Eliminar una categoría.**

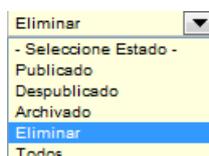
Eliminar una categoría supone eliminar cualquier relación de contenidos con esa clasificación, por lo que es necesario que no tenga ninguna categoría anidada ni ningún artículo incluido. En caso de que se quisiera eliminar una categoría y no se reunieran estas dos condiciones, aparecería el correspondiente mensaje de error.



Para eliminar una categoría, se selecciona en el área de trabajo, y se envía a la papelera como primera fase del proceso.



Para acceder a la gestión de las categorías enviadas a la papelera se selecciona “Eliminar” en el filtro de estado.



Aparecerá la relación de categorías que se encuentran en la papelera, dispuestas a ser eliminadas de forma completa. Se selecciona y se utiliza la acción “Vaciar la papelera”,



Mostrando el mensaje oportuno,



También puede ser modificado el estado la categoría que se ha enviado a la papelera a publicado, despublicado o archivado, con la acciones disponibles en la barra de herramientas.

- **Archivar una categoría.**

Decidir archivar una categoría supone cambiar a este estado todas las categorías anidadas, con su estructura, y los artículos de todas y cada una de ellas.

Para mostrarlas en el área de trabajo debemos elegir el estado “archivado” en el filtro correspondiente, pudiendo modificar de nuevo el estado de estos contenidos. Si actuamos directamente sobre el icono de la columna estado, el elemento cambia de estado archivado a despublicado.

Gestión de artículos de contenido.

Se accede a la gestión de artículos de contenido bien desde el menú principal de la Administración de Joomla!,

Contenido > Gestor de artículos

o bien desde el botón “Gestor de artículos” del Panel de control de la Administración de Joomla!



Una vez que accedemos al área de trabajo, observamos la relación de todos los artículos de contenido que existen.

La ventana muestra opciones de búsqueda de artículos, a través de filtrado de texto por su título, y seleccionando por la categoría a la que pertenezcan o incluso si no está clasificado; por el autor del artículo, o por el estado en que se encuentren (publicado/no publicado/archivado).

- **Opciones de la barra de herramientas.**

-  Nuevo. Para crear un nuevo artículo.
-  Editar. Para acceder a la ventana de edición del artículo seleccionado.
-  Publicar. Para decidir que el artículo seleccionad sea publicado, visible en el *Front-end*.
-  Despublicado. Para decidir que no sea publicado.
-  Destacados. Seleccionado el artículo se decide que aparezca en la portada.
-  Archivo. Para archivar el artículo.
-  Comprobar. La comprobación se realiza cuando pueden existir elementos bloqueados.
-  Papelera. Envía a la papelera al artículo seccionado. Esperando a su recuperación o borrado definitivos.
-  Opciones. Acceso a las opciones de configuración del componente que gestiona los artículos de contenido.

- **Opciones de la tabla del área de trabajo de gestión de artículos.**

Cada columna identifica un tipo de información. El nombre de la columna es activo, pulsarlo permite ordenar los artículos con el orden alfabético establecido en esa columna.

- Título. Nombre con el que se identifica al artículo. Pulsando en el vínculo asociado se entra en el área de edición del artículo.
- Estatus. Estado en el que se encuentra el artículo. Pulsando en el vínculo asociado se modifica el estado de

publicado 

a no publicado 

Aunque con carácter general, aparece el icono correspondiente indicando el estado, y modificando el mismo directamente activando el vínculo de estos iconos:

 Estado archivado. Pulsando el icono el estado cambia a despublicado.

 Estado enviado a la papelera. Pulsando el icono el estado cambia a publicado.

- Orden. Indica el orden de presentación de los artículos, según el número asociado a cada uno, y que puede ser modificado directamente, manipulando el número que aparece recuadrado, o bien activando los botones  y .

El orden se almacena sin necesidad de salir del área de gestión, indicando el orden deseado con la numeración introducida en los cuadros de texto, activando el botón “guardar”, .

- Acceso. Indica el nivel de acceso que tiene este artículo, y pulsando en el vínculo asociado se decidirá rápidamente entre los tres niveles de acceso posibles, de forma predeterminada Público, Registrado y Especial.
- Creado por. El autor del artículo.
- Fecha. De creación.
- Impactos. Número de veces que ha sido visualizado el artículo en la navegación.
- Idioma. Joomla! permite tener contenido clasificado por idiomas, pudiendo más tarde elegir mostrarlo de forma diferenciada.
- ID. Número que identifica de forma única al artículo en la base de datos y que utiliza internamente Joomla!

- **Opciones de filtrado de artículos.**

- Filtro, por texto a partir de su título.
- Estado. Publicado, despublicado, archivado, eliminar o todos.
- Categoría.
- Máximo de niveles de categorías anidadas, a mostrar en la tabla del área de trabajo, a la categoría seleccionada en el apartado anterior.
- Acceso. Los creados en el ACL de Joomla!
- Autor.
- Idioma. Cada artículo puede estar asociado a un idioma, lo que permite una organización si queremos ofrecer información en varios idiomas.

- **Copiar o mover artículos.**

Copiar un artículo supone crear uno idéntico en la categoría elegida, y manteniendo una copia del original.

Mover un artículo de contenido supone realizar una copia exacta del artículo en la categoría elegida, eliminando el original.

Proceso por lotes de las categorías seleccionadas

Si selecciona copiar una categoría, cualquier otra acción seleccionada se aplicará a la categoría copiada. De lo contrario, las acciones se aplicaran a la categoría seleccionada.

Establecer el nivel de acceso

Configurar idioma

Selecciona una categoría para mover o copiar

Copiar Mover

Seleccionado un artículo en el área de trabajo, se decide copiar o mover, permitiendo redefinir el nivel de acceso o el idioma asociado, se selecciona en el desplegable la categoría a la que se copiará o moverá, y se decide iniciar el “proceso”. Aparece el mensaje oportuno.

 Proceso por lotes completado con éxito.

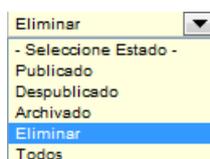
- **Eliminar un artículo.**

Eliminar un artículo supone enviarlo a la papelera como primera fase del proceso.



Papelera

Para acceder a la gestión de los artículos enviados a la papelera se selecciona “Eliminar” en el filtro de estado.



Aparecerá la relación de artículos que se encuentran en la papelera, dispuestos a ser eliminadas de forma completa. Se selecciona y se utiliza la acción “Vaciar la papelera”,



Mostrando el mensaje oportuno,



También puede ser modificado el estado del artículo que se ha enviado a la papelera a publicado, despublicado o archivado, con la acciones disponibles en la barra de herramientas.

- **Crear (editar) un artículo.**

La ventana de creación o edición de artículos son equivalentes y presentan varios espacios de definición.

Artículo nuevo

Título *

Alias

Categoría * - Datos ejemplo Artículos

Estatus Publicado

Acceso Publico

Permisos Set de permisos

Destacados No

Idioma Todo

ID 0

Texto Artículo

B *I* U ABC | | | | | Estilos Párrafo

| | | | | | | | | | HTML

| | | | | |

Ruta: p

Artículo
Imagen
Salto de página
Leer más
Ocultar editor

- **Artículo nuevo.**

- Título. Del artículo.
- Alias. Utilizado para nombrar la página cuando se utilizan URLs amigables.
- Categoría. El nombre de la categoría en el que lo clasificamos.
- Estatus. Con cuatro opciones, evidentes.
- Acceso. Dentro de los que estén definidos en el ACL de Joomla!
- Permisos. Nos lleva a la parte inferior de la ventana, y que estudiaremos en detalle en otro tema.
- Destacados. Si se publica en la portada o no.
- Idioma. En el que queremos que esté clasificada.
- ID. Numeración que utiliza Joomla! para identificar a la categoría en la base de datos.
- Texto artículo.

- **Opciones de publicación.**

Para elegir al usuario que crea la categoría, un alias que lo identifique, y las fechas relativas a la creación, inicio y final de la publicación.

▼ **Opciones de Publicación**

Creado por	<input type="text"/>	Seleccionar Usuario
Creado por: Alias	<input type="text"/>	
Fecha de Creación	<input type="text"/>	23
Inicio de publicación	<input type="text"/>	23
Fin de publicación	<input type="text"/>	23

- **Opciones Artículo.**

De significado equivalente a las opciones del componente, y que prevalecen sobre aquellas en caso de no elegir "Usar global".

▼ Opciones Artículo

Mostrar Título

Enlazar Títulos

Mostrar Texto Introducción

Mostrar Categoría

Enlace Categoría

Mostrar Padre

Enlace Padre

Mostrar Autor

Enlace Autor

Mostrar Fecha de Creación

Mostrar Fecha Modificación

Mostrar Fecha Publicación

Mostrar Navegación

Mostrar Iconos

Mostrar Icono Imprimir

Mostrar Icono Email

Mostrar Votar

Mostrar Impactos

Mostrar enlaces no Autorizados

Posicionamiento de los enlaces

Texto Leer Más

Diseño Alternativo

Clave de referencia

- **Configurar la pantalla de edición.**

Para definir si se muestran las opciones de publicación y del artículo, y las opciones de insertar imágenes y enlaces a otros artículos, en la ventana de edición de un artículo de contenido.

▼ Configurar la pantalla de Edición

Mostrar opciones de publicación

Mostrar opciones del artículo

Administrador Imágenes y Enlaces

Frontend Imágenes y Enlaces

- **Imágenes y enlaces.**

Para definir todo lo relativo a las imágenes que se utilizan cuando el artículo se presenta con texto de introducción o completo, así como los tres enlaces que se permiten incluir en la presentación del artículo con texto completo.

▼ Imágenes y enlaces

Imagen de introducción

Imagen flotante

Texto alternativo

Leyenda

Imagen del artículo completo

Imagen flotante

Texto alternativo

Leyenda

Enlace A

Texto del enlace A

URL Target de la ventana

Enlace B

Texto del enlace B

URL Target de la ventana

- **Opciones metadatos.**

Ya conocidas. De igual definición a la explicada en la configuración global, pero se añaden a los metadatos globales.

▼ Opciones Metadatos

Meta Descripción

Meta Palabras

Robots

Autor

Derechos Contenidos

Referencia Externa

- **Archivar artículo de contenido.**

Archivar un artículo supone modificar su estado. El artículo sigue existiendo, pero en una estructura paralela de categorías, identificadas de igual forma, e incluso, permite realizar vínculos en los menús a estas categorías o artículos archivados.

Para mostrarlos en el área de trabajo debemos elegir el estado “archivado” en el filtro correspondiente, pudiendo modificar de nuevo el estado de estos contenidos. Si actuamos directamente sobre el icono de la columna estado, el elemento cambia de estado archivado a despublicado.

Actividad: Definimos una estructura de contenidos.

Hemos aprendido a crear y administrar categorías. Una buena elección de estos contenedores hará que la información que dispongamos en nuestro sitio web sea accesible, esté bien clasificada.

Imagina que eres la persona encargada de administrar la página de la biblioteca de tu centro escolar. Tienes en marcha varias actividades y la gente está empezando a participar, necesitas definir una estructura de categorías. Podría ser:

Categoría	Subcategorías
Opiniones	Los fondos de la Biblioteca El horario de la Biblioteca Las actividades de la Biblioteca
Libros	Lo que leemos Lo que nos gusta leer Recomendamos
Relatos	Alumnos Profesores Madres y padres Antiguos alumnos

1. Crea esta estructura de categorías/subcategorías.
2. Crea un artículo en cada subcategoría.

Gestión de artículos destacados.

Los artículos destacados se muestran en la portada del *Front-end*. Están diferenciados del resto en la relación de artículos de la ventana de gestión correspondiente.



Se accede a la gestión de artículos destacados desde el menú principal de la Administración de Joomla!,

Contenido > Artículos destacados

Una vez que accedemos al área de trabajo, observamos la relación de todos los artículos de contenido sobre los que se ha decidido que se presenten en la portada de nuestro sitio web.



Se identifican claramente las opciones de filtrado para realizar búsquedas de artículos, así como la información de cada artículo de contenido, y las opciones que presenta la barra de herramientas, ya detalladas en apartados anteriores y totalmente equivalentes.

Sin olvidar algo que será importante en la presentación de artículos en la página de inicio, el orden. La presentación se realiza según la ordenación determinada en esta ventana de acuerdo al número asociado a cada artículo.

Si queremos que alguno de estos artículos deje de aparecer en la portada, bastará con seleccionarlo y elegir la opción "Eliminar" de la barra de herramientas.



Contenido en varios idiomas.

Joomla! permite asignar contenido a un idioma, que puede todavía no estar instalado,

#	Título	Título Nativo	Etiquetas Idioma	URL Código Idioma	Prefijo Imagen	Estatus	Orden	Inicio	ID
1	English (UK)	English (UK)	en-GB	en	en	✓	1	No	1
2	Español (Formal Internacional) (ES)	Español (Formal Internacional) (ES)	es-ES	es	es	✓	1	No	3

pudiendo de esta forma presentar contenido en diferentes idiomas que, con la utilización conjunta del *Plugin* “Sistema – Filtro de idioma” y del Módulo “Conmutar idioma” (ambos se encuentran despublicados – deshabilitados - de forma predeterminada) se puede seleccionar idioma en la presentación de los contenidos de forma eficaz en la navegación.

Idioma

- Todos
- English (UK)
- Spanish (es)

Para saber más.

Conociendo los ejemplos instalados

Contenidos en el *Front-end* y estructura en el *Back-end*



Crear artículo con “Leer más”

Crear un artículo de contenido no parece complicado si estás acostumbrado a manejar editores de texto de este tipo. De todas formas, parece conveniente que observes cómo se crea un artículo de contenido, con una parte introductoria y un vínculo “Leer más” para visualizarlo de forma completa.

Aprovecharemos las imágenes que utilizaste en la actividad correspondiente a la gestión de archivos de imagen, localizadas en **Recursos**.

Y utilizaremos el texto contenido en el archivo **arti_leer.txt**, y localizado en **Recursos**.

Observa que es un archivo en formato texto. Si quisieras aprovechar contenido textual creado con algún procesador de texto para copiarlo en el editor de texto de Joomla!, es recomendable que transformes antes ese archivo a otro en formato texto (txt), para evitar copiar código oculto que impediría manipular según nuestras intenciones el texto del artículo; o bien utilizar la herramienta de copiar la herramienta de copiar desde “Word” del editor de texto, si éste es el origen del contenido.

Crear el artículo desde el *Back-end*





Joomla! La web en entornos educativos

Módulo : M_i^a -



Menús

Introducción.

El acceso a los contenidos en el sitio web se realiza a través de la navegación que se decide en los menús.

Los menús en Joomla! son grupos de vínculos, ítems, a componentes o elementos que gestionan, categorías, artículos de contenido o páginas externas.

Los menús deben estar asociados a módulos, que son los que realmente pueden mostrarse publicados en el *Front-end*, en la posición establecida en la plantilla activa. Un menú sólo es visible en el sitio web si el correspondiente módulo está habilitado (publicado). Pueden ser creados tantos menús como necesitemos. Incluso pueden mostrarse diferentes menús dependiendo de la página por la que se esté navegando. Cada menú debe tener un nombre de identificación único usado internamente por Joomla!

Joomla! utiliza un único módulo de menú. Los menús que se crean están asociados a instancias de este módulo. Y cada vez que se crea o elimina un menú se actúa sobre una instancia de este módulo.

Pensar detenidamente qué menús, con qué ítems de menú, en qué momento de la navegación serán accesibles y para qué niveles de acceso, será una parte determinante en la elaboración de nuestro sitio web, sin duda.

Una vez más nos encontramos con el intento de explicar de forma detallada todos los nuevos conceptos, apareciendo lo que podemos considerar repeticiones de contenidos ya conocidos, para favorecer la comprensión aislada de cada parte del texto; y con aspectos técnicos que exceden a los objetivos de este curso, que no se detallan. Esperamos que se entienda que este será el último momento en que muchos aspectos se hacen reiterativos, y que sin conocer en profundidad la multitud de parámetros que permite Joomla! definir en los objetos que gestiona, se puede utilizar esta herramienta con facilidad para conseguir sitios web de calidad.

Actividad: Navegación en nuestro sitio web.

A lo largo de este tema se intenta que comprendas cómo se gestionan menús y, por tanto, cómo se decide la navegación en nuestro sitio web. El tema es una actividad en sí, ya que se hacen propuestas sencillas en la explicación de cada concepto, utilizando los ejemplos instalados por defecto en Joomla!

De todas formas, es bueno que te plantees una propuesta concreta a medida que avanzas en el tema: la navegación del sitio web oficial de tu centro, para que al final de su lectura seas capaz de tenerla definida.

Recuerda los ejemplos de páginas de centros que tienen clasificados:

- La **Consejería de Educación de Extremadura** :
<http://portalcentros.educarex.es/>
- La **Consejería de Educación de Castilla-La Mancha**:
<http://edu.jccm.es/joomla/>
- **Edujoomla**:
<http://www.edujoomla.es>

Gestión de menús.

Accedemos al área de trabajo de la gestión de menús desde el menú principal del Panel de Administración de Joomla!



o desde el panel de control de la Administración de Joomla!



La tabla del área de trabajo muestra información sobre varios aspectos de cada menú:

Gestor de Menús: Menús

Nuevo Editar Eliminar Reconstruir Opciones Ayuda

Menús Elementos Menú

	Título	Número de elementos de Menús			Módulos enlazados con el Menú	ID
		# Publicado	# Despublicado	# Eliminado		
<input type="checkbox"/>	Menu Usuario (Tipo Menú usermenu)	3	0	0	• Menu Usuario (Registrado en posición-7)	2
<input type="checkbox"/>	Ejemplos Enlaces (Tipo Menú top)	3	0	0	• Arriba (Publico en posición-1)	3
<input type="checkbox"/>	Sobre Joomla!				• Extensiones (Publico en posición-7) • Sobre Joomla! (Publico en posición-7)	

- Título: del menú, está vinculado a la edición de los elementos o ítems del menú.
 - Número de elementos de menú: de estado publicado, despublicado y eliminado.
 - Módulos enlazados con el menú. Cada menú está asociado a uno o varios módulos de tipo menú, que son los que realmente permiten mostrar el menú en el *Front-end*. Aquí podemos conocer rápidamente cuántos son, cómo se designan y la plantilla y posición en la que están definidos para ser mostrados.
 - ID: número que identifica de forma única al menú en la base de datos, creado automáticamente por Joomla!
- La barra de herramientas indica las operaciones que se pueden realizar con los menús desde este panel.



Nuevo. Inicia el proceso de creación de un nuevo menú.



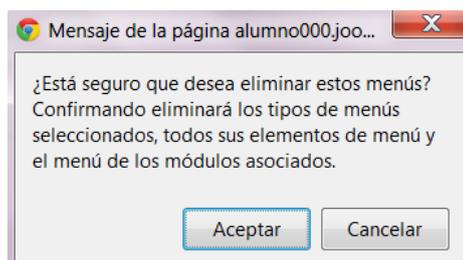
Editar. Edita los detalles de definición de un menú existente.

Detalles del Menú

Título *	Tienda de Frutas
Tipo Menú *	fruitshop
Descripción	Menu para el sitio de la tienda



Eliminar. Para eliminar un menú, los ítems creados en él, y las instancias del módulo de menú que tenga asociadas.



Reconstruir. Reconstruye y refresca el contenido de la tabla de la base de datos que almacena la información sobre los menús.



Opciones. Acceso a las opciones de configuración de los menús, los permisos, que veremos con más detalle en el capítulo correspondiente.

Gestión de ítems de menús.

Observamos que el menú “Menú principal” tiene una estrella, ★, indicando que es el inicio a la navegación cuando un usuario accede a nuestro sitio web. Solo puede existir un único ítem de menú predeterminado, y es el ítem de menú, y por tanto menú, que no puede ser eliminado. Joomla! debe tener siempre un ítem de estas características definido, si no, la navegación genera un error, impidiendo acceder a los contenidos en el *Front-end*.

Menús | Elementos Menú

Filtro: Buscar Limpiar

Menu Principal - Seleccionar Nivel de Menú - Seleccionar Estado - Seleccionar Acceso - Seleccionar Idioma -

<input type="checkbox"/>	Título	Estatus	Orden	Acceso	Tipo de elemento del Menú	Inicio
<input type="checkbox"/>	Inicio (Alias: homepage)	✓	1	Publico	Artículos » Artículos Destacados	★

- **Opciones de la barra de herramientas.**

-  Nuevo. Para crear un nuevo ítem de menú.
-  Editar. Para acceder a la ventana de edición del elemento de menú seleccionado.
-  Publicar. Para decidir que el ítem seleccionado sea publicado, visible en el *Front-end*.
-  Despublicado. Para decidir que no sea publicado.
-  Papelera. Envía a la papelera al ítem seleccionado. Esperando a su recuperación o borrado definitivos.
-  Inicio. Para definir el ítem de menú que define el inicio de la navegación por el sitio web.
-  Reconstruir. Reconstruye y refresca el contenido de la tabla de la base de datos que almacena la información sobre los elementos de menú.

- **Opciones de filtrado de elementos de menú.**

- Filtro, por texto a partir de su título.
- Selección del menú.

- Nivel de menú: máximo de niveles de menús anidados a mostrar en la tabla del área de trabajo.
- Estado. Publicado, despublicado, eliminar o todos.
- Acceso. Los niveles de acceso creados en el ACL de Joomla!
- Idioma. Cada elemento de menú puede estar asociado a un idioma, lo que permite una organización si queremos ofrecer información en varios idiomas.

- **Opciones de la tabla del área de trabajo de gestión de ítems de menú.**

Cada columna identifica un tipo de información. El nombre de la columna es activo, pulsarlo permite ordenar los ítems con el orden alfabético establecido en esa columna.

- Título que identifica el ítem de menú. Pulsando con el ratón se accede a la página de edición del ítem de menú.
- Estatus. Estado en el que se encuentra el elemento de menú. Pulsando en el vínculo asociado se modifica el estado de

publicado 

a no publicado 

Aunque con carácter general, aparece el icono correspondiente indicando el estado, y modificando el mismo directamente activando el vínculo de estos iconos:

 Estado archivado. Pulsando el icono el estado cambia a despublicado.

 Estado enviado a la papelera. Pulsando el icono el estado cambia a publicado.

- Orden. Indica el orden de presentación de los elementos de menú, según el número asociado a cada uno, y que puede ser modificado directamente, manipulando el número que aparece en el cuadro de texto, o bien activando los botones  y .

El orden se almacena sin necesidad de salir del área de gestión, indicando el orden deseado con la numeración introducida en los cuadros de texto, activando el botón “guardar”, .

- Acceso. Indica el nivel de acceso que tiene este ítem, y pulsando en el vínculo asociado se decidirá rápidamente entre los niveles de acceso definidos en el ACL de Joomla!
- Idioma. Joomla permite tener contenido clasificado por idiomas, pudiendo más tarde elegir mostrarlo de forma diferenciada.
- ID. Número que identifica de forma única al elemento de menú en la base de datos y que utiliza internamente Joomla!

Crear un menú.

Vamos a crear nuestro primer menú.

1 Entramos en el panel de “Gestión de menús” y seleccionamos la acción “Nuevo”.

2 Completamos la información de “Detalles del menú”. En este caso:

The screenshot shows the 'Detalles del Menú' form with the following fields:

- Título ***: Primer menú
- Tipo Menú ***: menu_1
- Descripción**: El primer menú que creo

- Título del menú. “Primer menú”.
- Tipo menú. El que identifica de forma única internamente, dentro del código, Joomla!, y para que el se recomienda un nombre sin espacios en blanco. “menu_1”.
- Descripción. “El primer menú que creo”.

3 Seleccionamos “Guardar y cerrar”. Y ya tenemos creado el nuevo menú.

4 Nuestro primer menú creado ya aparece en la gestión de menús,



aunque, claro, todavía no tiene ningún ítem de menú creado, ni un módulo asociado, imprescindible.



Asociar el menú a un módulo y publicarlo.

Hay que tener en cuenta que este nuevo menú debe primero ser asociado a un módulo de tipo menú para que pueda estar visible en el *Front-end*.

- 1 Desde el gestor de menús accedemos a “Añadir un módulo para este tipo de menú”. Aparece la ventana de gestión del módulo de tipo menú para ser asociado.

Gestor de Módulos: Módulo Menú

Aplicar Guardar & Cerrar Guardar & Nuevo

Detalles

Título *

Mostrar Título Mostrar Oculto

Opciones Básicas

Seleccione Menú

Nivel Inicial

- 2 Procedemos a completar los parámetros que definen el módulo.

- Los detalles.

Detalles

Título *

Mostrar Título Mostrar Oculto

Posición

Estatus

Acceso

Orden

Iniciar Publicación

Finalizar Publicación

Idioma

Nota

Sitio

Descripción Módulos Este módulo muestra el menú en la parte delantera del sitio.

De parámetros con significado comprensible. La posición del módulo depende de la plantilla activa, y se debe tener claro en qué plantilla y posición se muestra el módulo. En nuestro caso, con los ejemplos instalados en Joomla!, elegimos la “position-7” de la plantilla “beez_20”.

Filtro:

Título	Plantillas
position-7	• beez_20 (Position 7)

- Menú asignado. La decisión sobre en qué momento de la navegación, es decir, para qué elementos de menú existentes, decidimos que este módulo esté visible en el *Front-end*. Aparecen todos los menús existentes, y la relación de los ítems de cada uno de ellos, para hacer la selección deseada. Podemos dejar “En todas las páginas”. Otras opciones de elección son: ninguna página, sólo en las páginas

seleccionadas y en todas las páginas excepto en las seleccionadas.

Menú Asignado

Módulo Asignado: ▼

Menú de selección:

Ejemplos Enlaces:

- Ejemplo de sitios

- Inicio

- JoomlaSpanish

- Opciones básicas, para seleccionar el menú asociado al módulo, en el supuesto de que tenga varios niveles de ítems de menú, si se muestran, y en qué nivel se empieza y finaliza la presentación.

▼ Opciones Básicas

Seleccione Menú: ▼

Nivel Inicial: ▼

Nivel final: ▼

Mostrar elementos del Menú secundario

No Si

- Y opciones avanzadas, relativas a la generación del código html, ID; al estilo diferenciado que puede ser aplicado a los ítems de menú, Sufijo clase del Menú, o al módulo, Sufijo clase módulo; definición de código *javascript* para posicionar ventanas emergentes, Posición de destino; y las relativas a la gestión de la Caché.

▼ Opciones Avanzadas

ID Etiqueta Menú:

Sufijo clase del Menú:

Posición de destino:

Diseño Alternativo: ▼

Sufijo Clase Módulo:

Almacenar en Caché: ▼

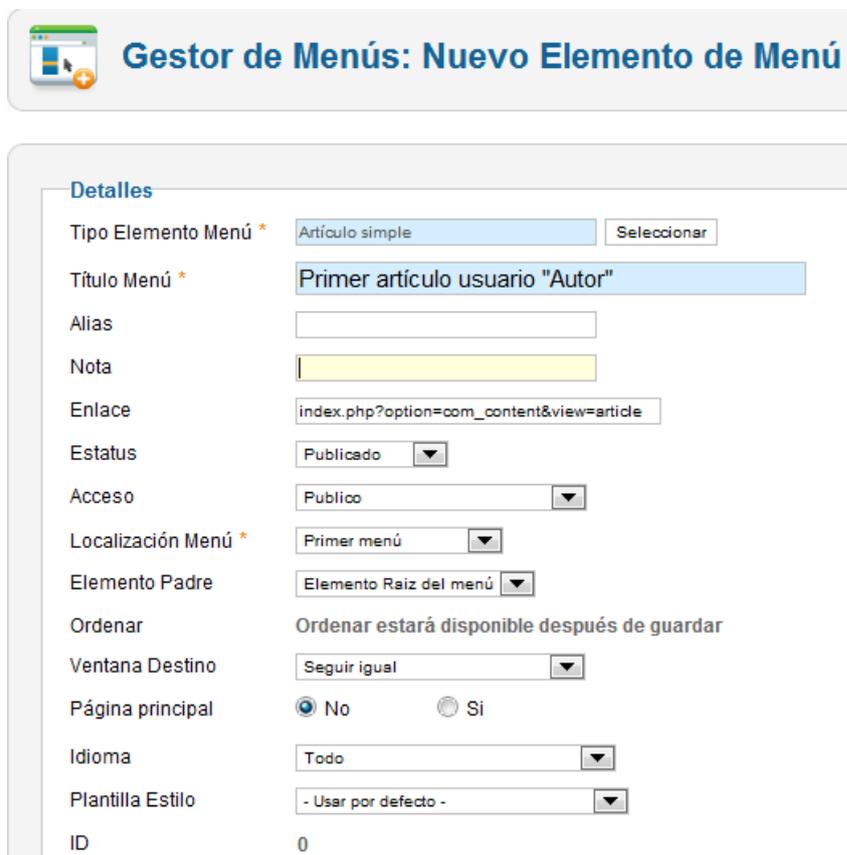
Tiempo de Caché:

Si decidimos “Guardar y cerrar”, el menú ya aparece con la información que indica que se ha asociado un módulo de menú.

<input type="checkbox"/>	Primer menú (Tipo Menú menu-1)	1	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> Primer menú (Publico en position-7)
--------------------------	-----------------------------------	---	---	---	---

Crear un ítem de menú.

Para tener definitivamente visible el menú en el *Front-end*, debemos tener creado al menos un elemento de menú. Entramos en la ventana de creación de un nuevo elemento de menú.



Gestor de Menús: Nuevo Elemento de Menú

Detalles

Tipo Elemento Menú * Artículo simple Seleccionar

Título Menú * Primer artículo usuario "Autor"

Alias

Nota

Enlace index.php?option=com_content&view=article

Estatus Publicado

Acceso Publico

Localización Menú * Primer menú

Elemento Padre Elemento Raiz del menú

Ordenar Ordenar estará disponible después de guardar

Ventana Destino Seguir igual

Página principal No Si

Idioma Todo

Plantilla Estilo - Usar por defecto -

ID 0

- Tipo elemento menú. Para elegir qué tipo de ítem de menú se crea.
- Título menú. Nombre del ítem.
- Alias. Es utilizado cuando se decide mostrar URLs amigables.
- Nota. Añade información sobre el elemento de menú.
- Enlace. En primera instancia, indica el tipo de enlace que se creará, cuando se seleccione el tipo de enlace, y más adelante el elemento seleccionado, aparecerá la URL definitiva.
- Estado. Si estará publicado o no en la navegación.
- Acceso. El definido en el ACL.
- Localización menú. Para elegir el menú en el que se creará el ítem.
- Elemento padre. Para decidir en qué nivel se crea el ítem. en este caso sólo disponemos de la opción de crearlo en el nivel superior, pero si existiera algún otro ítem, podríamos decir que este nuevo fuera "hijo" del mismo, y estaríamos creando un ítem de segundo nivel.
- Ordenar. Por defecto los ítems nuevos aparecerán en última posición. El orden en que aparecerá en el menú se podrá modificar una vez creado el ítem.
- Ventana destino. Para decidir si al activar el ítem la navegación se realiza

en la misma ventana con barra de navegación o en una nueva ventana con o sin barra de navegación.

- Página principal. Para decidir si este ítem de menú es el que se asocia a la página principal de nuestro sitio web.
- Idioma. Asignar un idioma al elemento de menú.
- Plantilla estilo. Para seleccionar la plantilla o estilo que se activa al navegar por este ítem.
- ID. Número de registro en la base de datos.

Debemos seleccionar el tipo de elemento de menú, lo primero. Si lo hacemos aparece una ventana donde elegimos de entre todas las opciones que aparecen, “Artículo simple”.

Seleccione un tipo de elemento de menú:

<p>Contactos</p> <p>Lista todas las categorías de Contacto Lista de Contactos en una Categoría Contacto único Contactos Destacados</p>	<p>Artículos</p> <p>Artículos Archivados Artículo simple Lista de Todas las Categorías Categoría B... Lista de Cat... Artículos Destacados Crear Artículo</p> <p>Noticias externas</p> <p>Muestra todas las categorías de noticias externas Lista de noticias externas en una Categoría Noticias Externas Individuales</p> <p>Gestor de Usuarios</p> <p>Formulario de acceso Perfil de Usuario Editar Perfil de Usuario Formulario de acceso Solicitud para recordar al Usuario Restablecer la Contraseña</p> <p>URL embebida</p> <p>URL embebida en un marco incorporado</p> <p>Sistema de enlaces</p>
<p>Búsqueda inteligente</p> <p>Buscar</p>	
<p>Buscar</p> <p>Listar Resultados de la Búsqueda</p>	
<p>Enlaces Web</p> <p>Lista todos las Categorías de Enlaces Web. Lista de Enlaces Web en la categoría. Enviar un Enlace Web</p>	

Observamos que el espacio de la configuración requerida se adapta a esta elección, y elegimos un artículo de contenido existente.

▼ **Configuración Requerida**

Seleccione el Artículo *

Aparecen multitud de posibilidades de configuración: Opciones de artículo, opciones para los enlaces, de visualización para la página y metadatos, son conocidas, y equivalentes a las estudiadas en contenidos anteriores. Definen si queremos tener opciones diferentes a las globales. Y “asignar un módulo a este elemento de menú”, muy importante, ya que desde este espacio se accede de forma rápida a las decisiones de navegación que se quisieran tomar condicionadas por la creación del nuevo elemento de menú.

Si decidimos “Guardar y cerrar”, observamos que ya está en la portada el menú visible con el primer ítem de menú creado. Aparece en la parte superior de los menús de esa posición, ya que así fue definido en el parámetro orden de los detalles del módulo.

Primer menú

■ Primer artículo usuario "Autor"

De esta forma completamos los pasos requeridos para definir la navegación en el sitio web: crear un menú, asociarlo a un módulo de tipo menú y crear el primer ítem.

Importante: Muchas opciones de configuración.

Hasta ahora hemos conocido la multitud de opciones de configuración del componente que gestiona artículos de contenido, de las categorías y de los propios artículos; y acabamos de conocer las opciones de configuración de los ítems de menú que dan acceso a los contenidos en el *Front-end*.

Si definimos un ítem de menú, sus preferencias serán aplicadas preferentemente a las definidas con carácter global, incluso si en el artículo de contenido alguna preferencia se define como la global. Pero si en el artículo de contenido hay preferencias definidas de diferente forma a la global, prevalecen sobre las definidas en el ítem de menú. Además, la edición de un ítem de menú permite decidir si prevalece lo definido en él o en el objeto que permite mostrar en el *Front-end*.

Si se accede de forma directa a un artículo a través de su URL, las preferencias definidas en el ítem de menú son obviadas.

Editar un menú.

Debemos **diferenciar** lo que significa la **edición de un menú**, a la que accedemos desde el área de gestión de menús, y que permite únicamente modificar el Nombre único, Título y Descripción del menú,

Detalles del Menú	
Título *	Primer menú
Tipo Menú *	menu-1
Descripción	El primer menú que creo

y lo que significa **editar el módulo asociado al menú**, que permite muchas más opciones de configuración. La edición de un módulo asociado a un menú se realiza exactamente igual a como se realiza la edición de cualquier módulo instalado en el sistema, y ya conocemos las opciones de configuración que permite.

Copiar y mover un menú.

Son procesos que se realizan por lotes. Y debemos tener claro que la relación entre módulo y menú es determinante en este proceso, ya que lo que se copia o mueve son los módulos inicialmente, para más tarde asociar el módulo al menú.

Si se copia un módulo, las acciones que se deciden se aplican sobre el módulo copiado, y se mantiene una copia exacta del original. Si el módulo se mueve, se aplican los cambios y desaparece el estado del módulo original.

- 1 Nos situamos en la ventana de gestión de módulos. Seleccionamos el módulo “Primer menú” y decidimos los parámetros para iniciar el proceso por lotes para hacer copia del módulo.

<input checked="" type="checkbox"/>	Primer menú	✓
<input type="checkbox"/>	Extensiones	⊘
<input type="checkbox"/>	Menu Usuario	✓
<input type="checkbox"/>	Sobre Joomla!	✓
<input type="checkbox"/>	Este Sitio	✓

Proceso por lotes de los módulos seleccionados

Si la elección es un módulo copiado, cualquier otra acción seleccionada se aplica a la copia. Si se selecciona una acción que requiere una posición es necesario seleccionar la opción 'Mantener su posición original' en el menú de configuración.

Establecer el nivel de acceso - Mantener los niveles originales de acceso - ▾

Configurar idioma - Mantener idioma original - ▾

Ajustar la posición

Mantener la posición original ▾ Copiar Mover

Proceso Limpiar

Aparece el mensaje indicando que el proceso ha concluido con éxito.



Y el módulo nuevo en la lista de módulos de tipo menú con la que estamos trabajando.

<input type="checkbox"/>	Primer menú (2)
--------------------------	-----------------

- 2 Debemos tener clara la relación existente entre módulo y menú. Si accedemos a la edición del módulo copiado, observamos que el menú asociado a este nuevo módulo es el que existía para el módulo que se copió, “Primer menú”.

Detalles		Opciones Básicas	
Título *	Primer menú (2)	Selecciones Menú	Primer menú ▾
Mostrar Título	<input checked="" type="radio"/> Mostrar <input type="radio"/> Oculto	Nivel Inicial	1 ▾
Posición	position-7 Selecciones posición	Nivel final	Todos ▾
Estatus	Publicado ▾	Mostrar elementos del Menú secundario	<input checked="" type="radio"/> No
Acceso	Publico ▾		

Lo que ocurre en estos momentos es que si modificamos el estado del módulo copiado a “Publicado”, en el *Front-end* aparecen los dos módulos visibles. Es decir, tenemos un mismo menú reproducido dos veces, una por cada módulo.

Primer menú

▣ Primer artículo usuario "Autor"

Primer menú (2)

▣ Primer artículo usuario "Autor"

Como podemos comprobar en la información que aporta el área de trabajo del gestor de menús.

<input type="checkbox"/> Primer menú (Tipo Menú menu-1)	1	0	0	<ul style="list-style-type: none"> • Primer menú (Publico en position-7) • Primer menú (2) (Publico en position-7)
--	---	---	---	--

Bien, esta situación debemos entenderla en el sentido de podríamos haber modificado las posiciones de la plantilla en la que se mostrará cada menú, o modificar la posición asociada a otro estilo de una plantilla, e incluso modificar la navegación en la que se mostrará el módulo.

Borrar un menú.

Borrar un menú supone hacerlo definitivamente desde la opción de la barra de herramientas de la gestión de menús, . Debemos tener claro que al borrar el menú, se borra el módulo de menú asociado a él.

¡Esta operación es irreversible!

Sin embargo, si decidimos borrar el módulo asociado a un menú, el menú permanece como estructura organizativa, esperando que a que se le vuelva a asignar un módulo de tipo menú.

Editar un ítem de menú.

Si elegimos un ítem de menú desde el área de trabajo de gestión de un menú, y seleccionamos la opción "Editar" de la barra de herramientas, accedemos a la edición del ítem de menú, donde aparece una ventana con las opciones definidas en "Detalles", que permite modificar todas los parámetros salvo la URL que define el vínculo asociado al ítem de menú, y la relación de "Parámetros" equivalentes a los mencionados en el apartado dedicado a la creación de elementos de menú, permitiendo su modificación si así se desea.

Permite cambiar el tipo de ítem de menú, es decir, sin romper la estructura del menú, definir un nuevo ítem de menú.

Detalles

Tipo Elemento Menú *

Título Menú *

Copiar y mover ítems de menú.

Son procesos que se realizan por lotes. Y debemos tener claro que la relación entre módulo y menú es determinante en este proceso, ya que lo que se copia o mueve son los ítems inicialmente, a un menú ya creado, para más tarde asociar el módulo al menú.

Si se copian ítems de menú, permanece una copia del original, si se mueve, desaparece el ítem original del menú asociado.

- 1 Vamos a copiar varios elementos de menú, en concreto del menú “Tienda de frutas”. Creamos el menú en el que copiaremos los ítems.

Detalles del Menú

Título *

Tipo Menú *

Descripción

- 2 Accedemos a la edición de los ítems del menú “Tienda de frutas”, y decidimos copiar varios de ellos, en el menú nuevo creado, “Tienda de frutas copia ítems”.

Contactar
 (Alias: contact-us)

Acceso
 (Alias: shop-login)

Direcciones
 (Alias: directions)

Add a recipe
 (Alias: add-a-recipe)

Recipes
 (Alias: recipes)

Bienvenido
 (Alias: welcome, Nota: Fruit store front page)

Fruit Encyclopedia
 (Alias: fruit-encyclopedia)

--- Editores Extended
 --- Buscar
 --- Usuario
 --- System
 -- Parameters
 -- Obtener ayuda
 - El proyecto Joomla!
 - The Joomla! Community

Tienda de Frutas
 Añadir a este Menú
 - Contactar
 - Acceso
 - Direcciones
 - Add a recipe
 - Recipes
 - Bienvenido
 - Fruit Encyclopedia
 - Growers

Tienda de Frutas copia ítems
 Añadir a este Menú

Copiar Mover

- 3 Y aparece la relación de ítems copiados en el menú “Tienda de frutas copia ítems”.

Menús		Elementos Menú	
Filtro:	<input type="text"/>	Buscar	Limpiar
		Tienda de Frutas copia ítems	- Seleccionar
<input type="checkbox"/>	Título	Estatus	
<input type="checkbox"/>	Contactar (2) (Alias: contact-us-2)	✓	
<input type="checkbox"/>	Acceso (2) (Alias: shop-login-2)	✓	
<input type="checkbox"/>	Direcciones (2) (Alias: directions-2)	✓	

4 Pero todavía no tenemos el correspondiente módulo de tipo menú asociado al menú.

<input type="checkbox"/>	Tienda de Frutas copia ítems (Tipo Menú tiendafrutas-copia-items)	3	0	0	Añadir un módulo para este tipo de menú.
--------------------------	--	---	---	---	--

Lo asociamos.

Detalles		Opciones Básicas	
Título *	Copia de Tienda de frutas	Seleccione Menú	Tienda de Frutas copia ítems
Mostrar Título	<input checked="" type="radio"/> Mostrar <input type="radio"/> Oculto	Nivel Inicial	1
Posición	position-7 <input type="button" value="Seleccione posición"/>	Nivel final	Todos
Estatus	Publicado	Mostrar elementos del Menú secundario	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Sí
Acceso	Publico	Opciones Avanzadas	
Orden	1. Módulo de Búsqueda Inteligente		

5 Y como hemos decidido una posición de la plantilla activa en el *Front-end*, este menú, resultado de copiar ítems de menú de otro, aparece visible en la portada.

Copia de Tienda de frutas

- Contactar (2)
- Acceso (2)
- Direcciones (2)

Borrar un ítem de menú. La papelera.

Borrar un ítem de menú supone enviarlo a la **papelera**, donde permanecerá hasta que se decida su borrado definitivo o su recuperación al menú original.

- 1 Accedemos a la gestión de ítems del menú “Tienda de frutas copia ítems” y seleccionamos el ítem “Contactar (2)”,

<input type="checkbox"/>	Título	Estatus
<input checked="" type="checkbox"/>	Contactar (2) (Alias: contact-us-2)	

- 2 Accionamos el botón “Papelera”, , de la barra de herramientas y el sistema indica que el ítem se ha enviado a la papelera.

 1 elemento de Menú enviado a la papelera con éxito

- 3 Si decidimos que muestre los ítems de menú que se encuentran en estado “Eliminar”,

Eliminar	▼
- Seleccione Estado -	
Publicado	
Despublicado	
Eliminar	
Todos	

aparece el ítem enviado a la papelera, con un estado “despublicado”.

<input type="checkbox"/>	Contactar (2) (Alias: contact-us-2)	
<input type="checkbox"/>	Contactar (2) (Alias: contact-us-2)	

- 4 Ahora podemos decidir cambiar el estado de este ítem, o realizar el borrado definitivo, .

Tipos de ítems de menús.

Cuando queremos crear un nuevo ítem de menú, nos encontramos muchas opciones. La elección debe ser la adecuada. En este apartado se definen todos los tipos de ítems de menú que se pueden crear en Joomla! de forma predeterminada y, con los ejemplos instalados, mostrar algún ejemplo de su uso.

Al instalar nuevas extensiones, esta relación se amplía para permitir crear elementos de menú a los nuevos componentes y los elementos que gestione.

Seleccione un tipo de elemento de menú:

Contactos

[Lista todas las categorías de Contacto](#)
[Lista de Contactos en una Categoría](#)
[Contacto único](#)
[Contactos Destacados](#)

Artículos

[Artículos Archivados](#)
[Artículo simple](#)
[Lista de Todas las Catego](#)
[Categoría Blog](#)
[Lista de Categorías](#)
[Artículos Destacados](#)
[Crear Artículo](#)

Búsqueda inteligente

[Buscar](#)

Noticias externas

[Muestra todas las categori](#)

- **Artículos. Enlace interno.**

Artículos

[Artículos Archivados](#)
[Artículo simple](#)
[Lista de Todas las Categorías](#)
[Categoría Blog](#)
[Lista de Categorías](#)
[Artículos Destacados](#)
[Crear Artículo](#)

- Artículos archivados. Muestra en formato lista artículos de contenido que han sido archivados, localizables por fecha.
- Artículo simple. Enlace directo a un determinado artículo de contenido.

Sobre Joomla!

Primeros pasos

- Usando Joomla!
- El proyecto Joomla!
- The Joomla! Community

Primeros Pasos

Es fácil empezar a crear su sitio web. Conocer algunos de los fundamentos

¿Qué es un Sistema de Gestión de Contenidos?

Un sistema de gestión de contenidos es un software que te permite crear y separando la creación de contenidos de los mecanismos necesarios para

- Lista de todas las categorías. Muestra el contenido de todas las categorías contenidas en otra, que se selecciona.

Sobre Joomla!

- Primeros pasos
- Usando Joomla!

Using Extensions

Components

▸ Content Component

- Single Article
- Article Categories**
- Article Category Blog
- Article Category List
- Featured Articles
- Archived Articles

- Contacto Component
- Weblinks Component
- News Feeds Component
- Users Component

Joomla!

Número de Artículos: 11

Extensiones

El sistema de gestión de contenidos Joomla! permite crear y cinco tipos básicos de extensiones: componentes, módulos extensiones que necesita para crear un sitio web básico en los tipos están disponibles. El [Directorio de Extensiones de](#)

Número de Artículos: 0

Componentes



Los componentes son las extensiones más y Cada componente tiene un o más "vistas" que administrador de Joomla! no se encuentran e gestores de extensiones.

Número de Artículos: 8

Módulos



Los módulos son pequeños bloques de conte

- Categoría blog. Añade un vínculo que lista los artículos publicados de una categoría de contenidos en formato *blog*. El formato *blog* muestra artículos de contenido como una serie de pequeños sumarios de artículos en el sitio web.

Sobre Joomla!

- Primeros pasos
- Usando Joomla!

Using Extensions

Components

▸ Content Component

- Single Article
- Article Categories
- Article Category Blog**
- Article Category List
- Featured Articles
- Archived Articles

- Contacto Component
- Weblinks Component
- News Feeds Component
- Users Component
- Search Component
- Administrator Components

Primer Post Blog

Categoría: [Blog Parque](#)
 Publicado el Sábado, 10 Julio 2010 20:33
 Escrito por Super User
 Visitas: 5

Lorem Ipsum is filler text that is commonly used by designers b

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed faucibus Aenean sit amet erat purus, id fermentum lorem. Integer elementum Quisque scelerisque erat at urna condimentum euismod. Fusce vestibulum auctor interdum mauris a luctus. Morbi euismod tempor dapibus. Duis tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. In turpis nunc, sit amet laoreet velit. Praesent vulputate semper nulla nunc mauris leo viverra orci, sed sodales mauris orci vitae magna.

[Leer más: Primer Post Blog](#)

Segundo Post Blog



Categoría: [Blog Parque](#)
 Publicado el Sábado, 10 Julio 2010 20:33

- Lista de categorías. Muestra en formato lista los artículos de una determinada categoría.

Primeros pasos Mostrar # 10 ▼

Usando Joomla!

Using Extensions

Components

- ▶ Content Component
 - Single Article
 - Article Categories
 - Article Category Blog
 - Article Category List**
 - Featured Articles
 - Archived Articles
- ▶ Contacto Component
- ▶ Weblinks Component
- ▶ News Feeds Component
- ▶ Users Component
- ▶ Search Component
- ▶ Administrator Components

Título	Autor	Impactos
El Proyecto Joomla!	Escrito por Super User	13
Joomla!	Escrito por Joomla!	8
La Comunidad Joomla!	Escrito por Joomla!	13
Obtener Ayuda	Escrito por Joomla!	11
Parametros	Escrito por Joomla!	13
Primeros Pasos	Escrito por Joomla!	29
Sitios de Ejemplo	Escrito por Joomla!	14
Usando Joomla!	Escrito por Joomla!	37

Subcategorías

[Extensiones](#)

El sistema de gestión de contenidos Joomla! permite crear páginas web de diversos tipos utilizando extensiones. Hay cinco tipos básicos de extensiones: componentes, módulos, plantillas, idiomas y plugins. Su sitio web incluye las

- Artículos destacados. Muestra los artículos de contenido del *Frontpage* en formato *blog*. Ejemplo: el ítem “Inicio” del menú principal.
- Crear artículo. Vínculo directo a una página de edición de artículos de contenido para que un usuario pueda crear contenidos. Sólo habilitado para usuarios de categoría “Especial”, de forma predeterminada. Ejemplo: el ítem de menú “Enviar un artículo” del menú de usuario creado en la instalación de Joomla!

Menu Usuario

- Su perfil
- Enviar un artículo**
- Enviar un enlace

- **Contactos. Enlace interno.**

Contactos

- [Lista todas las categorías de Contacto](#)
- [Lista de Contactos en una Categoría](#)
- [Contacto único](#)
- [Contactos Destacados](#)

- Lista todas las categorías de contacto. Añade un vínculo a un árbol que muestra la estructura anidada de categorías en que están clasificados los contactos.

Sobre Joomla!

- Primeros pasos

- Usando Joomla!

Using Extensions

Components

- Content Component

- Contacto Component

- Contact Categories**

- Contact Single Category

- Single Contact

[Sitio web Parque](#)

[Sitio web Tienda](#)

[Equipo](#)

[Enciclopedia Frutas](#)

[A](#)

[B](#)

[I](#)

- Lista de contactos en una categoría. Muestra la categoría como una tabla donde aparecen listados los contactos publicados de esa categoría con los nombres vinculados. Si sólo hay un contacto publicado la tabla mostrará por defecto el único contacto existente como una “presentación estándar de contacto”.

Sobre Joomla!

- Primeros pasos

- Usando Joomla!

Using Extensions

Components

- Content Component

- Contacto Component

- Contact Categories

- Contact Single Category**

- Single Contact

Equipo

Por favor, no dude en contactar con nuestro personal en cualquier momento si necesita ayuda.

Nombre	Posición	Teléfono	Barrio	Estado	País
Comprador					
Propietario					

- Contacto único. Añade un vínculo a un contacto existente, muestra información de ese contacto y propone un formulario para rellenar y ser enviado por correo electrónico al contacto.

Sobre Joomla!

- Primeros pasos

- Usando Joomla!

Using Extensions

Components

- Content Component

- Contacto Component

- Contact Categories

- Contact Single Category

- Single Contact**

- Featured Contacts

- Weblinks Component

- News Feeds Component

- Users Component

- Search Component

- Administrator Components

Nombre de contacto aquí

Contacto



Position



Street Address

Suburb

State

Zip Code

Country

Telephone

Fax

Formulario de Contacto

Otra información

- Contactos destacados. Muestra la relación de contactos que se han clasificado como destacados.

Sobre Joomla!

- Primeros pasos
- Usando Joomla!
- Using Extensions
- Components
- ▶ Content Component
- ▶ **Contacto Component**
- Contact Categories
- Contact Single Category
- Single Contact
- Featured Contacts

Featured Contacts

#	Nombre	Posición	Teléfono	Barrio	Estado	País
0	Nombre de contacto aquí	Position	Telephone	Suburb	State	Country
1	Webmaster					
2	Dirección Tienda		555-555-5555	Our City	Our Province	Our Country
3	Comprador					
4	Propietario					

- **Servidor de noticias. Enlace interno.**

Noticias externas

[Muestra todas las categorías de noticias externas](#)
[Lista de noticias externas en una Categoría](#)
[Noticias Externas Individuales](#)

- Muestra todas las categorías de noticias externas. Muestra la relación de las categorías de noticias externas definidas en Joomla!

Sobre Joomla!

- Primeros pasos
- Usando Joomla!
- Using Extensions
- Components
- ▶ Content Component
- ▶ Contacto Component
- ▶ Weblinks Component
- ▶ **News Feeds Component**
- News Feed Categories
- Single News Feed
- News Feed Category

Because this links to the root category the "uncategorised" category is displayed.

[Datos ejemplo Noticias Externas](#)

- Lista de noticias externas en una categoría. Muestra la lista de una categoría de noticias externas.

Sobre Joomla!

- Primeros pasos
- Usando Joomla!
- Using Extensions
- Components
- ▶ Content Component
- ▶ Contacto Component
- ▶ Weblinks Component
- ▶ **News Feeds Component**
- News Feed Categories
- Single News Feed
- News Feed Category

Datos ejemplo Noticias Externas

Mostrar # 20 ▼

Nombre Enlaces Externos	Enlace a Enlaces Externos
Joomla! Anuncios	http://www.joomla.org/announcements.feed?type=rss
Joomla! Noticias de Seguridad	http://feeds.joomla.org/JoomlaSecurityNews
Joomla! Conectar	http://feeds.joomla.org/JoomlaConnect
Joomla! Nuevas Extensiones	http://feeds.joomla.org/JoomlaExtensions

- Noticias externas individuales. Enlace a una noticia externa definida.

Sobre Joomla!

- Primeros pasos
- Usando Joomla!
- Using Extensions
- Components
- Content Component
- Contacto Component
- Weblinks Component
- News Feeds Component
- News Feed Categories
- Single News Feed
- News Feed Category

JoomlaConnect

Joomla! - the dynamic portal engine and conte

1. [Le cms Joomla! en quelques chiffres](#)

La communauté Joomla produit aussi quelq pour vous-même.

- **Buscar. Enlace interno.**

Buscar

[Listar Resultados de la Búsqueda](#)

Muestra una página desde la que se pueden realizar búsquedas en el contenido creado en Joomla!, con varias opciones de filtrado.

Tipos de ítems de menú

▫ **Buscar**

▫ Búsqueda inteligente

Sobre Joomla!

▫ Primeros pasos

▫ Usando Joomla!

Palabra a Buscar: >

Buscar:

Todas las palabras Cualquier palabra Frase Exacta: Ordenar:

Solo Buscar:

Categorías Contactos Artículos Noticias Externas Enlaces Web

- **Búsqueda inteligente. Enlace interno.**

Búsqueda inteligente

[Buscar](#)

Muestra una ventana con un cuadro de texto que permite hacer búsqueda de contenido más depuradas: con parámetros lógicos “and”, “or”, “not”, por ejemplo.

Tipos de ítems de menú

▫ Buscar

▫ **Búsqueda inteligente**

Sobre Joomla!

▫ Primeros pasos

▫ Usando Joomla!

▫ El proyecto Joomla!

Search Terms: >

Advanced Search

Here are a few examples of how you can use the search feature:

Entering this and that into the search form will return results containing both "this" and "that".

Entering this not that into the search form will return results containing "this" and not "that".

Entering this or that into the search form will return results containing either "this" or "that".

Entering "this and that" (with quotes) into the search form will return results containing the exact phrase "this and that".

Search results can also be filtered using a variety of criteria. Select one or more filters below to get started.

- **Gestor de usuarios. Enlace interno.**

Gestor de Usuarios

[Formulario de acceso](#)
[Perfil de Usuario](#)
[Editar Perfil de Usuario](#)
[Formulario de acceso](#)
[Solicitud para recordar al Usuario](#)
[Restablecer la Contraseña](#)

- Formulario de acceso. Vínculo a una página de acceso como usuario del sistema,

Sobre Joomla!

- Primeros pasos
- Usando Joomla!
- Using Extensions**
- Components**
 - Content Component
 - Contacto Component
 - Weblinks Component
 - News Feeds Component
 - Users Component
 - Login Form**

Nombre Usuario

Contraseña

Recordarme

[>Iniciar sesión](#)

- [¿Olvido su contraseña?](#)
- [¿Olvido su usuario?](#)
- [¿Todavía no tienes una cuenta?](#)

o de salida si ya está identificado en él.

[>Finalizar sesión](#)

- Perfil de usuario. Muestra la información almacenada en el perfil de usuario, permitiendo su edición.

Sobre Joomla!

- Usando Joomla!
- Using Extensions**
- Components**
 - Content Component
 - Contacto Component
 - Weblinks Component
 - News Feeds Component
 - Users Component
 - Login Form
 - User Profile**
 - Edit User Profile
 - Registration Form

Perfil

Nombre:	registrado apellidos
Usuario:	registrado
Fecha de registro	Miércoles, 04 Julio 2012
Fecha última visita	Martes, 17 Julio 2012

Configuración Básica

Editor	Ninguna información introducida.
Zona Horaria	Ninguna información introducida.
Idioma Front-end	Ninguna información introducida.

[Editar Perfil](#)

- Editar perfil de usuario. Permite editar el perfil de usuario.

Sobre Joomla!

Usando Joomla!

Using Extensions

Components

- ▶ Content Component
- ▶ Contacto Component
- ▶ Weblinks Component
- ▶ News Feeds Component
- ▶ Users Component

Login Form

User Profile

Edit User Profile

Registration Form

Username Reminder Request

Password Reset

- ▶ Search Component

Editar tu Perfil

Nombre: *

Usuario:

Contraseña: (opcional)

Confirmar Contraseña: (opcional)

Dirección de Correo Electrónico: *

Confirmar dirección de Correo Electrónico: *

Configuración Básica

Editor (opcional)

Zona Horaria (opcional)

Idioma Front-end (opcional)

- Formulario de acceso (registro). Conocido.

Sobre Joomla!

Primeros pasos

Usando Joomla!

Using Extensions

Components

- ▶ Content Component
- ▶ Contacto Component
- ▶ Weblinks Component
- ▶ News Feeds Component
- ▶ Users Component

Login Form

User Profile

Edit User Profile

Registration Form

Username Reminder Request

Password Reset

- ▶ Search Component

- ▶ Administrator Component

Registro de Usuario

* Escudo obligatorio

Nombre: *

Usuario: *

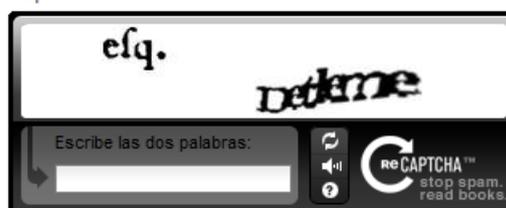
Contraseña: *

Confirmar Contraseña: *

Dirección de Correo Electrónico: *

Confirmar dirección de Correo Electrónico: *

Captcha *



- Solicitud para recordar al usuario. Enlace a una página donde se permite, con la introducción de la dirección de e-mail, enviar un mensaje para recordar el nombre de usuario asociado a esa cuenta.

Sobre Joomla!

- Primeros pasos
- Usando Joomla!
 - Using Extensions
 - Components
 - Content Component
 - Contacto Component
 - Weblinks Component
 - News Feeds Component
 - Users Component
 - Login Form
 - User Profile
 - Edit User Profile
 - Registration Form
 - Username Reminder Request**

Por favor, introduzca la dirección de correo electrónico asociada con su cuenta de usuario. Su nombre de usuario será enviado por correo electrónico a la dirección de correo electrónico guardada.

Dirección de Correo Electrónico: *

Captcha * 

- Restablecer la contraseña. Equivalente al anterior.

● Enlaces web. Enlace interno.

Enlaces Web

[Lista todos las Categorías de Enlaces Web.](#)

[Lista de Enlaces Web en la categoría.](#)

[Enviar un Enlace Web](#)

- Lista todas las categorías de enlaces web. Muestra la lista de las categorías de enlaces web creadas en Joomla!

Sobre Joomla!

- Primeros pasos
- Usando Joomla!
 - Using Extensions
 - Components
 - Content Component
 - Contacto Component
 - Weblinks Component**
 - Weblinks Single Category
 - Weblinks Categories**

[Enlaces Parque](#)

[Enlaces específicos Joomla!](#)

[Otros recursos](#)

- Lista de enlaces web en la categoría. Muestra la lista de los enlaces de una categoría de enlaces web creados en Joomla!

Sobre Joomla!

- Primeros pasos
- Usando Joomla!
 - Using Extensions
 - Components
 - Content Component
 - Contacto Component
 - Weblinks Component**
 - Weblinks Single Category**
 - Weblinks Categories

Enlaces específicos Joomla!

Enlaces Web Joomla! Home of Joomla!	3
Enlaces Web Joomla! - Forums Joomla! Forums	4
Enlaces Web OpenSourceMatters Home of OSM	11

Subcategorías

[Otros recursos](#)

- Enviar enlace web. Enlace a una página que permite enviar a los usuarios enlaces web. Si el usuario tiene permisos para ello, desde luego.

Sobre Joomla!

Usando Joomla!

- El proyecto Joomla!
- The Joomla! Community
- lista todas las categorías

Menu Usuario

- Su perfil
- Enviar un artículo
- Enviar un enlace**

Este Sitio

- Inicio
- Mapa del sitio

Enlaces Web

Título *

Alias

Categoría *

URL *

Estatus

Idioma

Descripción

B I U ABC |

- **URL embebida. Enlace interno.**

URL embebida

URL embebida en un marco incorporado

- URL embebida (*Wrapper*). Añade un vínculo a una página web externa, que se visualiza en la parte central del sitio web dentro de un marco.

- **Sistema de enlaces.**

Sistema de enlaces

URL Externa

Alias Elemento de Menú

Separador de Texto

- URL externa. Enlace definido con su URL a otro sitio o página web, externo a nuestro sitio. La definición de los detalles del ítem permite añadir la URL a la que queremos que se dirija la navegación al activar este ítem.
- Alias. Este ítem del menú crea un enlace a un ítem de menú existente. Creado el ítem, sin haber todavía definido el enlace, tomará el parámetro de configuración del enlace del ítem del menú de destino.
- Separador. Este ítem del menú crea un separador dentro del menú. Se utiliza para dividir menús largos o para agregar temporalmente ítems de menú, que sirvan para auxiliar a la visualización del menú. Crea, por tanto, un ítem de menú sin vínculo asociado.

Actividad: Definimos la navegación de los contenidos.

Hemos aprendido a crear y administrar categorías. Una buena elección de estos contenedores hará que la información que dispongamos en nuestro sitio web sea accesible, esté bien clasificada.

Imagina que eres la persona encargada de administrar la página de la biblioteca de tu centro escolar. Tienes en marcha varias actividades y la gente está empezando a participar, necesitas definir una estructura de categorías. Podría ser:

Categoría	Subcategorías
Opiniones	Los fondos de la Biblioteca El horario de la Biblioteca Las actividades de la Biblioteca
Libros	Lo que leemos Lo que nos gusta leer Recomendamos
Relatos	Alumnos Profesores Madres y padres Antiguos alumnos

1. Crea esta estructura de categorías y varios artículos de contenidos en ellas.
2. Crea un menú titulado "Biblioteca" y que aparezca visible en la portada del sitio web.
3. Crea los ítems de menú que permitan acceder a cada una de las tres categorías que has creado.
4. Comprueba que lo visualizas en el *Front-end*.

Actividad: Copiar menús.

Copiar menús puede ser de gran utilidad. Imagina que estás creando el sitio web de tu centro escolar, supongamos que es un centro de secundaria con departamentos didácticos. Queremos que cada departamento didáctico tenga un menú dedicado con al menos tres ítems: componentes del departamento, actividades extraescolares y materiales. Podemos suponer que el vínculo de los componentes del departamento será a un artículo con la relación de personas integrantes del departamento, el vínculo de actividades extraescolares puede ser a una categoría de contenidos dispuestos en formato *blog*, y que el vínculo a materiales puede ser a una sección que contenga a su vez categorías de cada nivel de ESO y Bachillerato, por ejemplo.

Si pretendemos crear un menú nuevo para cada departamento, podemos dedicar bastante tiempo y atención. Sin embargo, podemos crear uno inicial y con copias sucesivas ir construyendo el del resto de los departamentos. Claro, una vez copiado, debemos editarlo para hacer corresponder los vínculos iniciales de los ítems a los que realmente queremos.

Para saber más.

Explicación de algunos de los ítems de menú que se pueden crear.

Aprovecharemos algunos de los ejemplos que tenemos instalados en Joomla! para conocer el significado de varios de los ítems de menú que podemos crear. Añadimos alguno más que puede ser interesante.

Enlaces a contenidos, navegación



Ofrecer un contacto en nuestro sitio web



Eliminar los ejemplos instalados en Joomla!

Sin duda esto es una tarea que tarde o temprano tendremos que realizar. Que Joomla! instale ejemplos es muy interesante, nos ha permitido ir comprendiendo cómo funciona, pero estos artículos de contenido en nuestro sitio web sobran.

En los siguientes capítulos seguiremos utilizando ejemplos instalados en Joomla!, y en ese momento nos plantearemos el borrado definitivo de los ejemplos instalados que no queramos aprovechar.

Eliminar los contenidos



Contenidos en varios idiomas.

Crear y disponer contenidos en dos idiomas





Joomla! La web en entornos educativos

Módulo : 1 '°; a-~a; -



Extensiones

Introducción.

Por extensiones entendemos todo aquello que realiza alguna tarea en Joomla! y que, junto al *Core* (corazón o núcleo de Joomla!), complementan y desarrollan toda la potencialidad del sistema. Son extensiones los componentes, los módulos, los *plugins*, los idiomas y las plantillas (*templates*).

- Los **Componentes** son quizá las aplicaciones más importantes y juegan un papel fundamental en la gestión de contenidos de Joomla! Son pequeños programas generalmente independientes entre sí, que están junto al núcleo de Joomla!, o bien se descargan aparte, y posteriormente se instalan desde el panel de Administración de Joomla!
- Los **Módulos** son aplicaciones mucho más simples que los componentes y habitualmente son una extensión o complemento de algún componente. Los módulos muestran información secundaria, simplificada y breve que toman de la base de datos y luego cargan sobre los laterales del sitio (en las columnas de los extremos, una de las más comunes disposiciones en la plantillas, y como observamos en la que tenemos activa). Pero también tienen funciones más importantes que llevar a cabo: pueden publicar los enlaces del menú, recoger datos de acceso mediante un formulario, etc.
- Los **Plugins** son aplicaciones que de forma general interceptan literalmente los artículos de contenido (documentos o elementos de componentes) antes de ser mostrados y publicados en el sistema, y le agregan información adicional o lo alteran en forma dinámica, completando así el contenido total que va a ser entregado al navegador del usuario final. Los *plugins* pueden ser llamados mediante comandos especiales, o se pueden mostrar de forma predeterminada para ciertos contenidos/componentes. Aunque los *plugins* ofrecen posibilidades mucho más amplias, pueden mejorar la funcionalidad en el ámbito del entorno de trabajo.
- Los **Idiomas** son paquetes de archivos que, una vez instalados, permiten que el *Front-end* y el *Back-end* esté expresado en un idioma determinado y configurar contenidos en diversos idiomas.
- Las **Plantillas (*Templates*)** deciden cómo se muestra el espacio web, tanto el *Front-end* como el *Back-end*, en el navegador del usuario.

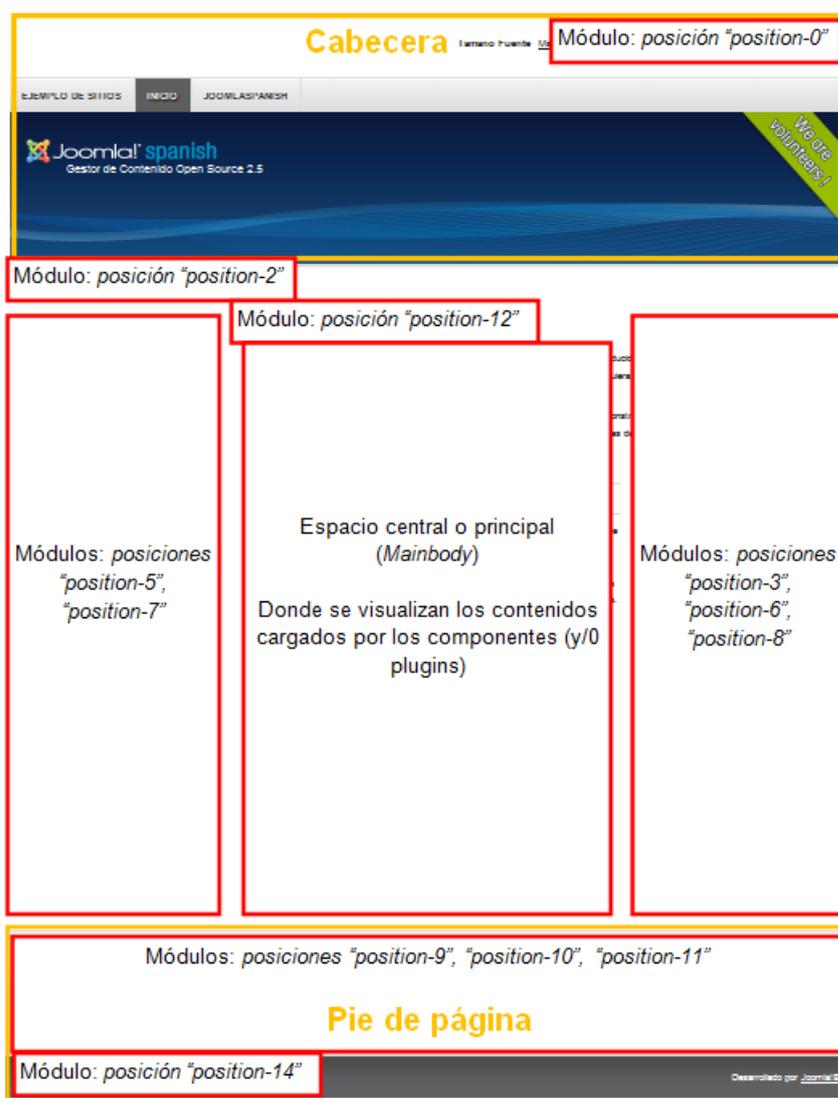
En este texto volvemos a encontrar la necesidad de explicación de conceptos similares en diferentes momentos, pero se recurre a la reiteración de la exposición para favorecer la búsqueda del contenido de forma independiente por parte del lector. Por supuesto, no se recuperan explicaciones utilizadas con anterioridad para describir elementos de Joomla! equivalentes a los ya conocidos.

Completamos así la comprensión y manejo de los contenidos nativos de Joomla!

Interfaz visual del Front-end.

Comprender la estructura de la interfaz visual del *Front-end* de Joomla! es fundamental. Para un usuario novel significará poder situar adecuadamente los módulos que quiere que sean visualizados en la navegación que ha decidido, de determinada posición definida en la plantilla. Pero para un usuario medio/avanzado, que quiera manipular plantillas de terceros o crear las suyas propias, es necesario que sepa en cada momento cómo situar lo que se visualizará en el *Front-end*.

En general, una posible estructura visual del *Front-end* de Joomla! se puede observar en esta imagen, correspondiente a la plantilla que tenemos activa en Joomla! de forma predeterminada.



En ella diferenciamos diversos elementos:

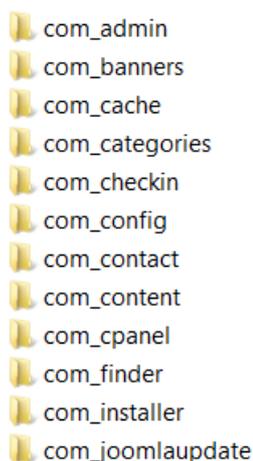
- La cabecera y el pie de página.
- Un espacio central donde se cargan los contenidos a través de las operaciones realizadas por componentes y *plugins*.
- Diferentes espacios donde se cargan los módulos, definidos en la plantilla del sitio web a través de las posiciones de los módulos, en el ejemplo: position-0, position-2, position-5, position-7...

Es una plantilla bastante compleja, aunque versátil, por la cantidad de posiciones definidas para visualizar módulos.

Cada plantilla posee su propia definición de los espacios en el *Front-end*, por lo que conviene tener clara esta disposición cuando se empiece a manipular componentes, módulos y *plugins*.

Componentes.

Cada componente tiene su propia tabla en la base de datos de Joomla! y también sus propias carpeta y archivos en el servidor. Esto es precisamente lo que les da una independencia en el funcionamiento y no interfieren, en general, unos con otros. Además, esto brinda la posibilidad de que pueden ser instalados o desinstalados en cualquier momento, es decir, el sistema permite un asincronismo temporal en la instalación/desinstalación de estas aplicaciones.



Muestra de las estructura de carpetas de los componentes que actúan a nivel de administración. Localizados en la carpeta administrator/components del servidor.

Hay distintos tipos de componentes y de muy diversas funcionalidades (se designa el nombre de los componentes con el prefijo "com_", utilizado en el nombre de la carpeta que lo contiene en el servidor):

- Componentes que funcionan en el *Front-end* y en la Administración de Joomla! Ejemplos: com_content, com_weblinks, com_newsfeeds, etc.
- Componentes que funcionan exclusivamente en la Administración de Joomla! Ejemplos: com_frontpage, com_login, com_messages, com_templates, com_joomlaupdate, etc.
- Componentes que funcionan exclusivamente en el *Front-end*, no son tan comunes, generalmente son creados por desarrolladores independientes.
- Componentes que combinan su funcionamiento con módulos, generalmente la gran mayoría. Ejemplos: com_banners, com_login, etc.

- **Nivel de funcionamiento de los componentes de Joomla!**

Los componentes de Joomla! funcionan en dos niveles distintos:

- Dentro del **nivel Administrativo**, el usuario administrador realiza varias acciones:
 - Define las opciones de configuración del componente en cuestión.
 - Crea ítems y elementos que contienen datos e imágenes, etc.
 - Edita, borra, elimina, publica, etc.

Por ejemplo: en el componente `com_banners` (anuncios), el administrador crea un anuncio con texto y/o imagen, lo clasifica en una categoría y lo asigna a un cliente. Después de ello puede publicarlo, editarlo, borrarlo, o crear nuevos anuncios, etc.

Los componentes de administración se encuentran en la carpeta:

`/administrator/components/`

- El otro **nivel** de funcionamiento de los componentes es el del **Front-end**: aquel que interactúa con los usuarios/navegantes del sitio que pueden realizar acciones como:
 - Filtrado de datos realizando búsquedas específicas.
 - Envío de datos al sistema o al usuario administrador.
 - Navegación por sus ítems y hasta creación o edición de contenidos específicos.

Los archivos de estos componentes se encuentran en la carpeta:

`/components/`

Por ejemplo, en un componente de anuncios clasificados, el usuario puede ver los anuncios publicados por otros usuarios y también publicar o editar sus propios avisos.

● Componentes básicos de Joomla!

Son muchos los componentes que dispone Joomla! en su instalación básica. Una buena relación fácilmente comprensible es la que sigue:

- El componente que gestiona los contenidos de Joomla!: **`com_content`**.
- El componente encargado de administrar los contactos y enviar los mensajes por email que escriben desde el formulario los visitantes/usuarios: **`com_contact`**.
- El componente de administración de anuncios: **`com_banners`**.
- El componente de gestión y publicación de enlaces: **`com_weblinks`**.
- El componente de sindicación de noticias desde otros sitios: **`com_newsfeeds`**.
- El componente del buscador interno: **`com_search`**.
- El componente de mensajería interna: **`com_messages`**.
- El componente que maneja las actualizaciones del sistema: **`com_joomlaupdate`**.

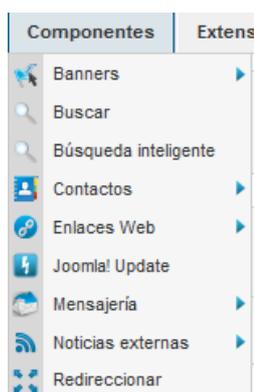
- Los componentes relacionados con las funciones de usuario: **com_login**, **com_users**.
- El componente que permite redireccionar enlaces perdidos en la navegación por nuestro sitio: **com_redirect**.

Gestión de componentes.

Desde la Administración se permite gestionar varios de los componentes que vienen instalados en el *Core* de Joomla!:

- Anuncios (*Banners*).
- Buscar y búsqueda inteligente.
- Contactos.
- Enlaces web.
- Joomla! Update.
- Mensajería.
- Noticias externas.
- Redireccionar.

Se accede a la administración de estos componentes desde el menú “Componentes” del menú principal de la Administración de Joomla!



- **Anuncios (Banners).**

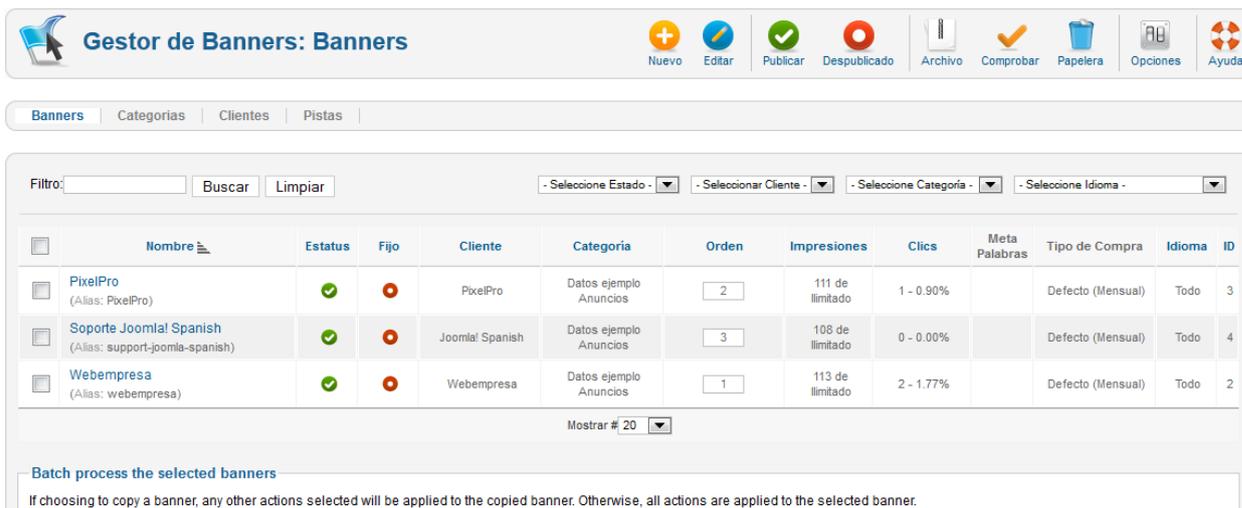
La incorporación de publicidad en nuestro sitio web se administra de forma sencilla gracias a este componente. Permite crear y clasificar los **anuncios** que un **cliente** quiere anunciar en nuestro sitio web en **categorías**.

Si la mayoría de los componentes preinstalados en Joomla! tienen una clara utilización en entornos educativos, no debemos tampoco despreciar otros usos a componentes como éste, ya que estos anuncios pueden ser de interés para ser mostrados en nuestro sitio web: vínculo a un proyecto, a una asociación que colabora...

La visualización de los anuncios gestionados por este componente en nuestro sitio web se realiza a través de la publicación de una instancia del módulo

asociado, con una configuración decidida, en alguna de las posiciones definidas en la plantilla del sitio.

Éste es el aspecto que presenta el área de trabajo del “Gestor de Anuncios”.



<input type="checkbox"/>	Nombre	Estatus	Fijo	Cliente	Categoría	Orden	Impresiones	Clics	Meta Palabras	Tipo de Compra	Idioma	ID
<input type="checkbox"/>	PixelPro (Alias: PixelPro)			PixelPro	Datos ejemplo Anuncios	2	111 de limitado	1 - 0.90%		Defecto (Mensual)	Todo	3
<input type="checkbox"/>	Soporte Joomla! Spanish (Alias: support-joomla-spanish)			Joomla! Spanish	Datos ejemplo Anuncios	3	108 de limitado	0 - 0.00%		Defecto (Mensual)	Todo	4
<input type="checkbox"/>	Webempresa (Alias: webempresa)			Webempresa	Datos ejemplo Anuncios	1	113 de limitado	2 - 1.77%		Defecto (Mensual)	Todo	2

Con información en cada columna perfectamente comprensible, como el Nombre, con vínculo para acceder rápidamente a la edición del anuncio, Estatus, Cliente, Categoría, Orden, Idioma, ID, y además:

- Impresiones. Muestra la cantidad de veces que se ha visualizado el anuncio del total permitido, o contratado por el cliente.
- Clics. Muestra el porcentaje de veces que se ha realizado clic con el ratón sobre el vínculo del anuncio del total de impresiones realizadas.
- Meta palabras. Para introducir información útil para ser localizado en búsquedas, metadatos.
- Tipo de compra. Según el tiempo contratado.

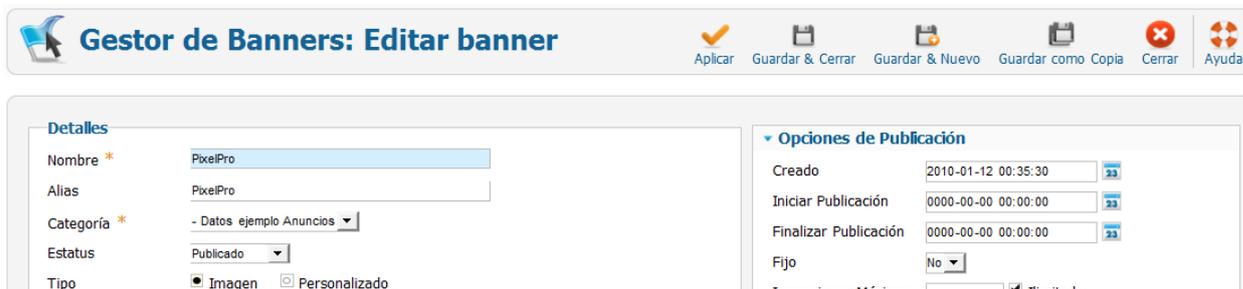
La barra de herramientas presenta todas las acciones que se pueden realizar con cada anuncio. Las **opciones** indican el tipo de compra realizado para colocar anuncios en la web, si queremos que el sistema realice seguimiento de los tiempos de impresión de los anuncios, y de los clics que se realizan sobre ellos, así como si deseamos que se incluya un prefijo a las etiquetas que puedan completar la definición de cada anuncio, y que sirva para ser localizado en búsquedas.



- **Crear y Editar anuncios.**

Si decidimos crear o editar un anuncio existente, la página contiene un espacio para editar los detalles del anuncio, opciones de publicación y metadatos, y una barra de herramientas que completa las operaciones que podemos hacer.

Aprovechamos los anuncios creados con los ejemplos de la instalación de Joomla! para conocer qué debemos definir cuando creamos un nuevo anuncio.



- Nombre, Alias, Categoría y Estatus, de significado conocido.
- Tipo. Para decidir entre tener un anuncio ofrecido a través de una imagen,

Tipo Imagen Personalizado

Imagen

Ancho

Altura

Texto alternativo

URL Click

Descripción

Idioma

ID 3

o bien a través de un código personalizado.

Tipo Imagen Personalizado

Código personalizado

URL Click

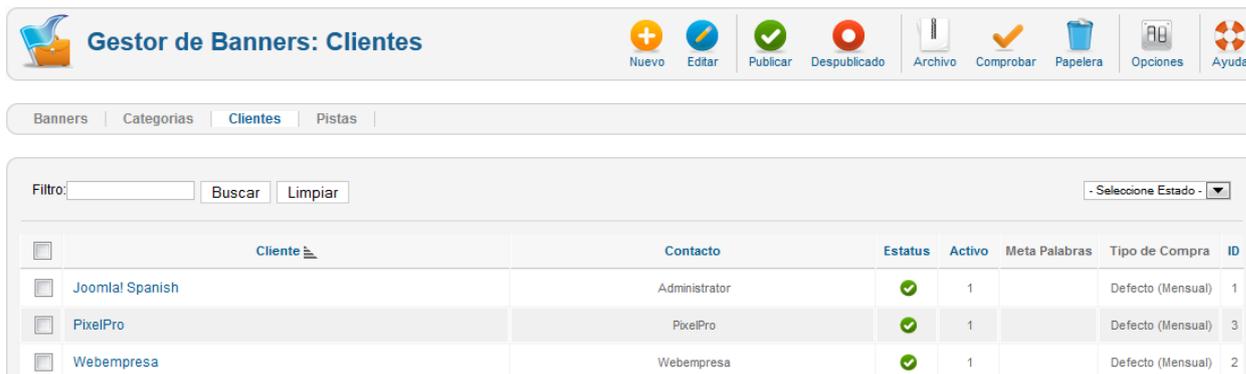
Descripción

Idioma

ID 3

● Gestión de clientes.

Este es el aspecto que presenta el área de trabajo de la “Gestión de clientes de anuncios”.

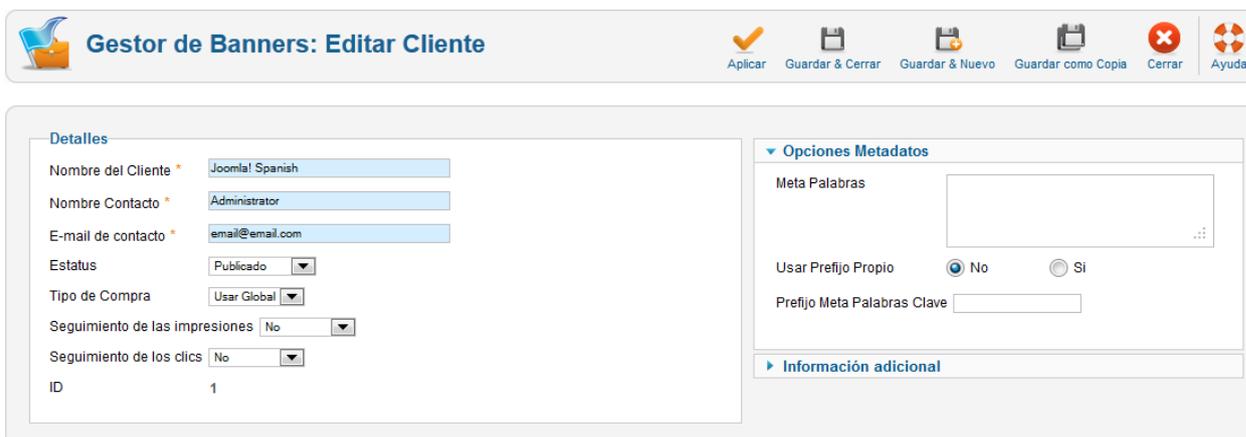


<input type="checkbox"/>	Cliente	Contacto	Estatus	Activo	Meta Palabras	Tipo de Compra	ID
<input type="checkbox"/>	Joomla! Spanish	Administrator	✓	1		Defecto (Mensual)	1
<input type="checkbox"/>	PixelPro	PixelPro	✓	1		Defecto (Mensual)	3
<input type="checkbox"/>	Webempresa	Webempresa	✓	1		Defecto (Mensual)	2

La tabla del área de trabajo muestra información del cliente:

- Nombre del cliente. Nombre de la entidad que realiza la petición de inclusión del anuncio en nuestro sitio web.
- Contacto. Nombre del contacto de la entidad peticionaria.
- Número de anuncios, asociados al cliente.

Si accedemos a la edición de un cliente, podemos conocer toda la información que podemos introducir cuando creamos un cliente: Nombre del cliente, Nombre de contacto, E-mail de contacto...



● Gestión de categorías de anuncios.

Podemos clasificar los anuncios en categorías.

Éste es el aspecto que presenta el “Gestor de categorías”, con una barra de herramientas donde reconocemos perfectamente las acciones que podemos realizar, y una tabla con columnas que dan información perfectamente identificable.

Gestor Categorías: Banners

Nuevo Editar Publicar Despublicado Archivo Comprobar Papelera Reconstruir Opciones Ayuda

Banners **Categorías** Clientes Pistas

Filtro: Buscar Limpiar - Seleccione Max Niveles - - Seleccione Estado - - Seleccionar Acceso - - Seleccione Idioma -

<input type="checkbox"/>	Título	Estatus	Orden	Acceso	Idioma	ID
<input type="checkbox"/>	Datos ejemplo Anuncios (Alias: sample-data-banners)	✓	1	Publico	Todo	15
<input type="checkbox"/>	Sin categoría (Alias: sin-categoría)	✓	2	Publico	Todo	10

Mostrar # 20

Proceso por lotes de las categorías seleccionadas

Si selecciona copiar una categoría, cualquier otra acción seleccionada se aplicará a la categoría copiada. De lo contrario, las acciones se aplicaran a la categoría seleccionada.

Establecer el nivel de acceso - Mantener los niveles originales de acceso -

Si accedemos a la edición de una categoría podemos conocer toda la información que podemos introducir cuando creamos una categoría, parámetros de significado conocido.

Gestor de Categoría: editar una categoría de Banners

Aplicar Guardar & Cerrar Guardar & Nuevo Guardar como Copia Cerrar Ayuda

Detalles

Título * Datos ejemplo Anuncios

Alias sample-data-banners

padre - No asociado -

Estatus Publicado

Acceso Publico

Permisos Set de permisos

Idioma Todo

ID 15

Descripción

Opciones de publicación

Creado por Super User

Seleccionar Usuario

Fecha de creación 2010-07-10 14:22:27

Opciones básicas

Opciones Metadatos

- **Pistas.**

Podemos realizar el seguimiento de las impresiones y los clics que se han realizado en los anuncios publicados. Para ello debemos tener definido en las opciones del componente y en los parámetros de los respectivos clientes y anuncios que se contabilicen impresiones y clics. Podemos tener un aspecto como el que muestra la siguiente imagen.

Nombre	Cliente	Categoría	Tipo	Recuento	Fecha
Soporte Joomla! Spanish	Joomla! Spanish	Datos ejemplo Anuncios	Clic	2	22-08-2012 19:00
Webempresa	Webempresa	Datos ejemplo Anuncios	Clic	1	22-08-2012 19:00

Se puede descargar esta información si se decide “Exportar” el contenido de esta ventana. Y así poder almacenar el seguimiento del control de los anuncios en la web.

- **Buscar.**

El componente Buscar muestra análisis de los términos de búsqueda empleados en la web, permite decidir si se contabilizan las búsquedas que se realicen en el *Front-end* de texto específico en los contenidos de nuestro sitio web, y si es así conocer qué texto se ha buscado y las veces que se ha realizado esa operación.

#	Búsqueda de frases	Impactos	Resultados
1	componentes	1	5
2	modulos	1	0
3	oluin	1	13

Las **opciones** deciden si se habilita o no el registro de estas búsquedas, y si en ellas, cuando el usuario la realice desde el *Front-end*, aparece o no indicada la fecha de creación del artículo que contiene el texto buscado.

Configuración del Componente
Permisos

Recopilar Estadísticas de Búsqueda No Si

Usar Areas de Búsqueda No Si

Fecha Creación Oculto Mostrar

Nombre OpenSearch

OpenSearch Descripción

- **Búsqueda inteligente.**

La búsqueda inteligente se realiza dentro de una estructura de contenido indexado, basado en la catalogación en función de la raíz de las palabras, y que permite búsquedas más rápidas y precisas que la extensión de búsqueda habitual.

Para que esté operativa esta funcionalidad, se debe crear un índice de los

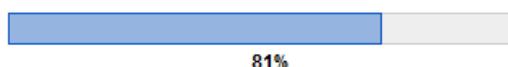
contenidos creados en Joomla!, es necesario habilitar el *plugin* “Contenido – Búsqueda inteligente”, que permite revisar y actualizar esta indexación, y para poder realizar las búsquedas en el *Front-end* es preciso tener publicado el módulo “Módulo de Búsqueda inteligente”.

Este componente crea de forma automática índices y mapas de contenido.

Un vez que accedemos al área de trabajo del componente, decidimos crear el índice de contenido, “Índice”.

Indexador en ejecución

El contenido está siendo indexado. No cierre esta ventana.



Una vez que finaliza el proceso, que puede llevar más o menos tiempo, dependiendo de la cantidad de contenidos que tengamos creados,

Indexación completa

El proceso de indexación se ha completado. Ahora es seguro cerrar esta ventana.

observamos la relación de todos los elementos creados en el índice, con la indicación del título, estatus, tipo, URL bruta, y la fecha de última actualización.

<input type="checkbox"/>	Título	Estatus	Tipo	URL bruta	Última actualización
<input type="checkbox"/>	A		Categoría	index.php?option=com_contact&view=category&id=38	27-08-2012
<input type="checkbox"/>	Actualizadores		Artículo	index.php?option=com_content&view=article&id=50	27-08-2012
<input type="checkbox"/>	Administrador de Componentes		Artículo	index.php?option=com_content&view=article&id=1	27-08-2012
<input type="checkbox"/>	Animales		Categoría	index.php?option=com_content&view=category&id=72	27-08-2012
<input type="checkbox"/>	Atomic		Categoría	index.php?option=com_content&view=category&id=68	27-08-2012
<input type="checkbox"/>	Autenticación		Artículo	index.php?option=com_content&view=article&id=5	27-08-2012

Los mapas de contenido se establecen en diferentes ramas; en nuestro caso Autor, Categoría, País, Idioma, Región y Tipo.

<input type="checkbox"/>	Título	Estatus
<input type="checkbox"/>	Autor (6)	
<input type="checkbox"/>	Categoría (28)	
<input type="checkbox"/>	País (2)	

La rama Tipo es clasificada según los contenidos nativos de Joomla!: Artículo, Categoría, Contacto, Noticias *feed* y Enlace web, definiendo uno de los filtros del

contenido indexado.

Las **opciones** nos permiten observar la complejidad y precisión con que se pueden definir los parámetros de búsqueda: mostrar URL resultado, habilitar búsqueda avanzada, orden de resultados...

y la forma en que se construye el índice, complicado de comprender, pero que muestra la sofisticación que esconde la indexación.

Las estadísticas indican información sobre el contenido indexado.

Estadísticas de Búsqueda Inteligente Cerrar

El contenido indexado en este sitio incluye 14,783 términos a través de 245 enlaces 46 con atributos 6 en ramas.

Tipo de enlace	Contador
Article	71
Category	152
Contact	8
News Feed	4
Web Link	10
Total	245

● Contactos.

Los contactos que pueden estar disponibles en nuestro sitio web, se administran de forma sencilla gracias a este componente. Encontramos dos apartados diferenciados, el de la “gestión de los contactos” y el de las “categorías”, que nos permiten realizar una clasificación de los contactos según criterios que estimemos oportunos.

El acceso a los contactos en nuestro espacio web se realiza desde un ítem de menú creado con vinculación a este componente, y visualizado en alguno de los menús de navegación.

● Gestión de contactos.

Este es el aspecto que presenta el área de trabajo de la “Gestión de contactos”.

Gestor Contactos: Contactos

Nuevo
 Editar
 Publicar
 Despublicado
 Archivo
 Comprobar
 Papelera
 Opciones
 Ayuda

Contactos
Categorías

Buscar
Limpiar

- Seleccione Estado -
- Seleccione Categoría -
- Seleccione Acceso -
- Seleccione Idioma -

	Título	Vincular Usuario	Estatus	Destacados	Categoría	Orden	Acceso	Idioma	ID
<input type="checkbox"/>	Comprador <small>(Alias: buyer)</small>		✓	+	Equipo	1	Publico	Todo	4
<input type="checkbox"/>	Dirección Tienda <small>(Alias: shop-address)</small>		✓	+	Sitio web Tienda	1	Publico	Todo	8
<input type="checkbox"/>	Manzanas <small>(Alias: apples)</small>		✓	○	A	1	Publico	Todo	6

Con información en cada columna perfectamente comprensible, como el Título, con vínculo para acceder rápidamente a la edición del anuncio, vincular usuario del sitio, Estatus, Destacados, Categoría, Orden, Acceso, Idioma e ID.

La barra de herramientas presenta todas las acciones que se pueden realizar con cada contacto. Las **opciones** permiten la definición de multitud de parámetros con carácter general:

- Los campos que definen el contacto, de significado intuitivo.

Opciones Gestor de Contactos

Contacto | Opciones Icono | Categoría | Categorías | Lista de O

Estos ajustes se aplican Contactos únicos, a menos que se cambi

Seleccionar presentación: Por defecto

Categoría Contacto: Oculto

Mostrar Lista Contactos: Oculto Mostrar

Mostrar formato: Desizable

Nombre: Oculto Mostrar

Posición Contacto: Oculto Mostrar

Email: Oculto Mostrar

Dirección: Oculto Mostrar

Ciudad o Barrio: Oculto Mostrar

Estado o País: Oculto Mostrar

Código Postal: Oculto Mostrar

País: Oculto Mostrar

Teléfono: Oculto Mostrar

Móvil: Oculto Mostrar

Fax: Oculto Mostrar

Página web: Oculto Mostrar

Información varios: Oculto Mostrar

Imagen: Oculto Mostrar

Imagen:

vCard: Oculto Mostrar

Mostrar Artículos Usuario: Oculto Mostrar

Mostrar Perfil: Oculto Mostrar

Mostrar Enlaces: Oculto Mostrar

Etiqueta Enlace A:

Etiqueta Enlace B:

Etiqueta Enlace C:

Etiqueta Enlace D:

Etiqueta Enlace E:

- Los iconos que aparecen de apoyo gráfico a información del contacto.

Contacto | Iconos | Categoría | Categorías | Opciones del formato del tipo lista o tab

Estas opciones se aplican en las presentaciones de un solo contacto, siempre y cuando se editen un elemento del menú o de contacto

Configuración: Iconos

Icono 'Dirección postal':

Icono 'Correo':

Icono 'Teléfono':

Icono 'Móvil':

Icono 'Fax':

Icono 'Información general':

- Parámetros que definen cómo se muestran una o un conjunto de categorías de contactos.

Contacto | Opciones Icono | Categoría | Categorías | Lista de O

Estos ajustes se aplican para las opciones de la Categoría Con

Seleccionar presentación: Predeterminado

Título Categoría: Oculto Mostrar

Descripción Categoría: Oculto Mostrar

Imagen Categoría: Oculto Mostrar

Niveles Subcategorías: Todos

Categorías vacías: Oculto Mostrar

Descripción de las Subcategorías: Oculto Mostrar

Contactos en la categoría: Oculto Mostrar

Contacto | Opciones Icono | Categoría | Categorías | Lista de Opción

Estos ajustes se aplican para las opciones de categorías de contacto a

Descripción de la Categoría de nivel superior: Oculto Mostrar

Niveles Subcategorías: Todos

Categorías vacías: Oculto Mostrar

Descripción de las Subcategorías: Oculto Mostrar

Contactos en la categoría: Oculto Mostrar

- Opciones de presentación en formato lista de contactos o contacto individual.

Estos ajustes se aplican para las opciones de la lista de contactos a menos que se car

Seleccionar Pantalla Oculto Mostrar
 Títulos Tabla Oculto Mostrar
 Posición Oculto Mostrar
 Email Oculto Mostrar
 Teléfono Oculto Mostrar
 Móvil Oculto Mostrar
 Fax Oculto Mostrar
 Ciudad o Barrio Oculto Mostrar
 Estado o Región Oculto Mostrar
 País Oculto Mostrar
 Paginación
 Resultados de Paginación Oculto Mostrar
 Ordenar por

- Opciones sobre el formulario que se ofrece cuando el usuario intenta contactar.

Estos ajustes se aplican Contactos únicos, a menos que se cambien en un elemento de menú específico o C

Permitir Captcha en el contacto
 Mostrar Formulario de Contacto Oculto Mostrar
 Enviar Copia al Remitente Oculto Mostrar
 Email Prohibido
 Asunto Prohibido
 Texto Prohibido
 Comprobación Sesión No Si
 Respuesta personalizada No Si
 Redirección Contacto

- Integración, por si se quiere permitir que el contacto sea sindicado.

Estos valores determinan como el Componente de Contacto se integrará con otras extensiones.

Mostrar Enlace Feed Oculto Mostrar

- **Editar y crear un contacto.**

Si decidimos editar un contacto, aparece una página que contiene un espacio para definir el contacto y una serie de pestañas desplegadas, que especifican más parámetros del contacto. La barra de herramientas completa las opciones posibles sobre esta edición.

Aprovechamos el contacto creado con los ejemplos de la instalación de Joomla! para conocer qué debemos definir cuando creamos un nuevo contacto:



Gestor Contactos: Contacto



Editar Contacto

Nombre *

Alias

Vincular Usuario Seleccionar Usuario

Categoría *

Estatus

Acceso

Orden

Destacados

Idioma

ID 4

Otra información

B *I* U ABC | | Estilos Párrafo

HTML

I am in charge of buying fruit. If you sell good fruit, contact me.

- Editar contacto. Definen la información básica del contacto, debiendo obligatoriamente especificar la categoría de clasificación a la que pertenece.
- Varias pestañas de definición, que añaden información complementaria del contacto: opciones de publicación (fechas y autor), Detalles contacto (más información importante sobre el contacto: imagen, ciudad, provincia, país, teléfono...), decisiones sobre las opciones del contacto y del formulario a utilizar, , por si se quiere modificar la definición global del componente, y los metadatos.

▼ Opciones de publicación

Creado por Seleccionar Usuario

Creado por alias

Creado la fecha

Iniciar publicación

Finalizar publicación

Modificado por Super User

Modificado 2010-07-10 23:48:49

[▶ Detalles Contacto](#)

[▶ Mostrar Opciones](#)

[▶ Formulario Contacto](#)

[▶ Opciones Metadatos](#)

- **Gestión de categorías de contactos.**

Éste es el aspecto que presenta el “Gestor de categorías”, con una barra de herramientas donde reconocemos perfectamente las acciones que podemos realizar, y una tabla con columnas que dan información perfectamente identificable.

Si accedemos a la edición de una categoría podemos conocer toda la información que podemos introducir cuando creamos una categoría, con la posibilidad de asociarle una imagen de la carpeta “images”.

- **Enlaces web.**

En el *Front-end* podemos tener una buena relación de enlaces web, organizados en categorías, y que los usuarios de categoría especial pueden ir completando ya que el ítem “Añadir Enlace” aparece activo en el Menú del usuario para estos grupos de usuarios.

Se clasifican en categorías, y aparecerán en la navegación de nuestro sitio web a partir de ítems de menú creados a un enlace web, a una categoría o a un listado de todas las categorías.

- **Gestión de enlaces web.**

Este es el aspecto que presenta el área de trabajo de la “Gestión de enlaces web”.

Con información en cada columna perfectamente comprensible, como el Título, con vínculo para acceder rápidamente a la edición del anuncio, Estatus, Categoría, Orden, Acceso, Impactos, Idioma e ID.

La barra de herramientas presenta todas las acciones que se pueden realizar con enlaces web. Las **opciones** muestran los parámetros de configuración para la visualización de los enlaces web en el *Front-end*, la presentación de una o varias categorías, cómo se muestran los enlaces en formato lista y cómo se integra permitiendo ser sindicado el enlace web o no...

- **Editar y crear enlaces web.**

Si decidimos editar un contacto, aparece una página que contiene un espacio para definir el contacto y una serie de pestañas desplegadas, que especifican más parámetros del enlace. La barra de herramientas completa las opciones posibles sobre esta edición.

Aprovechamos el contacto creado con los ejemplos de la instalación de

Joomla! para conocer qué debemos definir cuando creamos un nuevo enlace:

Editar Enlace Web

Título *

Alias

URL *

Categoría

Estatus

Acceso

Orden

Idioma

ID

Descripción

Estilos

Opciones de publicación

Creado por

Alias Autor

Creación

Inciar Publicación

Finalizar Publicación

Modificado por

Modificado

Opciones Básicas

Opciones Metadatos

- Editar Enlace Web. Definen la información básica del contacto, debiendo obligatoriamente especificar la categoría de clasificación a la que pertenece.
- Varias pestañas de definición, que añaden información complementaria del contacto: opciones de publicación (fechas y autor), metadatos y las opciones básicas, para definir cómo se muestra el enlace: misma ventana, nueva ventana, ventana emergente...

Opciones Básicas

Destino

Ancho

Altura

Contar Clics

● Gestión de Categorías de enlaces.

Los Enlaces pueden ser clasificados dentro de categorías, al igual que se hace con todo tipo de contenidos. En este sentido, las opciones presentadas en su área de trabajo son equivalentes a las de las categorías de contenidos.

Gestor de Categorías: Editar una categoría de Enlaces web

Aplicar
 Guardar & Cerrar
 Guardar & Nuevo
 Guardar como Cop

Detalles

Título *	Enlaces Parque
Alias	enlaces-parque
padre	- Datos ejemplo Enlaces Web ▼
Estatus	Publicado ▼
Acceso	Publico ▼
Permisos	Set de permisos
Idioma	English (UK) ▼
ID	31

Descripción

B I U ABC | ☰ ☲ ☱ | Estilos ▼ | Párrafo ▼

▼ Opciones de publicación

Creado por	Super User
Seleccionar Usuario	
Fecha de creación	2010-07-10 16:21:00
Modificado por	Super User
Modificado	2010-07-11 22:43:03

[▶ Opciones básicas](#)

[▶ Opciones Metadatos](#)

Actividad: Enlaces en nuestro sitio web.

Imagina que estás creando una página web propia con tus intereses profesionales (de materia, de intercambio profesional, de proyecto,...). Necesitas tener una buena relación de enlaces vinculados con la temática del sitio web.

Encuentra una temática adecuada a esa idea y prepara una colección de enlaces, clasificados en dos categorías y que contenga cada una, al menos, cuatro enlaces.

• Joomla! Update.

Con este componente definimos cómo se realizan las actualizaciones automáticas del sistema Joomla! Al acceder a la venta de gestión nos aparecerá información sobre el estado de la actualización.



En **opciones** se define el tipo de actualización que se realizará: LST y STS, de significado conocido, desde un servidor de prueba (*Testing*), desde una URL específica (*Custom URL*), o decidir que todo siga como está (*Currently configured*).



• Mensajería.

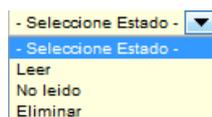
Joomla! posee una herramienta de comunicación de mensajería privada interna, diferenciada de la comunicación por correo electrónico, que supone una buena forma de mantenerse informados los usuarios del *Back-end*, sobre las distintas operaciones que están realizando, según un reparto de funciones previamente decidido...

- La bandeja de entrada nos muestra los mensajes que tenemos en nuestro buzón, con varias columnas que nos informan sobre el asunto, el estado, el remitente y la fecha y hora de envío, respectivamente. Si el usuario tiene algún mensaje, aparece reflejado en la barra de información del *Back-end*, . Además, el usuario de tipo “Super Usuario” recibe notificación de los nuevos artículos de contenido que se han creado.

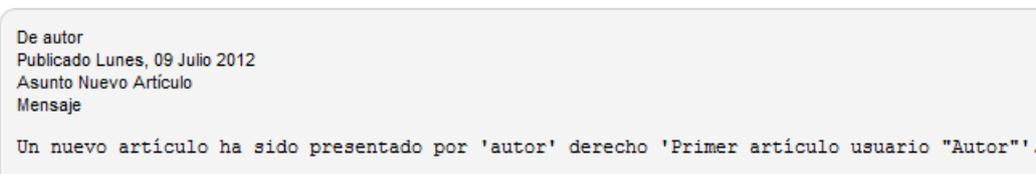


<input type="checkbox"/>	Asunto	Leer	De	Fecha
<input type="checkbox"/>	Nuevo Artículo		autor	Lunes, 09 Julio 2012 10:02
<input type="checkbox"/>	Nuevo Artículo		autor	Domingo, 08 Julio 2012 12:34

Encontramos dos herramientas de selección de mensajes, con una búsqueda directa, o seleccionando según el estado, leído, no leído o eliminar.



El asunto, vinculado, nos permite llegar a la visualización del mensaje completo,



- Escribir un nuevo mensaje supone entrar en una ventana donde decides el destinatario, de una lista desplegable donde se encuentran todos los grupos de usuarios del *Back-end*, el asunto y el mensaje.

Una vez redactado, se decide:



Enviar el mensaje.



Cancelar la redacción y el envío del mensaje.

- Desde las **opciones** de configuración, podemos decidir si:

- Se bloquea la bandeja de entrada. Previene que se envíen mensajes o no al usuario, desde otros administradores posibles del *Back-end*. Si no son muchos, es conveniente dejarlo abierto para estar atento al proceso del sistema.
- Se envía un mensaje de correo electrónico al mismo usuario, junto

con cada nuevo mensaje interno que envíe.

- Se realiza la purga de mensajes cada cierto tiempo, medido en días de antigüedad del mensaje.

Actividad: Mensajería privada.

Supongo que habrás probado la potencialidad de la mensajería privada en la descripción que se ha realizado de su uso. Cuando nuestro sitio web crezca y estemos varias personas encargadas de su administración, la mensajería privada nos permitirá mantenernos comunicados entre los usuarios del *Back-end*, cada uno con las funciones que se le hayan atribuido.

Por ejemplo, un usuario de tipo “Gestor” encargado de observar la evolución de los contenidos que los usuarios van añadiendo a nuestro sitio, observa que es necesario modificar su organización. Se lo hace saber al usuario “Súper Administrador” para que proceda a realizar los cambios oportunos.

Todavía no sabemos cómo se adapta la navegación en nuestro sitio web con los menús ni cómo se gestionan los contenidos, pero es una situación lógica que podemos encontrar en el desarrollo de nuestro sitio web.

Prueba la mensajería instantánea enviando mensajes entre estos dos usuarios. Te recomiendo que utilices un navegador diferente para mantenerte activo en el sistema en cada uno de ellos simultáneamente.

• Noticias externas.

Las Noticias Externas presentan una posibilidad muy cómoda de permitir a los usuarios del sitio web que visualicen noticias que provienen de otras web que tienen habilitada la sindicación.

Se clasifican en categorías, y aparecerán en la navegación de nuestro sitio web a partir de ítems de menú creados a una noticia externa, a una categoría o a un listado de todas las categorías.

• Gestión de noticias externas.

Este es el aspecto que presenta el área de trabajo de la “Gestión de Noticias Externas”.

<input type="checkbox"/>	Título	Estatus	Categoría	Orden	Acceso	Contar alimentadores Noticias Externas	Duración de la caché	Idioma
<input type="checkbox"/>	Joomla! Anuncios (Alias: joomla-announcements)		Datos ejemplo Noticias Externas	1	Publico	5	3600	Englis (UK)
<input type="checkbox"/>	Joomla! Conectar		Datos ejemplo Noticias Externas	2	Publico	5	3600	Englis

Con información en cada columna perfectamente comprensible, como el

Título, con vínculo para acceder rápidamente a la edición de la noticia: Estatus, Categoría, Orden, Acceso, Contar alimentadores Noticias Externas: número de artículos que se muestran de cada *feed*, Duración de la caché: tiempo, en segundos, que el sistema utiliza para refrescar el contenido del vínculo, Idioma e ID.

La barra de herramientas presenta todas las acciones que se pueden realizar con cada noticia. Las **opciones** indican si queremos que el sistema muestre las columnas de la relación de noticias con su encabezado, el número de artículos que mostrará el servidor, la descripción y el número de noticias de la categoría definida, y decidir de cada noticia si se incluye la imagen del servidor de noticias, la descripción del servidor, la descripción de la noticia, y limitar el texto en número de palabras que describe la noticia (*Contar caracteres*, un cero indica que se muestra el texto completo)... aparte de las relativas a la presentación de una o varias categorías, el diseño en que se presentan las noticias en formato lista.

- **Editar y crear Noticias Externas.**

Si decidimos editar una noticia externa existente, la página de edición contiene un espacio para definir los parámetros de la noticia, y una barra de herramientas que completa las operaciones que podemos realizar.

Aprovechamos las noticias externas creadas con los ejemplos de la instalación de Joomla! para conocer qué debemos definir cuando creamos una nueva noticia:

- Editar Noticias Externas. Definen la información básica de la noticia, debiendo obligatoriamente especificar la categoría de clasificación a la que pertenece la noticia y el enlace al servicio de sindicación (RSS/RDF) que ofrece el sitio web desde el que capturamos las noticias.
- Varias pestañas de definición, que añaden información complementaria de la noticia: opciones de publicación (fechas y autor, tiempo de la caché, número de artículos que como máximo se mostrarán, dirección del texto que permite activar el soporte de escritura “derecha a izquierda” para noticias en idiomas como el Árabe), metadatos y las decisiones sobre cómo se muestran pos si quiere modificar algo con respecto a lo definido en las opciones del componente.

- **Gestión de categorías de noticias externas.**

Las Noticias Externas pueden ser clasificadas dentro de categorías, al igual que se hace con los contenidos dinámicos. En este sentido, las opciones presentadas en su área de trabajo son equivalentes a las de las categorías de contenidos.

Actividad: Incluir noticias externas en nuestro sitio web.

Imagina que estás creando un sitio web de un temática muy concreta (de materia, de proyecto, de recursos,...). Necesitas tener una colección de enlaces de noticias sobre lo que está ocurriendo en “otros sitios”. Gestionar “noticias externas” nos permitirá automatizar esta tarea.

Incluir noticias externas



● Redireccionar.

Este componente permite redireccionar URLs. Joomla! detecta automáticamente las páginas que han dejado de estar operativas y permite asignar un destino alternativo. Esta operación es útil para que los motores de búsqueda que hayan almacenado alguna URL tengan respuesta al error que aparecería, o bien, para que el usuario que almacenó en favoritos la URL expirada tenga alternativa a la navegación que guardó.

Debemos tener habilitado la utilización del reescritura URL en la configuración global (*Use Apache mod_rewrite*). Recordamos que para tener activa esta opción debemos renombrar el archivo “htaccess.txt” en el servidor Apache, a “.htaccess”. Debemos, además tener habilitado el *plugin* “Sistema – Redirección”. Estas operaciones pueden resultar complejas, o incluso podríamos no tener la capacidad de hacerlas por las propias restricciones del servidor en el que tenemos instalado Joomla!

Una vez detectadas las URLs expiradas, definimos la alternativa a la navegación. Conocida la URL origen, definimos la URL destino.

Editar Enlace #5

URL Origen *

URL Destino *

Comentario

ID 5

Opciones

Estatus * Activado

Detalles

fecha Creación 2012-07-07 20:53:11

Última Fecha de Actualización 2012-07-18 07:42:16

Impactos 4

Si la redirección está activada, la navegación está corregida en nuestro sitio.

Gestor de Redirecciones: Enlaces

Nuevo
Editar
Habilitar
Desactivar
Archivo
Papelera
Opciones
Ayuda

Filtro:

<input type="checkbox"/>	URL Expirada	Nueva URL	Página Referido	Fecha Creación	Estatus	Respuestas 404	ID
<input type="checkbox"/>	index.php/getting-started.html	http://alumno000.joomlafeb2012.es/index.php	http://alumno000.joomlafeb2012.es/	07-07-2012	✔	4	5
<input type="checkbox"/>	index.php/image-gallery		http://alumno000.joomlafeb2012.es/index.php/sample-sites	04-07-2012	⊘	0	3
<input type="checkbox"/>	index.php/park-blog		http://alumno000.joomlafeb2012.es/index.php/sample-sites	04-07-2012	⊘	0	2
<input type="checkbox"/>	index.php/park-links		http://alumno000.joomlafeb2012.es/index.php/sample-sites	04-07-2012	⊘	0	4
<input type="checkbox"/>	index.php/parks-home		http://alumno000.joomlafeb2012.es/index.php/sample-sites	04-07-2012	⊘	0	1
<input type="checkbox"/>	index.php/sample-sites.html		http://alumno000.joomlafeb2012.es/index.php/getting-started.html	07-07-2012	⊘	2	6

Mostrar # 20

El plug-in de redirección está habilitado.

Actualizar enlaces seleccionados de la siguiente URL nueva.

URL Destino Comentario

Módulos.

De la misma manera que con los componentes, los módulos poseen dos niveles de aplicación, de Administración y de *Front-end* (*sitio*). Se accede a la administración de uno u otro desde el menú principal de la Administración de Joomla!,



Menú Extensiones > Gestor de Módulos

o directamente desde el panel de control



- **Módulos del nivel de Administración.**

Aquí aparecen todos los módulos utilizados en la Administración (*Back-end*) de Joomla! Se encuentran localizados en la carpeta del servidor

/administrator/modules/

Gestor de Módulos: Módulos

Nuevo
 Editar
 Duplicar
 Publicar
 Despublicado
 Comprobar
 Papelera
 Opciones
 Ayuda

Filtro:

Administrador
- Seleccione Estado -
- Seleccione Posición -
- Seleccione Módulo -
- Seleccione Acceso -
- Seleccione Idioma -

<input type="checkbox"/>	Título	Estatus	Posición	Orden	Tipo de Módulo	Páginas	Acceso	Idioma	ID
<input type="checkbox"/>	Usuarios conectados	✓	cpanel	<input type="text" value="2"/>	Usuarios Registrados	Todos	Especial	Todo	10
<input type="checkbox"/>	Artículos populares	✓	cpanel	<input type="text" value="3"/>	Artículos más Populares	Todos	Especial	Todo	3
<input type="checkbox"/>	Últimos artículos añadidos	✓	cpanel	<input type="text" value="4"/>	Últimas Noticias	Todos	Especial	Todo	4
<input type="checkbox"/>	Joomla Version	✓	footer	<input type="text" value="1"/>	Joomla! Version Information	Todos	Especial	Todo	85
<input type="checkbox"/>	Iconos rápidos	✓	icon	<input type="text" value="1"/>	Iconos Rápidos	Todos	Especial	Todo	9

Es fácil identificar la información reflejada en las columnas del área de trabajo del “Gestor de Módulos: Título, Estatus, la Posición, muy importante para poder situar el módulo en el *Front-end* de acuerdo a las posiciones definidas en la plantilla utilizada, con la ordenación de todos los módulos que se encuentran definidos en la misma posición; el Tipo de módulo, y las Páginas, información sobre la navegación definida en los menús, en las que se muestra el módulo en el *Front-end*, Acceso, Idioma e ID identificativo en la base de datos.

Es relativamente sencillo comprender el tipo de módulo existente en la Administración de Joomla! Es muy recomendable **no manipular el estado de habilitación de estos módulos salvo que se comprenda perfectamente** lo que cada uno de ellos hace, podemos encontrarnos con la desagradable

situación de tener una Administración de Joomla! inoperativa.

Se detalla el significado de algunos de ellos, según su tipo, con una imagen indicativa de su localización:

- Usuarios conectados. Muestra la lista de los usuarios que están en ese momento reconocidos por el sistema (“logueados”), en forma de pestaña en el Panel de Control.
- Artículos populares. Muestra una lista de los artículos de contenido más visitados como una pestaña en el Panel de Control.
- Últimos artículos añadidos. Muestra una lista de los contenidos más recientes como una pestaña en el Panel de Control.
- Iconos rápidos. Muestra iconos de rápido acceso a diferentes funciones en el Panel de Control.



- Título. Muestra el título de área de trabajo en que nos encontramos.
- Barra de herramientas. Determina si se muestra o no la barra de herramientas.
- Menú Administrador. Muestra el menú principal de la Administración de Joomla!
- Submenú Administrador. Permite la creación de submenús en la navegación por el área de trabajo, como en este caso, que tenemos la posibilidad de navegar por los módulos del Sitio y de la Administración.



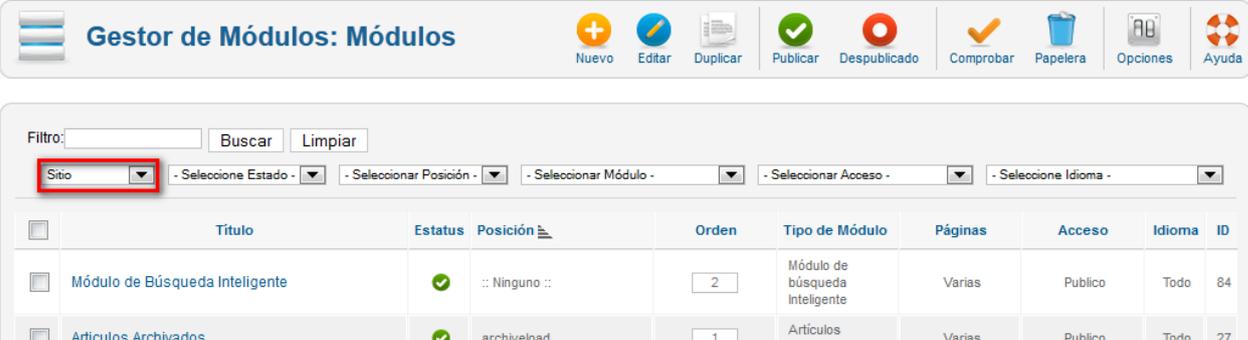
• Módulos del Nivel del Front-end.

Aquí se encuentran todos los módulos que pueden ser visualizados en el *Front-end*. Se encuentran localizados en la carpeta del servidor

/modules/

Y deben estar habilitados (publicados) para que se muestren en el *Front-end*.

Los módulos suelen ser el complemento de los componentes: por ejemplo el componente *Anuncios* tiene asociado un módulo, que es el que permite mostrar los anuncios en el *Front-end*.

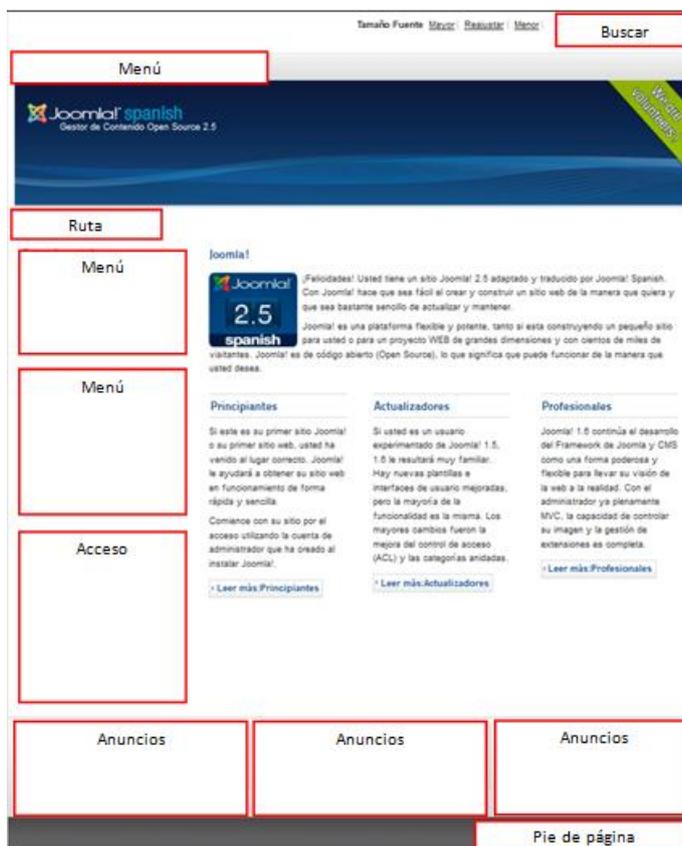


<input type="checkbox"/>	Título	Estatus	Posición	Orden	Tipo de Módulo	Páginas	Acceso	Idioma	ID
<input type="checkbox"/>	Módulo de Búsqueda Inteligente	✓	:: Ninguno ::	2	Módulo de búsqueda Inteligente	Varias	Publico	Todo	84
<input type="checkbox"/>	Artículos Archivados	✓	archivado	1	Artículos archivados	Varias	Publico	Todo	27

Es fácil identificar la información de las columnas del área de trabajo del “Gestor de módulos > Sitio”, entre los que se reconoce: Título, Estatus (Publicado, despublicado, eliminar), la Posición, muy importante para poder situar el módulo en el *Front-end* de acuerdo a las posiciones definidas en la plantilla utilizada, con la ordenación de todos los módulos que se encuentran definidos en la misma posición; el Tipo de módulo, y las Páginas, información sobre la navegación definida en los menús, en las que se muestra el módulo en el *Front-end*, Acceso, Idioma e ID. **Es importante observar que el módulo, aunque esté publicado no será mostrado hasta que no tenga definida la navegación (asignación de ítems de menú) en la que es visible.**

Observamos la opciones de filtrado, de fácil comprensión, dejando claro que se verán en esta área de trabajo, bien los módulos que operan a nivel Sitio o a nivel Administrador.

Se detalla el significado de todos los módulos instalados de forma predeterminada en Joomla!, según su tipo, con una imagen indicativa con algunos de ellos y su localización en el *Front-end*, según los ejemplos instalados en Joomla! y con una visualización de la portada de acuerdo a la plantilla activa.



- Artículos archivados. Este módulo es responsable de mostrar los artículos de contenidos que se encuentran activos, pero archivados.
- Acceso. El módulo de acceso de usuarios al *Front-end*.
- Anuncios-banners. El módulo que muestra los anuncios en el *Front-end*.
- Artículos-Artículos relacionados. Este módulo muestra los artículos relacionados con el contenido que se está visualizando. Aprovecha la potencialidad de los metadatos que se establecen en la definición del contenido.
- Artículos-Noticias de última hora. Muestra los últimos artículos publicados en el sitio, un número determinado de artículos de una categoría específica.
- Buscar. Permite hacer una búsqueda rápida en nuestro sitio.
- Cambiar idioma. Para seleccionar el idioma, si ofrecemos navegación y contenidos en diferentes idiomas.
- Categoría artículos. Muestra la relación de artículos de una categoría.
- Categorías artículos. Muestra la relación de artículos de varias categorías.
- Contenidos más leído. El módulo que selecciona y muestra son los artículos de contenido más visitados.
- Enlaces web. Muestra enlaces web definidos en Joomla!
- Estadísticas. El módulo que muestra estadísticas del sistema.
- Imagen aleatoria. Muestra aleatoriamente imágenes seleccionadas.
- Menú. El módulo que muestra los menús en el *Front-end*. En este caso, existen varias instancias del mismo módulo. Ya conocido.

- Módulo de búsqueda inteligente. Permite realizar búsquedas gestionadas por la extensión de búsqueda inteligente.
- Mostrar noticias externas. Permite visualizar las noticias de un servidor de noticias externo.
- Personalizar html. Si queremos añadir contenido definido en código html.
- Pie de página. Muestra información relativa a los desarrolladores de Joomla!
- Quién está en línea. El módulo que nos informa quién está *online*.
- Ruta. El módulo que muestra una barra de navegación por nuestro sitio web.
- Sindicación enlaces externos. Muestra la sindicación permitida de los contenidos de nuestro sitio web.
- Últimas noticias. Muestra una lista de los artículos recientemente publicados y artículos actuales de una determinada categoría. Algunos de los que se muestran puede haber expirado aunque sean los más recientes.
- Últimos usuarios. Muestra los nombres de usuario que se han dado de alta en el sistema recientemente.
- Wrapper. Muestra contenido externo al propio sitio web. La funcionalidad es la misma que la que hemos observado con el vínculo “Wrapper” que viene definido por defecto en la instalación de Joomla!, sólo que aparece mostrado como cualquier módulo, en una zona lateral del *Front-end*.

- **Crear módulos nuevos.**

Aunque las opciones que presenta la barra de herramientas del área de gestión de módulos son muy intuitivas, es de especial interés conocer lo que significa crear módulos nuevos. Si bien es una operación que podemos hacer tanto para el *Back-end* como en el *Front-end*, nos centraremos en ver cómo lo hacemos y qué significa para los módulos del *Front-end*, ya que la manipulación de los módulos del *Back-end* puede resultar más delicada y, por qué no decirlo, peligrosa.

Al decidir crear un nuevo módulo, tenemos que realizar la operación en dos pasos. En uno primero decidimos el tipo de módulo que podemos crear, de significado ya conocido.

Seleccionar un tipo de módulo:

Artículos archivados	Acceso
Anuncios-Banners	Artículos - Artículos relacionados
Artículos - Noticias de última hora	Buscar
Cambiar Idioma	Categoría Artículos
Categorías Artículos	Contenido más leído
Enlaces web	Estadísticas
Imagen aleatoria	Menú
Módulo de búsqueda Inteligente	Mostrar Noticias Externas
Personalizar HTML	Pie de página
Quién está en Línea	Ruta
Sindicación Enlaces Externos	Últimas Noticias
Últimos Usuarios	Wrapper

Y en un segundo pasaremos a definir parámetros comunes a todos los módulos, ya conocidos de la creación de módulos en el capítulo dedicado a los menús: detalles, navegación y aspectos relacionados con los estilos y la caché; y parámetros específicos del módulo. En este caso, se muestra la configuración que se pide para un nuevo módulo del tipo “Contenido más leído”: la categoría de la que se seleccionan, la cantidad máxima a mostrar y si se incluyen en esta contabilidad los artículos destacados o no.

▼ Opciones Básicas

Categoría

Contar

Artículos destacados Mostrar Oculto

Ejemplos de varios tipos de módulos.

- **Anuncios (*banners*).**

Este módulo nos permite visualizar anuncios (*banners*) en nuestro sitio web. Gestiona, por tanto, los anuncios administrados con el componente “Anuncios”.

Actividad: Anuncios en nuestro sitio web.

Mostrar en nuestro sitio web “anuncios” de sitios relacionados con nuestra temática es una buena forma de promocionar su utilización. En nuestro caso nos puede interesar publicitar, por ejemplo, en la página oficial de nuestro centro educativo el portal educativo de nuestra comunidad autónoma y el INTEF.

Las imágenes que utilizaremos están localizadas en **Recursos**.

Recuerda que las imágenes utilizadas en los anuncios, se almacenan en el espacio de Joomla! en nuestro servidor dentro de la carpeta

images/banners

Anuncios en nuestro sitio web



- **Sindicación de noticias externas.**

Este módulo muestra la presentación de una sindicación *feed*.

Actividad: Manipular módulo de sindicación de enlaces externos.

En la página oficial de nuestro centro educativo queremos tener actualizada la información con las últimas noticias del portal educativo de la Consejería de nuestra Comunidad Autónoma. Si este portal ofrece sindicación, podemos incluirlo fácilmente en nuestro sitio web.

Módulo de sindicación de enlaces externos



Plugins.

Los *plugins* son aplicaciones que literalmente interceptan los ítems de contenido (documentos o ítems de componentes) antes de ser mostrados y publicados por el sistema, y le agregan información adicional o lo alteran en forma dinámica, completando así el contenido total que va a ser entregado al navegador del usuario final. Los *plugins* pueden ser llamados mediante comandos especiales, o se pueden mostrar de forma predeterminada para ciertos contenidos y/o componentes.

Los *plugins* se encuentran en la carpeta

/plugins/

Al igual que los componentes y módulos pueden ser instalados/desinstalados, configurados y publicados (habilitados) desde el panel de administración de Joomla!



- **Gestión de Plugins.**

El acceso a la gestión de los *plugins* se realiza desde el menú principal de la Administración de Joomla!

<input type="checkbox"/>	Nombre Plug-in	Estatus	Orden	Tipo	Elementos	Acceso	ID
<input type="checkbox"/>	Autenticación - Joomla	✓	0	authentication	joomla	Publico	401
<input type="checkbox"/>	Autenticación - GMail	○	1	authentication	gmail	Publico	400
<input type="checkbox"/>	Autenticación - LDAP	○	3	authentication	ldap	Publico	402
<input type="checkbox"/>	Captcha - ReCaptcha	✓	0	captcha	recaptcha	Publico	439

Es fácil reconocer la información reflejada en cada una de las columnas de la tabla del área de trabajo.

Existen de forma predeterminada muchos *plugins*, que describimos a continuación, clasificados según el tipo:

- **Authentication.**

- Autenticación Joomla. Maneja la autenticación de usuario predeterminada de Joomla!
- Autenticación GMail. Maneja la autenticación de usuario con una cuenta GMail.
- Autenticación LDAP. Maneja la autenticación de usuarios frente a un servidor LDAP.

- **Captcha.**

- Captcha Recaptcha. Permite la utilización de una imagen Captcha como medida de seguridad en los formularios de acceso al sitio.

- **Content.**

- Contenido – Búsqueda inteligente. Indexa los artículos de Joomla!, para facilitar búsquedas en los contenidos.
- Contenido – Joomla! Para comprobar que las categorías no tienen artículos asociados antes de su eliminación. Y para enviar un correo electrónico cuando se envía un nuevo artículo desde el *Front-end*.
- Contenido Cargar módulos. Carga dentro de artículos de contenido los módulos de una determinada posición de la plantilla: sintaxis: {loadposition user1}. O bien por el nombre del módulo: sintaxis {loadposition mod_login}
- Contenido – Protección email. Protege, usando JavaScript, todos los e-mails dentro del contenido contra robots de SPAM.
- Contenido Código de Highlighter (Geshi). Muestra código con formato en los artículos basados en el motor GeSHi.
- Contenido - Salto de página. Agrega la funcionalidad de una tabla de contenido en los artículos paginados. Se realiza automáticamente al usar el botón paginación (*Pagebreak*), el cual, está ubicado en la parte de abajo de un artículo.
- Contenido - Página de navegación. Agrega la funcionalidad “Anterior & Siguiente” a un artículo.
- Contenido – Valoración. Agrega la funcionalidad de votación a los artículos.

- **Editors.**

- Editor – Ninguno. Carga una entrada de texto básico.
- Editor -Tiny_MCE. TinyMCE es un editor HTML Javascript con control WYSIWYG para plataformas web independientes.
- Editor - Code mirror. Editor de código.

- **Editors-xtd.**
 - Botón – Artículo. Muestra un botón para incluir en el texto del artículo un vínculo a otro artículo ya creado.
 - Botón – imagen. Muestra un botón que hace posible insertar imágenes dentro de un artículo. La ventana emergente que sale, permite configurar las propiedades de la imagen y subir nuevos archivos de imagen.
 - Botón – Paginar. Suministra un botón para facilitar la introducción de un *pagebreak*, o paginador, dentro de un artículo. Una ventana emergente te permite configurar los valores a usar.
 - Botón – Leer más. Habilita un botón para permitir que insertes fácilmente el enlace Leer más... dentro del artículo.
- **Extension.**
 - Extensión – Joomla! Administra las actualizaciones de las extensiones instaladas.
- **Finder.**
 - Búsqueda inteligente – Categorías. Indexa las categorías de contenidos.
 - Búsqueda inteligente – Contactos. Indexa los contactos.
 - Búsqueda inteligente – Contenido. Indexa los artículos de contenido.
 - Búsqueda inteligente – Newsfeed. Indexa los artículos ofrecidos en sindicación.
 - Búsqueda inteligente – Enlaces web. Indexa los enlaces web.
- **Quickicon.**
 - Quick Icon – Joomla! Extensions Updates Notificacion. Comprueba si hay actualizaciones de las extensiones de terceros instaladas y lo notifica en el panel de control
 - Quick Icon – Joomla! Update Notificacion. Comprueba si hay actualizaciones de Joomla! y lo notifica en el panel de control.
- **Search.**
 - Búsqueda – Categorías. Habilita búsquedas de información en las categorías.
 - Búsqueda – Contactos. Habilita búsquedas en el componente de contactos.
 - Búsqueda – Contenido. Habilita las búsquedas en el contenido de todos los artículos.
 - Búsqueda – Servidor de noticias externas. Habilita búsquedas en el Servidor de noticias (*newsfeeds*).
 - Búsqueda – Enlaces web. Habilita las búsquedas de enlaces web.

- **System.**

- Sistema – Filtro de idioma. Filtra el contenido que se muestra en función del idioma. Se activa sólo cuando el módulo de conmutador de idioma está publicado.
- Política P3P - de sistema. El protocolo P3P (*Platform for Privacy Preferences Project*) es utilizado para que los sitios web declaren su intención sobre el uso que hacen los usuarios con los navegadores. Este *plugin* permite el envío de etiquetas particularizadas en los encabezados de las páginas que leen y a veces requieren determinados navegadores.
- System – Logout. Permite redirigir al usuario a la portada cuando cierra sesión y se encontraba navegando en contenidos de acceso restringido.
- Sistema – Depuración. Suministra sistemas de información y asistencia para la creación de ficheros de traducción de idiomas.
- Sistema – Registro. Suministra el sistema de registro en el Sistema.
- Sistema – Redirección. Permite al sistema redirigir al usuario desde páginas que ya no aparecen a navegaciones existentes.
- System – Highlight. Utilizado para resaltar determinados términos.
- Sistema – Recordarme. Suministra la funcionalidad ¡Recuérdame!
- System – SEF. Agrega soporte SEF (URLs amigables) a los enlaces de los artículos. Opera directamente sobre el HTML y no requiere de etiquetas especiales.
- Sistema – Caché. Suministra caché de página.
- System – Language Code. Provee la funcionalidad de habilitar el cambio del código del documento html generado para mejorar la SEO.

- **User.**

- Perfil – usuario. Define la información requerida al usuario cuando se registra.
- Usuario – Creador de contacto. Permite crear automáticamente información de contacto de los nuevos usuarios.
- Usuario – Joomla! Maneja el sincronizador de usuarios predeterminado de Joomla!

Plantillas.

Aunque no es el momento de dedicarse a ser editor de nuestras propias plantillas, sí será bueno reconocer aquella que nos convence para nuestras intenciones, comprenderla en una primera aproximación, y realizar alguna pequeña modificación para personalizarla.

Se accede a la administración de la gestión de las plantillas y estilos instalados desde el menú principal de la Administración de Joomla!,



Menú Extensiones > Gestor de Plantillas

o directamente desde el panel de control.



Gestor de Plantillas: Estilos

Establecer por defecto Editar Duplicar Eliminar Opciones Ayuda

Estilos Plantillas

Filtro: Buscar Limpiar - Seleccionar Plantilla - - Seleccionar localización -

	Estilo	Localización	Plantilla	Defecto	Asignado	ID
<input type="checkbox"/>	Atomic - Defecto	Sitio	Atomic	☆	✓	3
<input type="checkbox"/>	Beez5 - Tienda de Frutas - Defecto	Sitio	Beez5	☆	✓	6
<input type="checkbox"/>	Beez2 - Defecto	Sitio	Beez_20	★	✓	4
<input type="checkbox"/>	Beez2 - Parks Sitio	Sitio	Beez_20	☆	✓	114
<input type="checkbox"/>	Bluestork - Defecto	Administrador	Bluestork	★		2
<input type="checkbox"/>	Hathor - Defecto	Administrador	Hathor	☆		5

Observamos que tenemos estilos predeterminados al “Sitio” y a la “Administración”. De hecho, son los estilos y no las plantillas, los que se aplican, se asignan, en la navegación. Es posible que en muchos casos se hable de plantilla como apariencia asignada al sitio, en vez de estilo, lo que es un error, pero se arrastra la costumbre de versiones anteriores, donde no existía separación entre plantilla y estilo; y además, aunque Joomla! permita la gestión de estilos con facilidad, es muy posible que la realidad que encontremos al instalar una plantilla no permita el uso de esta funcionalidad, al menos al nivel de usuario novel de Joomla! Cada plantilla puede tener uno o varios estilos, y estos se pueden definir por defecto, editar, duplicar, eliminar. Observamos en esta imagen, también, que otros estilos están asignados en determinados momentos de la navegación por el sitio.

Si accedemos a la edición del estilo que está definido por defecto, “Beez2 - Defecto”, observamos varios parámetros de configuración, de concepto intuitivo y la relación de ítems de menú en los que el estilo está asignado en la navegación por el sitio.

Detalles

Nombre Estilo *
Beez2 - Defecto

Plantilla **beez_20**

Sitio

Defecto Todos

ID **4**

Descripción de la plantilla **Plantilla accesible para Joomla! 1.6**

Opciones Avanzadas

Wrapper pequeño (%)

Wrapper largo (%)

Logo

Título Sitio

Descripción Sitio

Posición de la Navegación Despues del contenido

Color Plantilla Personal

Asignación de Menú

Menú de selección:

<h4>Ejemplos Enlaces</h4> <p><input type="checkbox"/> - Ejemplo de sitios</p> <p><input type="checkbox"/> - Inicio</p>	<h4>Menu Principal</h4> <p><input type="checkbox"/> - Inicio</p> <p><input type="checkbox"/> - Mapa del sitio</p>
--	---

Si accedemos a la pestaña “Plantillas”, tenemos variada información sobre cada una de ellas: localización, versión, fecha, autor, y el acceso a una vista previa y a los detalles de la plantilla.

Estilos **Plantillas**

Filtro: - Seleccionar localización -

Plantilla	Localización	Versión	Fecha	Autor
 <div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block; color: blue; font-weight: bold;">Atomic Detalles Vista previa</div>	Sitio	2.5.0	10/10/09	Ron Severdia contact@kontentdesign.com http://www.kontentdesign.com

Los detalles nos permiten editar todos y cada uno de los archivos que definen la plantilla: los archivos de plantilla y los de los estilos que utiliza.

Gestor de Plantillas: Personalizar Plantilla

Descripción de la plantilla



Beez_20
Plantilla accesible para Joomla! 1.6

Master Archivos de Plantilla

[Editar la página principal de Plantillas](#)

[Editar página de error de la Plantilla.](#)

[Editar vista plantilla de impresión](#)

Copiar plantilla

Nuevo nombre de plantilla

Hoja de Estilos

- [Editar css/black.css](#)
- [Editar css/general.css](#)
- [Editar css/general_konqueror.css](#)
- [Editar css/general_mozilla.css](#)
- [Editar css/general_opera.css](#)
- [Editar css/ie7only.css](#)
- [Editar css/ieonly.css](#)
- [Editar css/layout.css](#)
- [Editar css/nature.css](#)
- [Editar css/nature_rtl.css](#)
- [Editar css/personal.css](#)
- [Editar css/personal_rtl.css](#)
- [Editar css/position.css](#)
- [Editar css/print.css](#)
- [Editar css/template.css](#)
- [Editar css/template_rtl.css](#)

La vista previa nos muestra cómo es y las distintas posiciones definidas para cargar los módulos en la navegación.



Las opciones de este componente permiten decidir si es posible conocer la posición de los módulos durante una navegación por el sitio.

Si el estado está activado, permite mostrar la posición en la que se cargan los módulos en la navegación. Escribir en el navegador la URL seguida de los caracteres “?tp=1” , muestra la posición de los módulos en el estilo de la plantilla. Por supuesto, no veríamos la disposición de los módulos mostrada en la imagen anterior si este parámetro no estuviera activado.



Idiomas.

El componente Idiomas gestiona todo lo relacionado con el lenguaje que se muestra en el *Front-end* y *Back-end*. Debemos entender que por un lado tenemos el contenido generado dinámicamente, y por otro el que el usuario utiliza para crear contenidos.

Se accede a la administración de la gestión de los idiomas desde el menú principal de la Administración de Joomla!,



Menú Extensiones > Gestor de Idiomas

o directamente desde el panel de control.



Si accedemos a la ventana de gestión de idiomas, observamos los idiomas instalados en la parte del **Sitio**, *Front-end*,

Gestor de Idiomas: Idiomas Instalados

Instalados - Sitio
Instalados - Administrador
Contenido
Reemplazar

Núm	Idioma	Etiquetas Idioma	Localización	Defecto	Versión	Fecha	Autor	E-mail Autor
1	English (United Kingdom)	en-GB	Sitio	☆	2.5.5	2008-03-15	Joomla! Project	admin@joomla.org
2	Español (España)	es-ES	Sitio	★	2.5.0	2012-01-24	Joomla! Spanish	joomlaspanish@joomlaspanish.org

y los que están instalados para la parte del **Administrador**, *Back-end*. En ambos casos debe aparecer indicado el idioma que de forma predeterminada genera el contenido dinámico de forma automática, ★.

Gestor de Idiomas: Idiomas Instalados

Instalados - Sitio
Instalados - Administrador
Contenido
Reemplazar

Núm	Idioma	Etiquetas Idioma	Localización	Defecto	Versión	Fecha	Autor	E-mail Autor
1	English (United Kingdom)	en-GB	Sitio	☆	2.5.5	2008-03-15	Joomla! Project	admin@joomla.org
2	Español (España)	es-ES	Sitio	★	2.5.0	2012-01-24	Joomla! Spanish	joomlaspanish@joomlaspanish.org

En la pestaña **Contenido** se definen todos los idiomas en los que pueden estar contruidos los contenidos que aporten los usuarios, entendiendo que lo más adecuado es que exista una correspondencia entre el idioma del *Front-end* y éste. Una vez instalado un nuevo idioma, que de forma automática lo habilita para *Front-end* y *Back-end*, se debe añadir el idioma correspondiente para los contenidos.

#	<input type="checkbox"/>	Título	Título Nativo	Etiquetas Idioma	URL Código Idioma	Prefijo Imagen	Estatus	Orden	Acceso	Inicio	ID
1	<input type="checkbox"/>	English (UK)	English (UK)	en-GB	en	en	✓	1		No	1
2	<input type="checkbox"/>	Español (Formal Internacional) (ES)	Español (Formal Internacional) (ES)	es-ES	es	es	✓	1		No	3

Para añadir un idioma de contenido para poder asignar contenidos, menús y elementos de menú, basta con decidir “Nuevo” en la barra de herramientas. Y es entonces cuando lo definimos, con un poco de cuidado, para lo que debemos tener claro el significado de los siguientes parámetros. Tomamos como ejemplo la creación del idioma “Alemán”:

- Título: El nombre del idioma que aparecerá en las listas que genera Joomla!
- Título Nativo: Título en el idioma nativo.
- URL Código programa: Se añade a la URL del sitio en la navegación. De esta forma tendríamos URLs del tipo `http://midominio.com/de/`
- Prefijo imagen: El que deba tener la imagen de la bandera asociada al idioma y que deberá encontrarse localizada en la carpeta del servidor `media/mod_languages/images`.



- Etiquetas idioma: Son etiquetas que identifican al idioma instalado de forma única: es-ES para español, de-DE para alemán, por ejemplo.

No debemos olvidar las otras pestañas de parámetros que podemos definir, los metadatos y el Nombre del sitio, por si queremos que sea diferenciado al navegar con este idioma.

Gestor de Idiomas: Nuevo Contenido de Idioma

Título *

Título Nativo *

URL Código Idioma *

Prefijo Imágen *

Etiquetas Idioma *

Estatus

Acceso

Descripción

► Opciones Metadatos

▼ Nombre del sitio

Personalizar nombre del sitio

En la pestaña **Reemplazar** se gestionan aquellas traducciones de constantes del idioma que o bien no aparecen o bien no presentan una traducción adecuada.

Constante	Texto	Etiquetas Idioma	Localización	Núm
<input type="checkbox"/>				

El idioma del Sitio y del Administrador se generan automáticamente gracias a la relación de constantes y valores asignados que se encuentran en infinidad de archivos de texto localizados en las carpetas `language` y `administrator/language` del servidor,

respectivamente. Es posible editar estos archivos para localizar esas cadenas de texto, modificarlas convenientemente para que una vez almacenado el archivo completar la traducción, pero si no sabemos cómo hacerlo o se trata simplemente de unas pocas modificaciones, se puede hacer desde aquí. En la imagen se muestra cómo asignar a la constante “COM_CONTENT_READ_MORE” el valor “Sigue leyendo...”.

Crear un nuevo Override

Constante del idioma *

Texto

Idioma Español (Formal Internacional) [es-ES]

Localización Sitio

Archivo
`/home/alumno000/public_html/joomla/language/overrides/es-ES.override.ini`

Búsqueda del texto que desea cambiar

Una cadena de lenguaje está compuesto de dos partes: una constante específica del lenguaje y su valor.
Por ejemplo, en la cadena:
COM_CONTENT_READ_MORE="Leer más: "
'COM_CONTENT_READ_MORE' es la constante y 'Leer más:' es el valor.
Usted tiene que usar la constante de la lengua propia con el fin de crear una invalidación del valor.
Por lo tanto, se puede buscar la constante o el valor que desea cambiar con el campo de búsqueda.
Al hacer clic en buscar la constante deseada se mostrara para poder ser corregida automáticamente en el formulario.

Buscar por
 Constante Valor

Resultados de búsqueda

COM_CONTENT_READ_MORE
Leer más:

COM_CONTENT_READ_MORE_TITLE
Leer más...

Podemos en todo momento utilizar la búsqueda que permite el sistema, en términos de constante o valor, para agilizar la tarea.

Para saber más.

Plantilla según la navegación.

Aprovechando que tenemos varias plantillas instaladas para ser utilizadas en nuestro sitio, veamos qué es lo que significa presentar los contenidos con diferentes estilos de plantilla dependiendo de la navegación.

Plantilla asociada a ítem de menú



Decisiones sobre posiciones de los módulos.

Conocer las posiciones definidas en la plantilla activa en la navegación es fundamental, y así poder decidir cómo se muestran los módulos en la navegación. Veamos un ejemplo.

Posiciones de módulos



Habilitar la búsqueda inteligente.

Nos puede interesar sustituir el procedimiento de búsqueda que tenemos de forma predeterminada definido en el *Front-end*, por el de búsqueda inteligente. Para ello dispondremos el sistema para que pueda utilizar la búsqueda inteligente y sustituiremos el módulo de búsqueda por el de búsqueda inteligente en la misma posición de la plantilla del *Front-end*.

Búsqueda inteligente





Joomla! La web en entornos educativos

Módulo :) ~ ± š ® ¥ ~



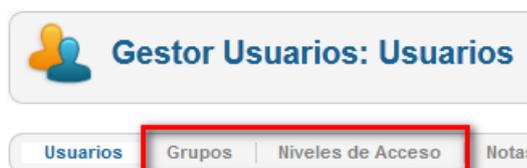
ACL (II). Usuarios

Nociones básicas.

Una **Lista de Control de Acceso** o **ACL** (del inglés, **Access Control List**) especifica qué usuarios o procesos tienen acceso a objetos así como qué operaciones son permitidas sobre dichos objetos.

En el caso de Joomla!, debemos considerar dos aspectos separados en el ACL:

- Qué usuarios pueden acceder a qué partes del sitio web. Por ejemplo, que un menú sea visible o no para un usuario. **Niveles de acceso.**
- Qué operaciones o acciones un usuario puede realizar sobre un determinado objeto. Por ejemplo, si un usuario puede subir o editar un artículo. **Permisos.**



Hasta ahora hemos conocido la estructura de ACL predeterminada y hemos estudiado las opciones de intervención en Joomla! desde la perspectiva de un usuario de tipo Súper Usuario, pero lo deseable es que haya muchos usuarios contribuyendo al enriquecimiento del sitio web. En este texto abordamos las nociones fundamentales que permitirán definir estructuras eficientes de usuarios colaboradores. En muchos casos la estructura predeterminada del ACL puede ser suficiente para gestionar la participación de los usuarios, pero seguro que con una meditada estructura de niveles de acceso y permisos, aportando control, orden y seguridad, facilitará la labor de los últimos responsables, y favorecerá la presencia web y la calidad del proyecto educativo.

Usuarios, grupos y niveles de acceso.

La siguiente tabla muestra cómo el ACL se modifica en las versiones 2.5 con respecto a las versiones 1.5. Importante tenerlo claro, porque hasta este momento hemos considerado el ACL predeterminado de Joomla! 2.5, el que era operativo en las versiones 1.5. En el caso de que hayamos instalado ejemplos en la instalación de la versión distribuida por Joomla! Spanish aparecerán grupos de usuarios y niveles de acceso relacionadas con un ficticio negocio, una tienda. En ningún caso se hará referencia a ellos en este texto, aunque pudieran aparecer en alguna imagen.

	Versión 1.5	Versión 2.5
Grupos	7 grupos: Público, Registrado, Autor, Editor, Publicador, Gestor, Administrador y Súper Administrador.	Pueden existir ilimitados grupos de usuarios.
Usuarios y grupos	Un usuario puede ser asignado a un único grupo.	Un usuario puede ser asignado a múltiples grupos.
Niveles de acceso	3 niveles de acceso: Público, Registrado y Especial.	Pueden existir ilimitados niveles de acceso.
Niveles de acceso y grupos	Relación fija entre grupos y niveles de acceso.	Los grupos son asignados a niveles de acceso , y cualquier combinación de grupos puede ser asignada a cualquier nivel de acceso.

Acciones, grupos y herencia.

Una parte fundamental del ACL es asignar a los usuarios acciones sobre objetos. La siguiente tabla muestra las diferencias entre las versiones 1.5 y 2.5.

	Versión 1.5	Versión 2.5
Grupos y acciones	Las acciones permitidas para los diferentes grupos están prefijadas.	Las acciones para los diferentes grupos son definidas por el administrador del sitio.
Aplicación de los permisos	En todo el sitio, un usuario tiene permisos para todos los objetos. Por ejemplo, un "Editor" puede editar cualquier artículo desde el <i>Front-end</i> .	Los permisos son aplicados en múltiples niveles siguiendo una jerarquía: Sitio (Configuración global), Componente, Categoría, Objeto (Elemento, Artículo).
Herencia de permisos	No aplicable	Los permisos pueden ser heredados de grupos padre.

Cómo funcionan los permisos.

Hay cuatro tipos de permisos que se pueden asignar a las acciones:

- **Sin asignar** (No hay set): De forma predeterminada el estado está definido como “Denegado”, pero este permiso puede sobrescribirse si en un grupo hijo o subgrupo en la jerarquía de permisos se sitúa como “Permitido”. Sin asignar solo se usa para el grupo público desde la configuración global. El grupo público es el grupo principal de entre todos los demás grupos. Si un permiso está sin asignar, será tratado como si estuviera asignado en “Denegado”, pero con la diferencia de que se podrá cambiar el estado desde los subgrupos, componentes, categorías y elementos.

Configuración Global

Sitio | Sistema | Servidor | **Permisos** | Filtro de textos

Configuración de Permisos

Gestionar la configuración de permisos para los grupos de usuarios a continuación. Ver notas en el fondo.

▼ **Publico**

Acción	Seleccione nuevo ajuste ¹
Acceso Sitio	No hay Set
Acceso Administración	No hay Set
Acceso Offline	Permitido
Super Admin	Denegado
	No hay Set

- **Se hereda**: Hereda el valor de un grupo padre o de un nivel superior en la jerarquía de permisos. Este permiso se aplica a todos los niveles excepto al de Configuración global.

Configuración Global

Sitio | Sistema | Servidor | **Permisos** | Filtro de textos

Configuración de Permisos

Gestionar la configuración de permisos para los grupos de usuarios a contir

► **Publico**

▼ **Gestor**

Acción	Seleccione nuev
Acceso Sitio	Se hereda
Acceso Administración	Se hereda
Acceso Offline	Permitido
	Denegado
	Se hereda

- **Denegado:** Deniega la acción para el nivel y grupo, y también para cualquier nivel inferior o grupo hijo en la jerarquía de permisos. Aunque el estado se cambie a “Permitido” en un grupo hijo o nivel inferior no tendrá ningún efecto
- **Permitido:** Permite la acción para el nivel y grupo, y para niveles inferiores y grupos hijo en la jerarquía. Si esta configuración entra en conflicto con lo asignado desde el grupo principal no tendrá efecto, y el conflicto será indicado con un No permitido (bloqueado) debajo del estado de configuración calculada.

Niveles de jerarquía de permisos de acción.

Los permisos de acción se pueden definir para cuatro niveles:

- **Configuración global**, donde se definen los permisos predeterminados para cada acción y grupo.
- **Componente**, donde se pueden sobrescribir los permisos predeterminados para el componente.
- **Categoría**, donde se pueden sobrescribir los permisos predeterminados sobre objetos de la categoría. Aplicable a todos los componentes que admiten categorías, incluyendo Artículos, Anuncios, Contactos, Noticias Externas y Enlaces.
- **Artículo**, donde se pueden sobrescribir los permisos para un artículo de contenido específico. Otros componentes sólo admiten los tres primeros niveles.

A continuación se muestra una tabla donde se indica el significado general de cada acción con respecto a cada nivel de permiso, aunque cada significado concreto depende del contexto en el que se aplique.

En la configuración global, a la que tiene acceso sólo el Súper Usuario, se pueden otorgar todos los permisos de acción. Al resto de los niveles de asignación de permisos tienen acceso los usuarios del grupo Administrador, de forma predeterminada: en el nivel Componente, desde la gestión del componente hacia los niveles de acción inferiores; en el nivel Categoría, desde la creación de contenidos y subcategorías hacia los niveles inferiores; y en el nivel Artículo desde la eliminación de artículos a los dos niveles inferiores.

	Acceso Sitio	Acceso Administración	Acceso Offline	Súper Admin	Configurar	Acceso al componente	Crear	Eliminar	Editar	Editar estado	Poderse editar	
Jerarquía de niveles de asignación de permisos	Configuración global	Ingresar al <i>Front-end</i>	Ingresar al <i>Back-end</i>	Permite acceder al sitio cuando está fuera de línea	Realizar cualquier acción en todo el sitio, independientemente de cualquier otra configuración de permisos		Acceder a todas las áreas del administrador del sitio, excepto a la configuración global	Crear cualquier contenido en cualquier extensión	Eliminar cualquier contenido en cualquier extensión	Editar cualquier contenido en cualquier extensión	Editar el estado de cualquier contenido en cualquier extensión	Editar cualquier contenido creado por ellos en cualquier extensión
	Componente					Editar las opciones de la extensión	Acceder a esta extensión	Crear opciones de esta extensión	Eliminar opciones de esta extensión	Corregir cualquier contenido de esta extensión	Cambiar el estado de cualquier contenido de esta extensión	
	Categoría							Crear subcategorías y contenido.	Eliminar categoría, sus subcategorías y el contenido de la misma	Editar categoría, sus subcategorías y el contenido de la misma	Cambiar el estado de la categoría, sus subcategorías y el contenido de la misma	Editar contenido creado propio en la categoría, sus subcategorías y el contenido de la misma (sólo en categorías de artículos de contenido)
	Artículo								Eliminar el artículo	Editar opciones del artículo	Cambiar el estado del artículo	

No todos los componentes dispondrán de cuatro niveles de gestión. Por ejemplo, el componente de anuncios sólo tiene tres. Es decir, podemos llegar a gestionar los permisos de acceso de las categorías (tercer nivel de gestión); pero, si editamos un anuncio, podremos ver que no es posible asignar los permisos "anuncio por anuncio".

Configuración predeterminada de ACL.

Aprovecharemos la configuración predeterminada de permisos y niveles de acceso para profundizar en su conocimiento y gestión.

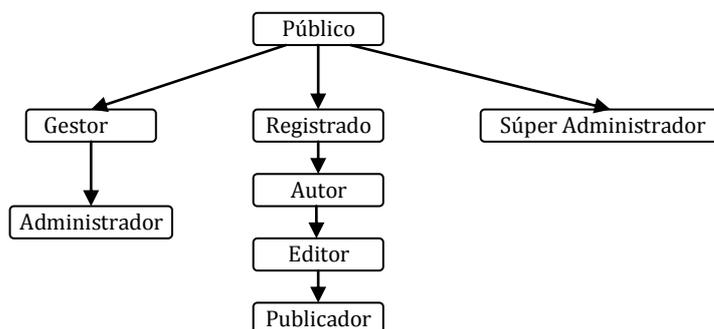
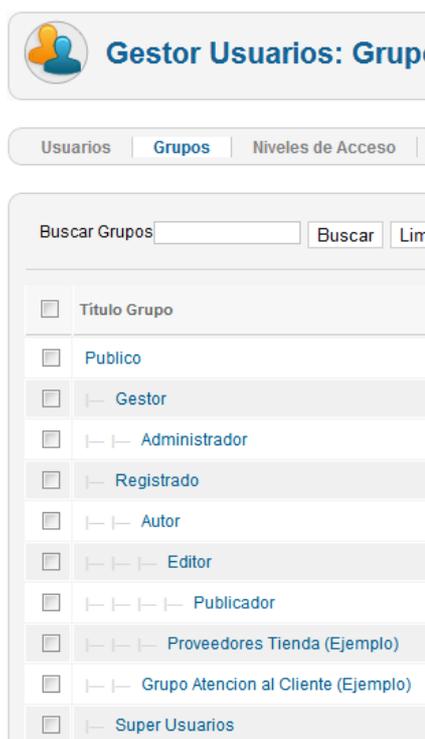
- **Niveles de acceso.**

Los niveles de acceso presentan una correspondencia con cada grupo de usuarios de la forma en que se muestra en la siguiente tabla.

		Niveles de acceso		
Grupos de usuarios		Público		
		Registrado		Público
	Autor	Especial	Registrado	
	Editor			
	Publicador			
	Gestor			
	Administrador			
Súper Usuario				

- **Grupos de usuarios.**

La ventana de gestión de grupos de usuarios nos permite ver la definición predeterminada, que intentamos explicar con el gráfico adjunto.



Las flechas indican las relaciones de jerarquía de grupo padre a grupo hijo. Cuando se fijan permisos para un grupo padre, estos permisos son automáticamente heredados por los grupos hijo. La herencia y los permisos permitidos pueden ser sobrescritos, es decir, modificados en un grupo hijo. Los permisos denegados no pueden ser modificados en grupos hijo y permanecen denegados para todos los grupos hijo.

- **Niveles de asignación de permisos.**

- **Configuración global**

El grupo “Súper Usuario” puede acceder a la gestión de los permisos en el primer nivel, la configuración global.

Para cada grupo de usuarios existe su propia área de gestión.



The screenshot shows the Joomla! administration interface for global permissions. At the top, there's a 'Configuración Global' header with a wrench icon. Below it, a breadcrumb trail includes 'Permisos'. The main content area is titled 'Configuración de Permisos' and contains a table for the 'Público' group. The table has two columns: 'Acción' and 'Seleccione nuevo ajuste'. All actions listed have a dropdown menu set to 'No hay Set'.

Acción	Seleccione nuevo ajuste ¹
Acceso Sitio	No hay Set
Acceso Administración	No hay Set
Acceso Offline	No hay Set
Super Admin	No hay Set
Acceso al componente	No hay Set
Crear	No hay Set
Eliminar	No hay Set
Editar	No hay Set
Editar Estado	No hay Set
Poderse editar	No hay Set

En esta imagen observamos cómo el estado de los permisos del grupo de usuarios **Público** no está determinado (Sin asignar – No hay Set), por ser este grupo el del que todos los demás heredan, y ser la configuración global el nivel superior de la jerarquía de permisos de acciones, del que también se hereda.

Importante.

Haciendo un buen uso de “Sin asignar” desde la configuración global y grupo público, con el significado de “Denegado al que se le puede cambiar el estado”, para luego, “heredar, permitir o denegar” los estados de las acciones, sobre una estructura de grupos y subgrupos coherente, y siguiendo un razonamiento lógico y ajustado al modelo permitido, podemos conseguir una estructura eficaz de permisos.

Configuración Global

✓ Aplicar
 💾 Guardar & Cerrar

Sitio
Sistema
Servidor
Permisos
Filtro de textos

Configuración de Permisos

Gestionar la configuración de permisos para los grupos de usuarios a continuación. Ver notas en el fondo.

▶ Público

▼ Gestor

Acción	Seleccione nuevo ajuste ¹	Calcular opción ²
Acceso Sitio	Permitido ▼	✓ Permitido
Acceso Administración	Permitido ▼	✓ Permitido
Acceso Offline	Se hereda ▼	⊖ No permitido
Super Admin	Se hereda ▼	⊖ No permitido
Acceso al componente	Se hereda ▼	⊖ No permitido
Crear	Permitido ▼	✓ Permitido
Eliminar	Permitido ▼	✓ Permitido
Editar	Permitido ▼	✓ Permitido
Editar Estado	Permitido ▼	✓ Permitido
Poderse editar	Permitido ▼	✓ Permitido

El grupo **Gestor** es hijo del grupo Público. Se observa que todas las acciones han sido asignadas como Permitidas, salvo “Acceso Offline”, “Súper Admin” y “Acceso al componente”, que al ser herencia del grupo padre, su estado es “No permitido”.

La columna “Calcular Opción” muestra el resultado de los permisos asignados de acuerdo a las herencias definidas y la actuación sobre “Seleccionar la nueva configuración”. En caso de realizar alguna modificación sobre “Seleccionar la nueva configuración”, se necesita conocer el estado real de la acción, para lo cual se debe “Guardar” o “Guardar y Cerrar”.

El grupo **Administrador** hereda permisos del grupo Gestor, por lo que todas sus acciones están permitidas, pero la acción “Acceso al componente” ha sido asignada como “Permitido”.

Acción	Seleccione nuevo ajuste ¹	Calcular opción ²
Acceso Sitio	Se hereda ▼	✓ Permitido
Acceso Administración	Se hereda ▼	✓ Permitido
Acceso Offline	Se hereda ▼	⊖ No permitido
Super Admin	Se hereda ▼	⊖ No permitido
Acceso al componente	Permitido ▼	✓ Permitido
Crear	Se hereda ▼	✓ Permitido
Eliminar	Se hereda ▼	✓ Permitido
Editar	Se hereda ▼	✓ Permitido
Editar Estado	Se hereda ▼	✓ Permitido
Poderse editar	Se hereda ▼	✓ Permitido

El grupo **Registrado** es hijo del grupo Público, hereda por tanto todos los permisos, pero se le ha asignado “Permitido” en la acción “Acceso Sitio”.

▼ Registrado		
Acción	Seleccione nuevo ajuste ¹	Calcular opción ²
Acceso Sitio	Permitido ▼	✔ Permitido
Acceso Administración	Se hereda ▼	⊖ No permitido
Acceso Offline	Se hereda ▼	⊖ No permitido
Super Admin	Se hereda ▼	⊖ No permitido
Acceso al componente	Se hereda ▼	⊖ No permitido
Crear	Se hereda ▼	⊖ No permitido
Eliminar	Se hereda ▼	⊖ No permitido
Editar	Se hereda ▼	⊖ No permitido
Editar Estado	Se hereda ▼	⊖ No permitido
Poderse editar	Se hereda ▼	⊖ No permitido

El grupo **Autor** es hijo del grupo Registrados, hereda los permisos, y se ha asignado “Permitido” a las acciones “Crear” y “Poderse editar”.

▼ Autor		
Acción	Seleccione nuevo ajuste ¹	Calcular opción ²
Acceso Sitio	Se hereda ▼	✔ Permitido
Acceso Administración	Se hereda ▼	⊖ No permitido
Acceso Offline	Se hereda ▼	⊖ No permitido
Super Admin	Se hereda ▼	⊖ No permitido
Acceso al componente	Se hereda ▼	⊖ No permitido
Crear	Permitido ▼	✔ Permitido
Eliminar	Se hereda ▼	⊖ No permitido
Editar	Se hereda ▼	⊖ No permitido
Editar Estado	Se hereda ▼	⊖ No permitido
Poderse editar	Permitido ▼	✔ Permitido

El grupo **Editor** es hijo del grupo Autor, hereda sus permisos y se ha asignado “Permitido” a la acción “Editar”.

▼ Editor		
Acción	Seleccione nuevo ajuste ¹	Calcular opción ²
Acceso Sitio	Se hereda ▼	✔ Permitido
Acceso Administración	Se hereda ▼	⊖ No permitido
Acceso Offline	Se hereda ▼	⊖ No permitido
Super Admin	Se hereda ▼	⊖ No permitido
Acceso al componente	Se hereda ▼	⊖ No permitido
Crear	Se hereda ▼	✔ Permitido
Eliminar	Se hereda ▼	⊖ No permitido
Editar	Permitido ▼	✔ Permitido
Editar Estado	Se hereda ▼	⊖ No permitido
Poderse editar	Se hereda ▼	✔ Permitido

El grupo **Publicador** es hijo del grupo Editor, hereda sus permisos y se ha asignado “Permitido” a la acción “Editar estado”.

Publicador		
Acción	Seleccione nuevo ajuste ¹	Calcular opción ²
Acceso Sitio	Se hereda ▼	✔ Permitido
Acceso Administración	Se hereda ▼	⊘ No permitido
Acceso Offline	Se hereda ▼	⊘ No permitido
Super Admin	Se hereda ▼	⊘ No permitido
Acceso al componente	Se hereda ▼	⊘ No permitido
Crear	Se hereda ▼	✔ Permitido
Eliminar	Se hereda ▼	⊘ No permitido
Editar	Se hereda ▼	✔ Permitido
Editar Estado	Permitido ▼	✔ Permitido
Poderse editar	Se hereda ▼	✔ Permitido

El grupo **Súper Usuarios** tiene permisos para realizar cualquier tipo de acción en el sitio, es decir, son indiferentes las configuraciones de permisos que se pudieran decidir en otros ámbitos, y es el único que puede crear, editar o eliminar usuarios de este grupo.

Super Usuarios		
Acción	Seleccione nuevo ajuste ¹	Calcular opción ²
Acceso Sitio	Se hereda ▼	✔ Permitido (Super Admin)
Acceso Administración	Se hereda ▼	✔ Permitido (Super Admin)
Acceso Offline	Se hereda ▼	✔ Permitido (Super Admin)
Super Admin	Permitido ▼	✔ Permitido
Acceso al componente	Se hereda ▼	✔ Permitido (Super Admin)
Crear	Se hereda ▼	✔ Permitido (Super Admin)
Eliminar	Se hereda ▼	✔ Permitido (Super Admin)
Editar	Se hereda ▼	✔ Permitido (Super Admin)
Editar Estado	Se hereda ▼	✔ Permitido (Super Admin)
Poderse editar	Se hereda ▼	✔ Permitido (Super Admin)

➤ Permisos en el Back-end. Componente.

Los permisos de acción para los grupos de usuarios del *Back-end* son determinados en las opciones de todos y cada uno de los componentes.



El grupo **Gestores** puede acceder al componente, pero no puede acceder a las opciones de configuración.

El grupo **Administradores** sí puede acceder a las opciones de configuración de este componente.

Administrador		
Acción	Seleccione nuevo ajuste ¹	Calcular opción ²
Configurar	Permitido ▼	✔ Permitido
Acceso al componente	Se hereda ▼	✔ Permitido
Crear	Se hereda ▼	✔ Permitido
Eliminar	Se hereda ▼	✔ Permitido
Editar	Se hereda ▼	✔ Permitido
Editar Estado	Se hereda ▼	✔ Permitido

➤ **Permisos en el Front-end.**

Para grupos con acceso al *Front-end*, podemos entender la asignación de permisos predeterminada, por ejemplo, observando cómo están definidos en la gestión de artículos de contenido.

Si accedemos a las opciones de configuración de un componente, podemos observar los permisos asignados a cualquiera de estos grupos de usuarios.

Publicador		
Acción	Seleccione nuevo ajuste ¹	Calcular opción ²
Configurar	Se hereda ▼	⊖ No permitido
Acceso al componente	Se hereda ▼	⊖ No permitido
Crear	Se hereda ▼	✔ Permitido
Eliminar	Se hereda ▼	⊖ No permitido
Editar	Se hereda ▼	✔ Permitido
Editar Estado	Permitido ▼	✔ Permitido
Poderse editar	Se hereda ▼	✔ Permitido

Si accedemos a cualquiera de las categorías de artículos de contenido,

Gestor de Categorías: Editar una categoría de Artículos      

en la parte inferior del área de trabajo observamos las diferentes pestañas que muestran los permisos asignados y su posible manipulación para la categoría en cuestión.

Reglas Acceso Categorías		
Gestionar la configuración de permisos para los grupos de usuarios a continuación. Ver notas en el fondo.		
▶ Público		
▶ Gestor		
▶ Administrador		
▶ Registrado		
▶ Autor		
▶ Editor		
Publicador		
Acción	Seleccione nuevo ajuste ¹	Calcular opción ²
Crear	Se hereda ▼	✔ Permitido
Eliminar	Se hereda ▼	⊖ No permitido
Editar	Se hereda ▼	✔ Permitido
Editar Estado	Se hereda ▼	✔ Permitido
Poderse editar	Se hereda ▼	✔ Permitido

Si accedemos a la edición de cualquier artículo de contenido,



observamos en la parte inferior del área de trabajo las pestañas correspondientes con las acciones asignadas a cada grupo de usuarios, y con la posibilidad de modificación para el artículo en concreto.

▼ **Permisos Artículos**

Gestionar la configuración de permisos para los grupos de usuarios a continuación. Ver notas en el fondo.

- ▶ Público
- ▶ | Gestor
- ▶ | | Administrador
- ▶ | | Registrado
- ▶ | | Autor
- ▶ | | | Editor
- ▼ | | | | Publicador

Acción	Seleccione nuevo ajuste ¹	Calcular opción ²
Eliminar	Se hereda ▼	⊘ No permitido
Editar	Se hereda ▼	✔ Permitido
Editar Estado	Se hereda ▼	✔ Permitido

Importante.

En caso de que se produzcan situaciones del tipo “No permitido” (bloqueado) en la asignación del estado de los permisos, estará producido porque se ha entrado en contradicción con la herencia de permisos establecida. Consecuencia de haber asignado “Denegado” y en la herencia pretender modificarlo.

Ejemplos de utilización del ACL en Joomla! 2.5.

Se intenta mostrar una serie de ejemplos de aplicación del ACL de Joomla! 2.5, aprovechando la versión en español distribuida por Joomla! Spanish, con los ejemplos de contenido instalados, y por lo tanto sobre un sitio ya construido, por lo que, aunque la muestra pretenda ofrecer opciones de administración, siempre estamos condicionados a las decisiones previas tomadas en esta instalación. Cuando nos enfrentemos a la gestión del ACL de Joomla! debemos tener en cuenta que será un proceso complejo que debemos estudiar y aplicar con cautela después de asumir su necesidad.

- **Acceso sólo para invitados. Manipulación de niveles de acceso.**

En este caso pretendemos crear un nivel de acceso sólo para usuarios invitados a nuestro sitio, no identificados en el *Front-end*. Es decir, queremos tener contenido que sólo será mostrado para usuarios no identificados en Joomla!

1. Creamos un nuevo grupo de usuarios llamado “Invitados”, que será hijo del grupo Público.



The screenshot shows the Joomla! user management interface. At the top, there is a header with a user icon and the text "Gestor Usuarios: Añadir Nuevo Grupo". Below this, there is a section titled "Detalles Grupo de Usuarios". It contains two input fields: "Título Grupo *" with the value "Invitados" and "Grupo padre *" with a dropdown menu showing "Publico".

2. Creamos un nuevo nivel de acceso llamado “Invitados” y le asignamos el grupo “Invitados”.



The screenshot shows the Joomla! user management interface for adding a new access level. At the top, there is a header with a user icon and the text "Gestor Usuarios: Añadir Nuevo Nivel de Acceso". Below this, there is a section titled "Detalles del nivel" with an input field for "Título Nivel *" containing the value "Invitados". Underneath, there is a section titled "Grupos de usuarios que tienen Acceso" with a list of checkboxes: "Publico", "Gestor", "Administrador", "Invitados" (checked), and "Registrado".

3. Editamos el nivel de acceso Público y le añadimos el grupo “Invitados”.



Gestor Usuarios: Editar Nivel Acceso

Detalles del nivel

Titulo Nivel *

Grupos de usuarios que tienen Acceso

Publico

Gestor

Administrador

Invitados

Registrado

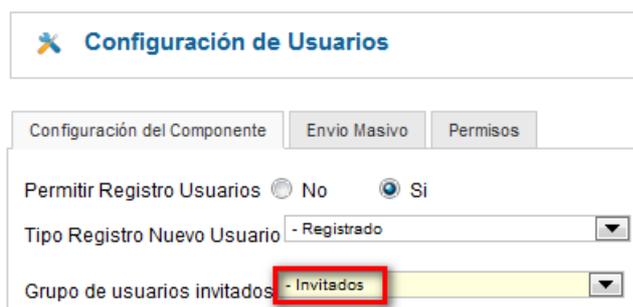
4. Accedemos a la gestión de las opciones del gestor de usuarios,



Gestor Usuarios: Usuarios

Nuevo Editar Activar Bloquear Desbloquear Eliminar **Opciones** Ayuda

y modificamos el estado inicial del “Grupo de usuarios invitados” del grupo Público al grupo “Invitados”.



Configuración de Usuarios

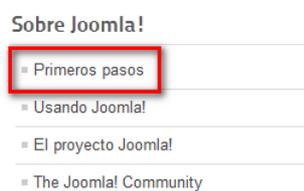
Configuración del Componente Envío Masivo Permisos

Permitir Registro Usuarios No Si

Tipo Registro Nuevo Usuario - Registrado

Grupo de usuarios invitados **Invitados**

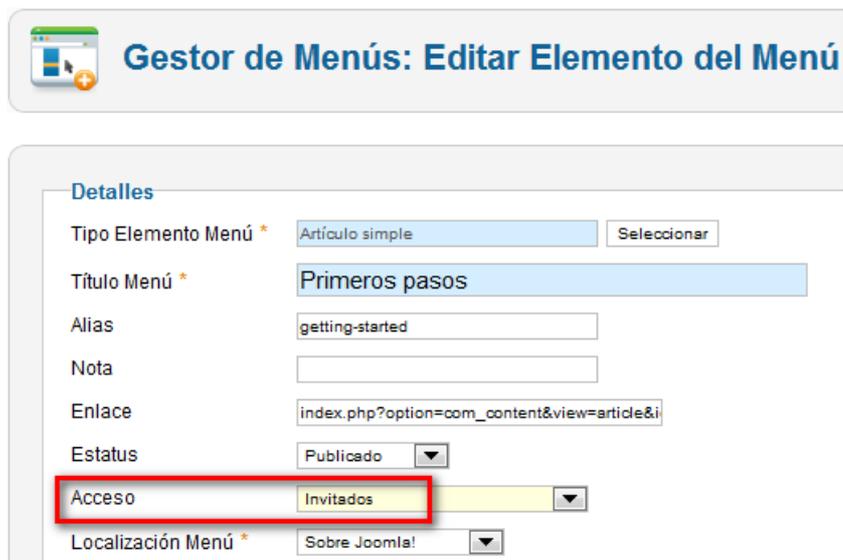
5. Si ahora asignamos este nivel de acceso Invitados a cualquier elemento, sólo será visible para usuarios no identificados en el *Front-end*. Por ejemplo, queremos que el ítem de menú del menú “Primeros pasos” tenga asociado un nivel de acceso Invitados.



Sobre Joomla!

- Primeros pasos**
- Usando Joomla!
- El proyecto Joomla!
- The Joomla! Community

6. Editamos el ítem de menú.



Gestor de Menús: Editar Elemento del Menú

Detalles

Tipo Elemento Menú *

Título Menú *

Alias

Nota

Enlace

Estatus

Acceso

Localización Menú *

7. E iniciamos sesión en el *Front-end* como cualquier usuario que esté dado de alta en Joomla!, este ítem de menú deja de ser visible.

Formulario de acceso

Usuario

Contraseña

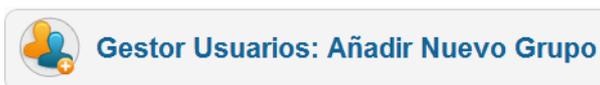
Sobre Joomla!

- ▣ Usando Joomla!
- ▣ El proyecto Joomla!
- ▣ The Joomla! Community

• Diferentes grupos ven diferentes cosas. Alumnos y profesores. Manipulación de niveles de acceso.

Una opción interesante es que, por ejemplo, alumnos y profesores vean cosas diferentes cuando se identifican en el sitio. Entendemos con esto que hay contenido público, y contenido restringido para estos dos grupos de usuarios. En este caso, además, queremos que lo que ven los alumnos también lo puedan ver los profesores, pero no lo contrario.

1. Creamos los dos grupos de usuarios, “Alumnos” y “Profesores”. Los dos serán hijos del grupo Registrado, puesto que lo único que queremos es tener contenido restringido y accesible para ellos.



Gestor Usuarios: Añadir Nuevo Grupo

Detalles Grupo de Usuarios

Título Grupo *

Grupo padre *

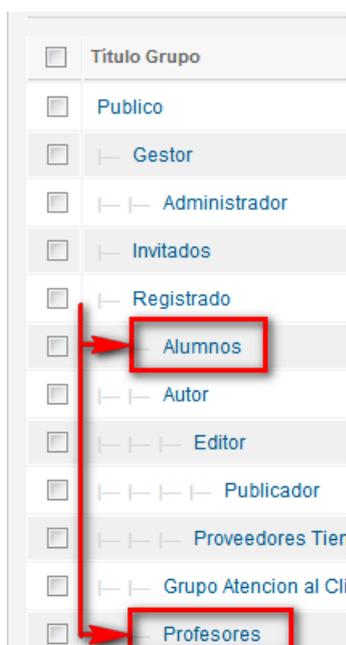


Gestor Usuarios: Añadir Nuevo Grupo

Detalles Grupo de Usuarios

Título Grupo *

Grupo padre *



2. Creamos usuarios en cada uno de los grupos, uno llamado “Alumno1” y otro “Profesor1”, por ejemplo.
3. En este momento tenemos los usuarios, los permisos y los grupos configurados. Ahora crearemos los niveles de acceso, uno para profesores y otro para alumnos.

Al crear el nivel de acceso para los Profesores, seleccionamos el grupo de usuarios de Profesores para asegurarnos de que sólo ellos leen ese contenido. El nivel de acceso Alumnos se asigna a los grupos de usuarios Alumnos y Profesores, para que estos últimos puedan ver también el contenido que ven los Alumnos en el *Front-end*.



4. Ahora sólo nos queda asignar contenido a estos diferentes niveles de acceso. Para ello utilizaremos los “Artículos Destacados”, publicados en la

portada del *Front-end*, todos pertenecientes a la categoría de artículos de contenido “Joomla!”, y original nivel de acceso Público.

Artículos | Categorías | **Artículos destacados**

Filtro: - Seleccione Estado - - Seleccionar Acceso -

<input type="checkbox"/>	Título	Estatus	Categoría	Orden	Acceso
<input type="checkbox"/>	Joomla! (Alias: joomla)	✓	Joomla!	1	Público
<input type="checkbox"/>	Principiantes (Alias: principiantes)	✓	Joomla!	2	Público
<input type="checkbox"/>	Actualizadores (Alias: actualizadores)	✓	Joomla!	3	Público
<input type="checkbox"/>	Profesionales (Alias: profesionales)	✓	Joomla!	4	Público

5. Editamos los artículos para tener la siguiente relación de niveles de acceso asignados.

<input type="checkbox"/>	Título	Estatus	Categoría	Orden	Acceso
<input type="checkbox"/>	Joomla! (Alias: joomla)	✓	Joomla!	1	Público
<input type="checkbox"/>	Principiantes (Alias: principiantes)	✓	Joomla!	2	Alumnos
<input type="checkbox"/>	Actualizadores (Alias: actualizadores)	✓	Joomla!	3	Alumnos
<input type="checkbox"/>	Profesionales (Alias: profesionales)	✓	Joomla!	4	Profesores

Editar Artículo

Título *

Alias

Categoría *

Estatus

Acceso

Permisos

6. Si navegamos por nuestro sitio web, sólo veremos el artículo titulado “Joomla!” en la portada. Si nos identificamos en el sitio, veremos para cada tipo de usuario los artículos correspondientes.

Los usuarios de acceso, y grupo, Público verán:

Sobre Joomla!

- Primeros pasos
- Usando Joomla!
- El proyecto Joomla!
- The Joomla! Community

Este Sitio

- Inicio
- Mapa del sitio

Joomla!

¡Felicidades! Usted tiene un sitio Joomla! 2.5 adaptado y traducido por Joomla! Spanish. Con Joomla! hace que sea fácil el crear y construir un sitio web de la manera que quiera y que sea bastante sencillo de actualizar y mantener.

Joomla! es una plataforma flexible y potente, tanto si esta construyendo un pequeño sitio para usted o para un proyecto WEB de grandes dimensiones y con cientos de miles de visitantes. Joomla! es de código abierto (Open Source), lo que significa que puede funcionar de la manera que usted desea.

Acceso público**Los usuarios del grupo Alumnos verán:****Menu Usuario**

- Su perfil

Sobre Joomla!

- Usando Joomla!
- El proyecto Joomla!
- The Joomla! Community

Este Sitio

- Inicio
- Mapa del sitio
- Acceso
- Sitios de ejemplo
- Administrador del sitio
- Ejemplo de paginas

Formulario de acceso**Joomla!**

¡Felicidades! Usted tiene un sitio Joomla! 2.5 adaptado y traducido por Joomla! Spanish. Con Joomla! hace que sea fácil el crear y construir un sitio web de la manera que quiera y que sea bastante sencillo de actualizar y mantener.

Joomla! es una plataforma flexible y potente, tanto si esta construyendo un pequeño sitio para usted o para un proyecto WEB de grandes dimensiones y con cientos de miles de visitantes. Joomla! es de código abierto (Open Source), lo que significa que puede funcionar de la manera que usted desea.

Principiantes

Si este es su primer sitio Joomla! o su primer sitio web, usted ha venido al lugar correcto. Joomla! le ayudará a obtener su sitio web en funcionamiento de forma rápida y sencilla.

Comience con su sitio por el acceso utilizando la cuenta de administrador que ha creado al instalar Joomla!.

> [Leer más:Principiantes](#)

Actualizadores

Si usted es un usuario experimentado de Joomla! 1.5, 1.6 le resultará muy familiar. Hay nuevas interfaces de usuario y mejoras, pero la mayoría de la funcionalidad es la misma.

Los mayores cambios fueron la mejora del control de acceso (ACL) y las categorías anidadas.

> [Leer más:Actualizadores](#)

Nivel de acceso "Alumnos"**Los usuarios del grupo Profesores verán:****Menu Usuario**

- Su perfil

Sobre Joomla!

- Usando Joomla!
- El proyecto Joomla!
- The Joomla! Community

Este Sitio

- Inicio
- Mapa del sitio
- Acceso
- Sitios de ejemplo
- Administrador del sitio
- Ejemplo de paginas

Formulario de acceso**Joomla!**

¡Felicidades! Usted tiene un sitio Joomla! 2.5 adaptado y traducido por Joomla! Spanish. Con Joomla! hace que sea fácil el crear y construir un sitio web de la manera que quiera y que sea bastante sencillo de actualizar y mantener.

Joomla! es una plataforma flexible y potente, tanto si esta construyendo un pequeño sitio para usted o para un proyecto WEB de grandes dimensiones y con cientos de miles de visitantes. Joomla! es de código abierto (Open Source), lo que significa que puede funcionar de la manera que usted desea.

Principiantes

Si este es su primer sitio Joomla! o su primer sitio web, usted ha venido al lugar correcto. Joomla! le ayudará a obtener su sitio web en funcionamiento de forma rápida y sencilla.

Comience con su sitio por el acceso utilizando la cuenta de administrador que ha creado al instalar Joomla!.

> [Leer más:Principiantes](#)

Actualizadores

Si usted es un usuario experimentado de Joomla! 1.5, 1.6 le resultará muy familiar. Hay nuevas interfaces de usuario mejoradas, pero la mayoría de la funcionalidad es la misma.

Los mayores cambios fueron la mejora del control de acceso (ACL) y las categorías anidadas.

> [Leer más:Actualizadores](#)

Nivel de acceso "Profesores"**Profesionales**

Joomla! 1.6 continúa el desarrollo del Framework de Joomla! y CMS como una forma poderosa y flexible para llevar su visión de la web a la realidad. Con el administrador ya plenamente MVC, la capacidad de controlar su imagen y la gestión de extensiones es completa.

> [Leer más:Profesionales](#)

- Grupo “Administrador de Artículos de contenido” en el Back-end. Permisos.

Queremos que un grupo de profesores, el creado en el ejemplo anterior, por ejemplo, sea a su vez gestor de artículos de contenido desde el *Back-end*. Los usuarios del grupo predeterminado Gestores tienen acceso a la gestión de todo tipo de contenidos en el *Back-end*, y podríamos pensar que haciendo el grupo Profesores hijo del grupo Gestores para luego limitar permisos sería adecuado, pero es más recomendable iniciar el proceso de crear los grupos a partir de los permisos heredados sin asignar del grupo Público, para asignar después los necesarios.

1. De forma predeterminada los menús y módulos del *Back-end* tienen definido un acceso Especial, por lo que lo primero que debemos hacer es asignar este nivel de acceso al grupo Profesores. Además, si observamos la última imagen del ejemplo anterior, el acceso al *Front-end* como usuario del grupo Profesores no permite visualizar ítems muy importantes del Menú Usuario, que tienen asignado de forma predeterminada un nivel de acceso Especial (lo mismo ocurre con el grupo Alumnos).

The screenshot shows the Joomla! ACL configuration interface. The top section, 'Detalles del nivel', has a 'Título Nivel *' field with the value 'Especial' selected. Below this, the 'Grupos de usuarios que tienen Acceso' section lists various user groups with checkboxes. The 'Profesores' group is checked and highlighted with a red box. Other checked groups include 'Gestor', 'Autor', and 'Super Usuarios'. Unchecked groups include 'Publico', 'Administrador', 'Invitados', 'Registrado', 'Alumnos', 'Editor', 'Publicador', 'Proveedores Tienda (Ejemplo)', and 'Grupo Atencion al Cliente (Ejemplo)'.

En esta imagen se puede apreciar que los niveles de acceso se heredan de grupos padre a grupos hijo.

2. Vamos a definir los permisos del grupo Profesores en la configuración Global.

Acción	Seleccione nuevo ajuste ¹	Calcular opción ²
Acceso Sitio	Se hereda ▼	✔ Permitido
Acceso Administración	Se hereda ▼	⊖ No permitido
Acceso Offline	Se hereda ▼	⊖ No permitido
Super Admin	Se hereda ▼	⊖ No permitido
Acceso al componente	Se hereda ▼	⊖ No permitido
Crear	Se hereda ▼	⊖ No permitido
Eliminar	Se hereda ▼	⊖ No permitido
Editar	Se hereda ▼	⊖ No permitido
Editar Estado	Se hereda ▼	⊖ No permitido
Poderse editar	Se hereda ▼	⊖ No permitido

Para, una vez guardados, tener la siguiente asignación de permisos.

Acción	Seleccione nuevo ajuste ¹	Calcular opción ²
Acceso Sitio	Se hereda ▼	✔ Permitido
Acceso Administración	Permitido ▼	✔ Permitido
Acceso Offline	Se hereda ▼	⊖ No permitido
Super Admin	Se hereda ▼	⊖ No permitido
Acceso al componente	Se hereda ▼	⊖ No permitido
Crear	Permitido ▼	✔ Permitido
Eliminar	Permitido ▼	✔ Permitido
Editar	Permitido ▼	✔ Permitido
Editar Estado	Permitido ▼	✔ Permitido
Poderse editar	Permitido ▼	✔ Permitido

3. Ahora sólo falta asignar los permisos al componente que queremos dejar que acceda el grupo Profesores. Accedemos a la gestión de permisos del componente “Gestor de Artículos”,



4. y modificamos los permisos de “Acceso al Componente”, al estado permitido.

Acción	Seleccione nuevo ajuste ¹	Calcular opción ²
Configurar	Se hereda ▼	⊖ No permitido
Acceso al componente	Se hereda ▼	✔ Permitido
Crear	Se hereda ▼	✔ Permitido

5. Si un usuario del grupo Profesores accede al *Back-end*, ya podrá gestionar los artículos de contenido.



- Grupo de “Autores” restringido a una categoría de contenidos. Niveles de acceso y permisos.

Queremos que los usuarios del grupo Alumnos puedan subir contenidos a una categoría de contenidos determinada. Para ello vamos a manipular los permisos asignados a una categoría, la que utilizamos en el segundo ejemplo, Joomla!, y asignaremos al ítem del Menú Usuario “Enviar un artículo” el nivel de acceso Alumnos para que los usuarios de este grupo puedan enviar artículos desde el *Front-end* una vez identificados en el sistema.

1. Accedemos a la gestión de los permisos asignados en la categoría Joomla!

Gestor de Categorías: Editar una categoría de Artículos

Detalles

Título *

Alias

padre

Estatus

Acceso

Permisos

2. Asignamos el estado “Permitido” a las acciones “Crear” y “Poderse editar (*editar propio*)”, al grupo Alumnos.

▼ Reglas Acceso Categorías

Gestionar la configuración de permisos para los grupos de usuarios a continuación. Ver notas en el fondo.

Acción	Seleccione nuevo ajuste ¹	Calcular opción ²
Crear	Permitido	✔ Permitido
Eliminar	Se hereda	⊘ No permitido
Editar	Se hereda	⊘ No permitido
Editar Estado	Se hereda	⊘ No permitido
Poderse editar	Permitido	✔ Permitido

3. Asignamos el nivel de acceso Alumnos al ítem del Menú Usuario “Enviar un artículo”.



Gestor de Menús: Editar Elemento del Menú

Detalles

Tipo Elemento Menú *

Título Menú *

Alias

Nota

Enlace

Estatus

Acceso

Localización Menú *

Elemento Padre

4. De esta forma si un usuario del grupo Alumnos se identifica en el *Front-end*, podrá crear artículos en la categoría Joomla!, y en sus subcategorías, lógicamente.

Menu Usuario

- Su perfil
- Enviar un artículo**

Sobre Joomla!

- Usando Joomla!
- El proyecto Joomla!
- The Joomla! Community

Este Sitio

- Inicio
- Mapa del sitio
- Acceso
- Sitios de ejemplo
- Administrador del sitio
- Ejemplo de paginas

Editor

Título *

Alias

B **I** **U** ABC | | | Estilos | Párrafo

Ruta: p

Publicación

Categoría *

Alias Autor

Acceso

-- Joomla!
-- Joomla!
--- Extensiones
---- Componentes

5. Por último, vamos a permitir que el acceso al ítem “Enviar un artículo” esté garantizado para todos los usuarios que de forma predeterminada tenían acceso Especial; en este momento sólo los usuarios de los grupos Alumnos y Profesores lo tienen accesible en el *Front-end*. Modificamos el nivel de acceso Alumnos indicando qué grupos de usuarios lo deben tener asignado. Nos basta con seleccionar los grupos Autor y Gestor, automáticamente heredan este nivel de acceso los grupos Editor y Publicador por un lado, y Administrador por otro, al ser grupos hijos de los anteriores, respectivamente.

Detalles del nivel

Título Nivel *

Grupos de usuarios que tienen Acceso

- Publico
- Gestor
- Administrador
- Invitados
- Registrado
- Alumnos
- Autor

Importante.

Después de esta secuencia de ejemplos, bien cabe la reflexión de que han sido expuestos prácticamente de forma aislada, y utilizando determinadas decisiones de algún ejemplo anterior. **La gestión del ACL de Joomla! requiere tomar decisiones de forma meditada.** En este caso, si queremos que nuestro sitio tenga definidos los niveles de acceso y grupos de usuarios con los permisos asignados en esta pequeña muestra, podríamos haber decidido desde un principio que el grupo Profesores fuera grupo hijo del grupo Alumnos, para heredar niveles de acceso y permisos de acción que se han tenido que manipular en cada ejemplo, y así dar cierta coherencia al efecto que produce en el resto de grupos de usuarios y niveles de acceso la toma de decisiones realizada en cada caso.



Joomla! La web en entornos educativos

Módulo 1 : 1 '°; a-¥a; -ÿ; °; ®op®«-



Extensiones de terceros

Introducción.

Ya hemos podido comprobar que con Joomla! se pueden crear y administrar espacios web bastante completos y complejos, pero sin duda, la gran ventaja de utilizar Joomla! es que permite que sean implementadas funcionalidades con relativa facilidad para adaptar nuestro sitio web al uso que queramos dar.

Hay que considerar, por tanto, el ingente trabajo de desarrolladores de extensiones preparadas para ser instaladas en Joomla!: Extensiones de terceros (*Third Party Developers*).

Aunque no es el único sitio donde podemos encontrar nuevas extensiones para ser instaladas en Joomla!, en el espacio dedicado a ellas en la página oficial del proyecto podemos encontrar la referencia a la mayoría de extensiones existentes, clasificadas en categorías según la temática y con indicación clara de la función que realizan, y observaciones sobre su instalación y uso:

<http://extensions.joomla.org>

La clasificación de las extensiones se establece en razón a la funcionalidad que añaden al sistema Joomla!, y básicamente está distribuida en las siguientes categorías. Se mantiene la expresión en inglés en algunos casos por si sirve de ayuda, y el orden en que se presentan en el momento de la redacción de este texto:

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Acceso y seguridad. • Administración. • Anuncios y afiliados. • Autoría y contenido. • Calendarios y eventos. • Clientes y comunidades. • Comunicación. • Comunidades y trabajo en grupo. • <i>Contactos y feedback.</i> • Compartir Contenido • Mejoras del núcleo.
<i>Core Enhancements.</i> • Directorio y documentación. • Comercio electrónico. • Edición. • Extensiones específicas. • Contenidos externos. • Financiero. | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Hosting & Servers.</i> • Lenguajes. • Para la vida. <i>Living.</i> • Mapas y tiempo. • Migración y conversión. • Miscelánea. • Dispositivos móviles. • Multimedia. • Noticias. • Fotos e imágenes. • Búsqueda e indexación.
<i>Search & Indexing.</i> • Gestión del sitio web. • Web social. • Deportes y juegos. • Estructura y navegación. • Estilo y diseño. • Herramientas. <i>Tools.</i> • Mercados verticales. |
|---|--|

Echar un vistazo a esta clasificación nos permitirá hacernos una idea muy clara de cómo podemos implementar en Joomla! funcionalidades muy apropiadas para desarrollar proyectos web en entornos educativos, como por ejemplo:

- Gestores de descargas, que permitan disponer de archivos a la comunidad educativa, bien los profesores a los alumnos, bien documentos de acceso restringido en la gestión documental del centro,...
- Galerías multimedia, para exponer las instalaciones de nuestro centro, los reportajes de las actividades que se realizan,...
- *Podcast*, para disponer ficheros de audio de grabaciones de actividades, recitales...
- *Blogs*, para mantener espacios de contenidos ordenados con participación.
- *Wikis*, para poder crear contenidos de forma colaborativa.
- Mensajería privada, para poder establecer comunicación entre las personas que contribuyen a enriquecer el sitio de contenidos y recursos.
- Comentarios, para facilitar actividades donde el artículo publicado es comentado.
- Foros, para establecer medios de comunicación asíncronos, entre miembros de la comunidad educativa: debate de temas de actualidad, opiniones sobre gestión del centro, impresiones sobre las actividades, propuestas,...
- *Chats*, para permitir canales de comunicación síncrona.
- Libros de visitas. Siempre será bueno recibir la impresión de quien visita nuestra página.
- Calendarios, para dejar constancia de las fechas relevantes.
- Formularios, para recoger información de la comunidad educativa: cuestionarios de opinión, informes privados entre el profesorado,...
- Gestores de proyectos, para administrar trabajos colaborativos con alumnos, profesores, intercambios,...
- Etc.

Por supuesto, si estamos pensando en disponer de extensiones traducidas a español, tenemos que tener en cuenta el centro de extensiones de *Joomla! Spanish*, u otros:

<http://extensiones.joomlaspanish.org/>

En estos momentos conviven dos versiones de Joomla!, las versiones 1.5.X y las versiones 2.5.X. En este sentido, se debe tener claro que las extensiones serán, en general, compatibles para una u otra versión

En los siguientes apartados encontrarás indicadas las posibilidades de gestión de extensiones que pueden ser implementadas en Joomla!, y detalladas la instalación y utilización de una de cada tipo de extensión que podemos implementar en Joomla!, para conocer cómo es el proceso con cierto detalle. Son extensiones que funcionan a partir de la instalación de un único archivo, aunque no es extraño encontrar extensiones que precisan de la instalación de varios archivos para ser completamente operativas.

En el último apartado se recomiendan varias extensiones útiles en entornos educativos, indicando en cada caso qué archivos y en qué orden deben ser instalados, aunque esta información siempre aparecerá en el apartado *Extensions* del sitio oficial de Joomla! o en la página oficial del desarrollador.

Gestión de extensiones.

Desde el menú Extensiones accedemos a todas las opciones de gestión que podemos realizar. Conviene dejar claro que de forma separada podemos la mayoría de extensiones conocidas con anterioridad: módulos, *plugins*, plantillas e idiomas; con las operaciones permitidas de acuerdo a la barra de herramientas que existe en cada ventana de gestión; pero los aspectos relativos a la instalación y posible desinstalación sólo se pueden gestionar desde el “Gestor de extensiones”.



Si accedemos al Gestor de extensiones, se nos permite realizar varias operaciones de forma sencilla y segura.



En todas estas ventanas de gestión, dependiendo de la configuración definida en la instalación de Joomla!, podemos encontrarnos con la indicación de que se precisa información sobre la conexión FTP para poder realizar las operaciones que se permiten.

Detalles Acceso FTP

Para instalar o desinstalar extensiones, Joomla! muy probablemente requiera datos de su cuenta FTP. Por favor, introduzcalos en los campos del formulario a continuación.

Nombre Usuario

Contraseña

Las **Opciones** determinan durante cuántas horas la caché de Joomla! debe mantener información para actualizar la extensión.

Preferencias | Permisos

fijar con precisión la instalación de extensiones y las actualizaciones de trabajo

Actualizaciones de almacenamiento de la caché (en horas) ▼

- **Instalar.**

Desde donde se pueden instalar extensiones desde la localización que mejor podamos emplear.

The screenshot shows three installation methods in Joomla!:

- Subir Archivo de Paquete:** A section with a text input for 'Archivo empaquetado', a 'Seleccionar archivo' button, a status message 'No se ha seleccionado ningun archivo', and a 'Subir e Instalar' button.
- Instalar desde Directorio:** A section with a text input for 'Directorio de Instalación' containing the path '/home/alumno000/public_html/tmp' and an 'Instalación' button.
- Instalar desde URL:** A section with a text input for 'URL Instalación' containing 'http://' and an 'Instalación' button.

Habitualmente emplearemos la primera opción, con el archivo comprimido que ofrece el proyecto que lo desarrolla, aunque puede ser preciso hacerlo desde algún directorio concreto si nuestro servidor no nos permite hacerlo de la primera forma, para lo que deberemos colocar los archivos de instalación de la extensión en algún directorio cuya localización indicaremos en el cuadro de texto. O bien, proceder a la instalación de la extensión desde un archivo comprimido localizado en una URL concreta.

Añadir nuevas extensiones a Joomla! es sencillo, pero no debemos olvidar la complejidad de las operaciones que se están realizando. Es probable que podamos encontrar problemas en su instalación y gestión, ya que no dejan de ser aplicaciones web muy sensibles al servidor en que estemos trabajando, y las propias características de la herramienta Joomla! que estamos administrando de forma personal, o incluso en la interacción que pudieran tener con otras extensiones de terceros. Es recomendable que, frente a estas situaciones, se investigue adecuadamente en los sitios oficiales de Joomla! y los propios sitios de desarrollo de las extensiones, normalmente la atención a los problemas encontrados se realiza de forma muy ágil y efectiva si, como suele ocurrir, detrás del proyecto existen personas muy activas en su desarrollo.

- **Actualizar.**

Desde esta ventana se procede a realizar las actualizaciones de las extensiones instaladas. El sistema puede mostrar directamente la relación de las actualizaciones disponibles que ha localizado, o bien, podemos iniciar la búsqueda de actualizaciones para saber si está disponible alguna. Bastaría con seleccionar las que queramos realizar y seleccionar "Actualización". Purgar caché significa eliminar la relación de actualizaciones detectadas.

No hay actualizaciones disponibles en este momento. Por favor, compruebe de nuevo más tarde.



- **Gestionar.**

Desde esta ventana podemos gestionar todas y cada una de las extensiones existentes en el sistema Joomla! Gestionar significa que podemos habilitarlas, desactivarlas para que dejen de estar operativas o desinstalarlas.



Se ofrecen filtros de búsqueda para la localizar entre la ingente cantidad de extensiones existentes.



- Localización: Sitio y Administrador.
- Estado: Desactivado , Activado , JPROTECTED . Este último hace referencia a aquellas extensiones que están protegidas por Joomla! y que bajo ningún concepto pueden tener otro estado.
- Tipo: Componente, Archivo, Idioma, Librería, Módulo, Paquete, *Plugin*, Plantilla.
- Carpeta: N/A, authentication, captcha, content, editors, editors-xtd, extension, finder, quickicon, search, system, user.

- **Encontrar.**

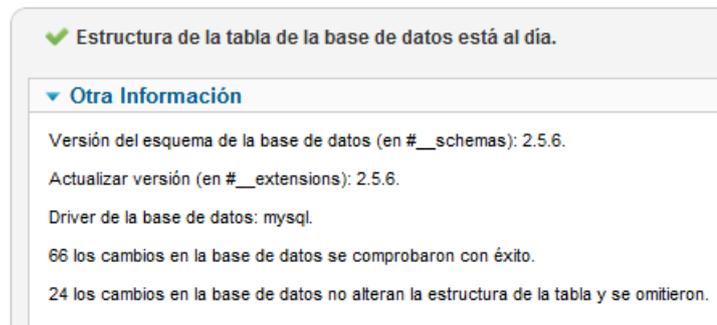
Esta pantalla permite encontrar las extensiones que no han pasado por el proceso de instalación normal. Por ejemplo, algunas extensiones son muy grandes en tamaño de archivo para la carga mediante la interfaz web, debido a las limitaciones del entorno de alojamiento web. Con esta función se pueden subir archivos de extensiones directamente a su servidor web mediante otros medios tales como FTP o SFTP y poner los archivos de extensiones en el directorio correspondiente.

El proceso es complejo en tanto que se debe conocer las carpetas en las que deben situarse los contenidos de la extensión en nuestro servidor, pero una vez realizado este paso, bastaría con “Encontrar”, para localizar estas situaciones y proceder a “Instalar”.



- **Base de datos.**

Esta operación permite localizar problemas en la estructura de las tablas de la base de datos. El sistema proporciona directamente esta información, en caso de que encontrar alguna irregularidad.

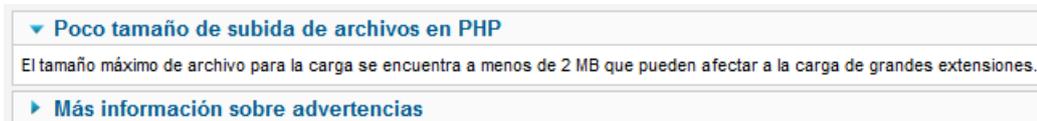


Si nos encontramos con algún problema, decidiríamos “Arreglar”, para que se inicie el proceso automáticamente.



- **Avisos.**

El sistema nos avisa en esta ventana de la existencia de alguna limitación del servidor que pudiera dificultar el funcionamiento o las operaciones que se pudieran hacer en Joomla! o mantener la seguridad del sitio web.



Se considera en este texto explicativo que estas extensiones funcionan de forma separada, pero también tenemos que saber que pueden existir extensiones que conecten con otras. Por ejemplo, si utilizamos un generador de mapas del sitio, y añadimos un *blog*, podemos necesitar una extensión que permita incorporar los contenidos gestionados por el *blog* en el mapa del sitio web.

Además, los problemas de seguridad se añaden a medida que incorporamos nuevas extensiones a nuestro sitio web, por lo que debemos tenerlo en cuenta y tomar las medidas oportunas.

Y por último, tener claro que las versiones que se incluyen son las más actuales en el momento de elaboración de este texto, y que lo más probable es que existan nuevas versiones en breves periodos de tiempo. Aun así, las funcionalidades, gestión y apariencia serán similares a las que se detallan a continuación.

Componente: Xmap.

Xmap es un componente que permite crear un mapa del sitio web utilizando la estructura de los menús, y así poder acceder rápidamente a toda la navegación creada en el sitio web.

Xmap posee las siguientes características:

- Permite crear más de un mapa de sitio, con diferentes preferencias.
- Posee un sistema de caché para realizar creaciones más rápidas del mapa de sitio, ideal para grandes sitios o sitios que soporten altos niveles de tráfico.
- Genera mapas de sitio en formato XML compatibles con Google, Bing y otros motores de búsqueda.
- Tiene mejor presentación XML en los navegadores.
- Se puede especificar la prioridad y frecuencia de cambio para cada menú.
- Muestra información estadística para cada mapa de sitio:
 - Fecha de la última visita.
 - Número de visitas.
 - Número de links generados en la última visita.
- Hay disponibles *plugins* para los componentes más populares: VirtueMart, Sobi, Kunena...

Observación: Localización del archivo de instalación.

El archivo comprimido que utilizaremos para instalar este componente se encuentra localizado en:

Recursos/Componente

Nombre del archivo: **pkg_com_xmap-2.2.1.zip**

Página oficial del proyecto: <http://joomla.vargas.co.cr>

- 1 Instalamos el componente desde el gestor de instalaciones:

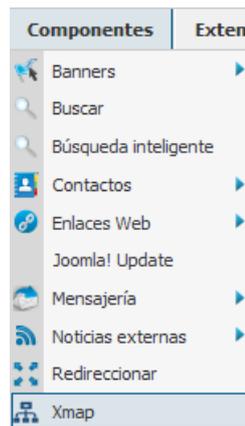
Extensiones > Gestor de Extensiones > Instalar



El sistema muestra el resultado de la instalación y, en algunos casos, la propia instalación realiza alguna observación sobre la extensión, el proyecto... que convendrá leer detenidamente porque puede dar pistas sobre lo que debemos hacer para empezar a manejar la extensión.



Como es lógico, este nuevo componente instalado ya aparece en el menú “Componentes”, para dar acceso a su gestión.



2 Accedemos a la gestión de Xmap desde el menú

Componentes > Xmap

Y observamos la ventana de gestión de este componente. Aunque la intención primera de este apartado es mostrar de forma única cómo se instala y gestiona un componente, distribuido en un único archivo, la verdad es que se hace difícil encontrar una extensión de este tipo que tenga sentido dentro de los objetivos que se marcan en este texto.

En este caso, aunque podemos interpretar que hemos instalado sólo un componente, realmente el archivo utilizado para la instalación es un paquete, que se instala de forma única, pero contiene además del componente varios *plugins* que permiten, si están habilitados, la integración de diversos tipos de contenidos para ser manejados por Xmap. Ese es el motivo por el que encontramos este mensaje sobre fondo azul que vemos en la imagen. Si queremos, y accedemos a “Extensiones”, podemos ver los *plugins* instalados. Aunque Xmap no deja de funcionar, podemos habilitar “Content Plugin” y “WebLinks Plugin”, relativos a tipos de contenidos nativos de Joomla!, conocidos.

▼ Opciones

Texto Introdutorio

Título del Menú

Clase CSS

Columnas

Imagen para enlaces externos

Comprimir XML

Embellecer XML

Si decidimos “Guardar y Cerrar” ya hemos conseguido crear el primer mapa web del sitio. Observamos en la tabla del área de trabajo referencias a las estadísticas que recoge Joomla! sobre las impresiones realizadas de los mapas web, en formato HTML y XML.

Elemento guardado con éxito.

Filtro: - Seleccionar Acceso - - Seleccione Estado -

	Mapa de Sitio	Publicado	Acceso	Predeterminado	Estadísticas Mapa HTML <small>(Num. Enlaces / Visitas / Ult. Visita)</small>	Estadísticas Mapa XML <small>Num. Enlaces/Visitas/Ult. Visita</small>	ID
<input type="checkbox"/>	Mapa del Sitio [XML Sitemap] [News Sitemap] (mapa-sitio)	<input checked="" type="checkbox"/>	Publico	<input checked="" type="checkbox"/>	0 / 0 / Nunca	0 / 0 / Nunca	1

- 4** Una vez definido el mapa del sitio, sólo falta que esté disponible en algún momento de la navegación en nuestro sitio web. Vamos a crear un ítem de menú en el “Menú principal” que nos dé acceso al mapa del sitio.
- 5** Accedemos a la gestión de los ítems de menú del menú “Menú Principal”:

Menús > Menú principal

Y decidimos crear un ítem nuevo, para elegir, desde luego, un ítem del tipo “Enlace interno: Xmap”.

Seleccione un tipo de elemento de menú:

<p>Contactos</p> <p>Lista todas las categorías de Contacto Lista de Contactos en una Categoría Contacto único Contactos Destacados</p> <p>Búsqueda inteligente</p> <p>Buscar</p> <p>Buscar</p> <p>Listar Resultados de la Búsqueda</p> <p>Enlaces Web</p> <p>Lista todos las Categorías de Enlaces Web. Lista de Enlaces Web en la categoría. Enviar un Enlace Web</p>	<p>Artículos</p> <p>Artículos Archivados Artículo simple Lista de Todas las Categorías Categoría Blog Lista de Categorías Artículos Destacados Crear Artículo</p> <p>Noticias externas</p> <p>Muestra todas las categorías de noticias externas Lista de noticias externas en una Categoría Noticias Externas Individuales</p> <p>Gestor de Usuarios</p> <p>Formulario de acceso Perfil de Usuario Editar Perfil de Usuario Formulario de acceso Solicitud para recordar al Usuario Restablecer la Contraseña</p> <p>URL embebida</p> <p>URL embebida en un marco incorporado</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 2px; margin-top: 5px;"> <p>Xmap</p> <p>Mapa de Sitio HTML</p> </div>
---	--

Damos un título al nuevo ítem, “Mapa del sitio - Xmap”, por ejemplo, y nos

aseguramos de completar adecuadamente el campo “Seleccione un mapa del sitio” de los parámetros de la Configuración Requerida. Con esta simple definición ya tenemos disponible el mapa web en el *Front-end*.

The screenshot shows the Joomla! configuration interface. On the left, the 'Detalles' (Details) section is visible, with a red box highlighting the 'Tipo Elemento Menú' (Menu Item Type) set to 'Mapa de Sitio HTML' and the 'Título Menú' (Menu Title) set to 'Mapa del sitio - Xmap'. Other fields include Alias, Note, Link, Status (Publicado), Access (Publico), Location (Menu Principal), Parent Element (Elemento Raiz del menú), Order, Destination Window (Seguir igual), Main Page (No), Language (Todo), and Template Style (- Usar por defecto -).

On the right, the 'Configuración Requerida' (Required Configuration) section is visible, with a red box highlighting the 'Seleccione un mapa de sitio' (Select a site map) dropdown menu, which is currently set to 'Mapa del Sitio'. Below this are sections for 'Tipo de opciones para los Enlaces', 'Opciones de visualización para la página', 'Opciones Metadatos', and 'Asignar un Módulo para este elemento de Menú'.

Nos aseguramos que está publicado y guardamos los cambios. Acabamos de crear el nuevo ítem de menú.

<input type="checkbox"/>	Mapa del sitio (Alias: site-map)	✓	⬆ ⬆	2	Publico	Artículos » Artículo simple
<input type="checkbox"/>	Articles (Alias: artides)	✓	⬆	1	Publico	Artículos » Lista de Todas las Categorías
<input type="checkbox"/>	Enlaces web (Alias: weblinks)	✓	⬆ ⬆	2	Publico	Enlaces Web » Lista todos las Categorías de Enlaces Web.
<input type="checkbox"/>	Contactos (Alias: contacts)	✓	⬆	3	Publico	Contactos » Lista todas las categorías de Contacto
<input type="checkbox"/>	Acceso (Alias: login)	✓	⬆ ⬆	3	Publico	Gestor de Usuarios » Formulario de acceso
<input type="checkbox"/>	Sitios de ejemplo (Alias: sample-sites)	✓	⬆ ⬆	4	Publico	Artículos » Artículo simple
<input type="checkbox"/>	Parks (Alias: parks)	✓	⬆	1	Publico	Alias Elemento de Menú
<input type="checkbox"/>	Shop (Alias: shop)	✓	⬆	2	Publico	Alias Elemento de Menú
<input type="checkbox"/>	Administrador del sitio	✓	⬆ ⬆	5	Publico	URL Externa
<input type="checkbox"/>	Ejemplo de paginas (Alias: example-pages)	✓	⬆ ⬆	6	Publico	Alias Elemento de Menú
<input type="checkbox"/>	Mapa del sitio - Xmap (Alias: mapa-sitio-xmap)	✓	⬆	7	Publico	Xmap » Mapa de Sitio HTML

Debemos dejar claro que en los ejemplos instalados ya aparece un ítem de menú denominado Mapa del sitio, y podríamos pensar que ya teníamos una utilidad que así opera, pero si observamos con detenimiento los ítems veremos que se trata de enlaces a artículos o categorías de contenido, y a enlaces web.

- 6** Cuando un usuario navegue por nuestro sitio web, verá en el menú “Este Sitio” un ítem claramente identificado para poder ver el mapa del sitio web.

Este Sitio

- Inicio
- Mapa del sitio
- Acceso
- Sitios de ejemplo
- Administrador del sitio
- Ejemplo de paginas
- Mapa del sitio - Xmap

Y si decidimos activar el vínculo de este ítem, aparece en el espacio central del sitio web la navegación por todos los menús que hemos elegido en la definición de este mapa de sitio.

Sobre Joomla !

- [Primeros pasos](#)
- [Usando Joomla!](#)
 - [Using Extensions](#)
 - [Components](#)

Como hemos elegido todos los menús esta lista se hace extensa, podríamos haber decidido limitar el número de menús a utilizar, está claro que hay que saber tomar buenas decisiones.

Tienda de Frutas

- [Bienvenido](#)
- [Fruit Encyclopedia](#)
- [Growers](#)
 - [Huerto de Naranjas feliz](#)
 - [Sandia maravillosa](#)
- [Contactar](#)
- [Acceso](#)
- [Direcciones](#)
- [Recipes](#)

Menú Principal

- [Inicio](#)
 - [Joomla!](#)

Módulo: Horizimages.

Horizimages es un módulo que permite mostrar una colección de imágenes localizadas en una carpeta en nuestro servidor.

En nuestro caso, mostraremos en nuestro sitio web una relación de imágenes, las utilizadas en la actividad en la que, ayudados del gestor multimedia, creamos una carpeta llamada “botanico” y subimos al servidor la colección de imágenes localizada en: Recursos del Módulo 6: Contenidos.

Observación: Localización del archivo de instalación.

El archivo comprimido que utilizaremos para instalar este módulo se encuentra localizado en:

Recursos/Módulo

Nombre del archivo: **mod_horizimages_2.5_rel.1.1.zip**

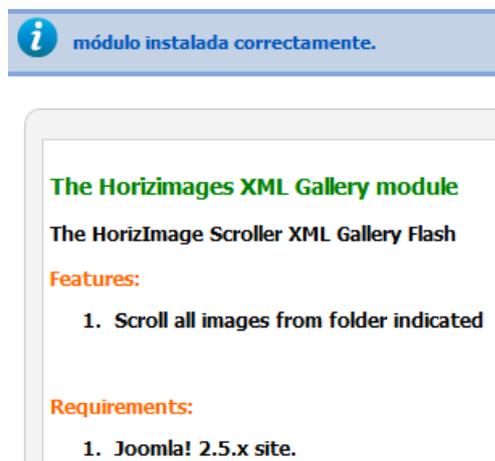
Página oficial del proyecto: <http://www.smallirons.net>

- 1 Debemos tener preparadas las imágenes que se mostrarán con ayuda de este módulo. Es el momento de asegurarse que así es.
- 2 Instalamos el módulo desde el gestor de instalaciones:

Extensiones > Gestor de extensiones > Instalar



- 3 El sistema muestra el resultado de la instalación.

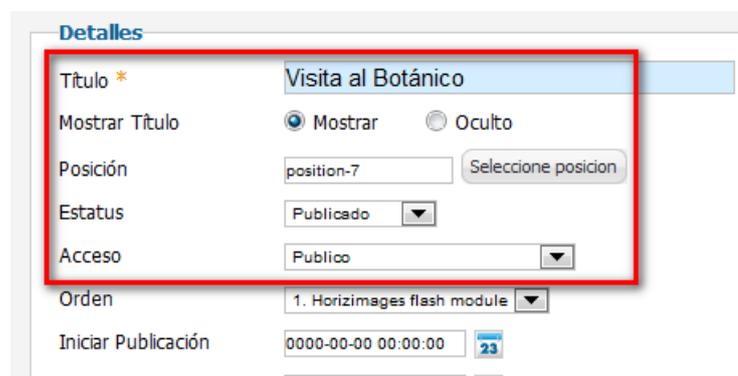


- 4 Como es lógico, este nuevo módulo instalado ya aparece en el gestor de módulos, para dar acceso a su gestión.

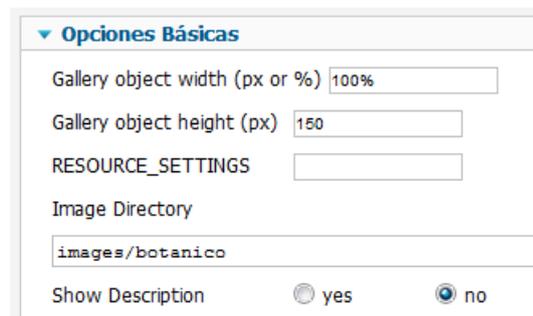


5 Editamos el módulo para preparar la visualización de las imágenes en el *Front-end*, y decidimos los valores de todos aquellos parámetros que son necesarios para conseguir la muestra deseada, poniendo especial cuidado en:

- Título.
- Estatus.
- Posición.
- Acceso.



- Ancho y alto, que se procurará ajustar a los tamaños de la plantilla.
- La localización de la carpeta que contiene las imágenes.
- La descripción de cada imagen y si queremos que aparezca.
- Aspectos relacionados con el orden de presentación, el tipo de transición...



Y por supuesto, los ítems de menú asignados en la navegación. En este caso seleccionamos el ítem Inicio tanto del menú “Ejemplos Enlaces” como del “Menú Principal”.

- 6 Si guardamos los cambios realizados, ya aparece definido el módulo en el gestor de módulos. Y podemos ver la exposición de estas imágenes en el *Front-end*.

Visita al Botánico



Observamos que podemos movernos por la presentación de las imágenes, parar la reproducción iniciada automáticamente o bien verla a pantalla completa.

Plugin: JPlayer.

Este *plugin* permite integrar videos de YouTube en artículos de contenido. Permite más opciones de reproducción de archivos de video o de sonido, tanto locales como remotos, pero nos centraremos en ésta, sencilla y útil.

Observación: Localización del archivo de instalación.

El archivo comprimido que utilizaremos para instalar este *plugin* se encuentra localizado en:

Recursos/Plugin

Nombre del archivo: **plg_jplayer-1.6.zip**

Página oficial del proyecto: <http://vault.futurama.sk>

- 1 Realizamos la instalación del *plugin* desde el gestor de instalaciones:

Extensiones > Gestor de Extensiones > Instalar

Subir Archivo de Paquete

Archivo empaquetado

- 2 El sistema muestra el resultado de la instalación.



- 3 Como es lógico, este nuevo *plugin* instalado ya aparece en el gestor de *plugins*, para dar acceso a su gestión.

 **Gestor de Plug-in: Plug-ins**

Filtro:

<input type="checkbox"/>	Nombre Plug-in	Estatus
<input type="checkbox"/>	Autenticación - Joomla	✓
<input type="checkbox"/>	Autenticación - GMail	✗
<input type="checkbox"/>	Autenticación - LDAP	✗
<input type="checkbox"/>	Captcha - ReCaptcha	✓
<input type="checkbox"/>	Contenido - Cargar Módulos	✓
<input type="checkbox"/>	Contenido - Joomla	✓
<input type="checkbox"/>	Contenido - Búsqueda Inteligente	✓
<input type="checkbox"/>	Content - JPlayer	✗

- 4 Si decidimos editar el *plugin*, podemos particularizar los parámetros que lo definen. Si nos fijamos en los parámetros relativos a Youtube, con facilidad podemos definir si queremos bordes, colores, resolución y las medidas de la ventana de reproducción, por ejemplo.

▼ Opciones Básicas

Video parameters

Video Folder:

Default width for videos:

Default height for videos:

Audio parameters

Audio Folder:

Default width for audio:

Default height for audio:

Youtube parameters

Related videos: No Yes

Borders: No Yes

Colors: ▼

Resolution: ▼

Custom width:

Custom height:

Sin olvidar que deberá estar habilitado y/o publicado para que pueda ser utilizado.

Detalles

Content - JPlayer

Estatus: ▼

Acceso: ▼

Orden: ▼

Tipo de Plug-in: content

Archivo Plug-in: jplayer

ID: 10009

Descripción

JPlayer Plugin for Joomla! 1.6

- 5 Localizamos el video de YouTube que queremos incluir en el artículo de contenido, y copiamos el código (ID) que será utilizado para realizar esta operación.



- 6 Al crear o editar un artículo de contenido debemos incluir el texto `{youtube}ID del video{/youtube}` en nuestro caso `{youtube}czzj2C4wdxY{/youtube}` en la posición del texto donde queremos mostrar el video.

Artículo nuevo

Título *

Alias

Categoría *

Estatus

Acceso

Permisos

Destacados

Idioma

ID 0

Texto Artículo

B I U ABC | | Estilos | Párrafo

HTML

Si Thales levantara la cabeza, agradecería eternamente el maravilloso trabajo que hicieron "Les Luthiers" para mostrar los conceptos matemáticos que enuncia el **Teorema de Thales**, y que en este vídeo hacen acto de presencia por doquier.

`{youtube}czzj2C4wdxY{/youtube}`

Introducir este código es la forma más sencilla de conseguir insertar un video en

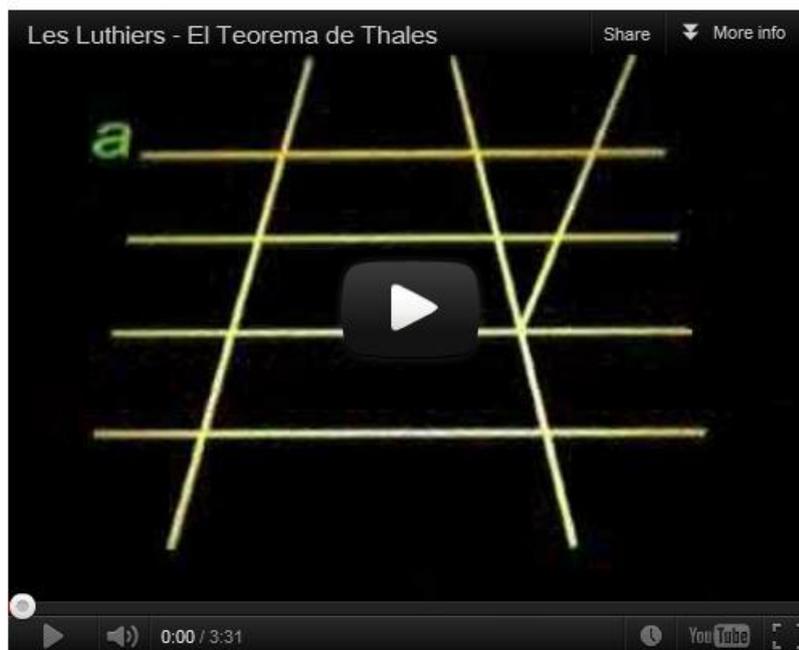
un artículo de contenido. Si quisiéramos tener dimensiones de la ventana de reproducción diferentes a las definidas de forma predeterminada, según el ejemplo de 480x385, lo haríamos añadiendo código a esta expresión. Si queremos que se inicie automáticamente la reproducción, y además, las dimensiones sean de 350x200, por ejemplo, deberíamos haber escrito en el artículo de contenido el siguiente código.

```
{youtube}czzj2C4wdxY|350|200|1{/youtube}
```

- 7 Guardadas las modificaciones realizadas en el artículo de contenido, ya es posible visualizarlo en el *Front-end* con el video incrustado.

Teorema de Thales, por Les Luthiers

Si Thales levantara la cabeza, agradecería eternamente el maravilloso trabajo que hicieron "Les Luthiers" para mostrar los conceptos matemáticos que enuncia el **Teorema de Thales**, y que en este video hacen acto de presencia por doquier.



Plantilla: Ja Purity II.

Sin duda, poder tener una apariencia de nuestro sitio web elegante y flexible será una de nuestras mayores necesidades. La estética y la claridad en la navegación serán agradecidas por los usuarios y por el propio proyecto que desarrollemos con Joomla!

Las plantillas son extensiones que permiten, con instalaciones sencillas, disponer de estos diseños con facilidad.

Se pretende instalar una plantilla, conocerla en una primera aproximación y realizar pequeñas modificaciones para adaptarla a nuestra idea. Además, se ofrecen varias plantillas más, una breve colección variada de lo que distintos desarrolladores disponen para ser utilizadas de forma libre.

Observación: Localización de los archivos.

Los archivos que utilizaremos para mostrar y manipular levemente esta primera plantilla, **Ja Purity II**, se encuentran localizados en:

Recursos/Plantilla

Página oficial del autor: <http://www.joomlart.com>

El resto de plantillas se encuentran localizadas en:

Recursos/PlantillaS

- 1 Instalamos la plantilla desde el archivo comprimido, **ja_purity_ii.v2.5.2.zip**.

- 2 El sistema muestra que la instalación ha sido correcta.

 plantilla instalada correctamente.

JA Purity II Template for Joomla 2.5.x

JA Purity II was the base theme for T3 framework version 1. It has been regularly updated for all the Joomla! versions and framework. Currently running T3 V2 framework and now updated for Joomla 2.5

It is one of most used template and is absolutely free. Our other free templates includes JA Elastica - responsive joomla template and T3blank template.

- 3 Esta plantilla, así como las de la siguiente relación, necesitan tener instalado un plugin, “JA T3 Framework”, para estar operativas. Este *plugin* añade versatilidad en la gestión y adaptación de la plantilla, en contraste con el resto de plantillas presentadas en los recursos:

- Business4
- Business5
- Business6
- Business8
- Business9
- Business12
- Ja_elastica

- 4 Instalamos el *plugin*, utilizando el archivo **plg_system_jat3.v2.5.4.zip**. Recibimos información sobre este *plugin* una vez concluida la instalación.

 plugin instalada correctamente.

T3 Framework - Joomla! Art Template Framework for Joomla 2.5

Features: This plugin is required for JA T3 Framework based templates to work.

Usage Instruction:

- Enable the JA T3 plugin in Plugin manager

Upgrade Method:

- You can install new version directly over this version. Uninstallation is not required.
- Follow upgrade instructions and backup site / plugin before upgrading

Links:

- [Wiki Userguide](#)
- [Updates & Versions](#)
- [JA T3 Framework Forum](#)

Copyright 2004 - 2012 Joomla! Art.com.

- 5 Nos aseguramos de que este *plugin* está publicado, sólo así las plantillas que lo necesitan podrán estar operativas.

 **Gestor de Plug-in: Plug-ins**

Filtro: ja - Se

<input type="checkbox"/>	Nombre Plug-in	Estatus
<input type="checkbox"/>	JA T3 Framework	

- 6 Y si accedemos al gestor de plantillas,

Extensiones > Gestor de Plantillas

encontramos la plantilla instalada en la relación de plantillas disponibles para nuestro sitio web. Podemos echar un vistazo en los detalles, con la posibilidad de editar archivos de la plantilla, para expertos; o bien, una vista previa para conocer las posiciones que tiene definidas.

Ya sabemos la importancia que tiene conocer las posiciones que el estilo de plantilla tiene definidas para mostrar módulos. En este caso se designan, por ejemplo: user1, user2, left, right, breadcrumbs... Si su designación o localización es diferente de las del estilo que veníamos utilizando hasta este momento, el trabajo que ahora mismo se debe realizar es conocer la designación y localización de las diferentes posiciones y colocar los módulos en las posiciones que decidamos.

The screenshot shows a Joomla! website layout with the following labeled positions:

- top.top-panel**: The top navigation bar.
- top.header**: The Joomla! logo and search bar.
- top.mainnav**: The main navigation menu.
- user1** to **user5**: User areas in the top navigation bar.
- left** and **middle.left1**: Left sidebar area.
- content** and **content-main**: The main content area.
- right** and **middle.right1**: Right sidebar area.
- user6** to **user10**: User areas in the bottom navigation bar.
- breadcrumbs**: The breadcrumb trail.
- bottom.navhelper**: The bottom navigation helper.
- footnav** and **bottom.footer**: The footer area.

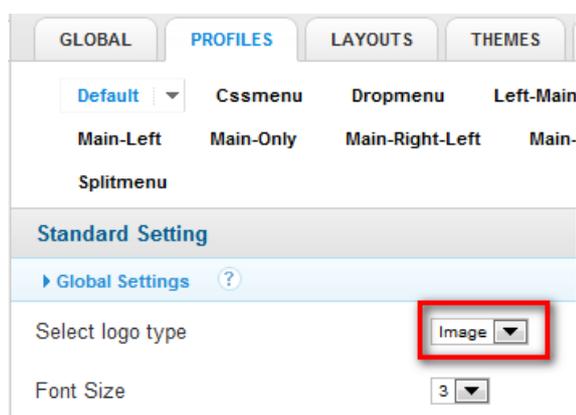
- 7 La edición de los estilos nos permite adaptar diversidad de parámetros. Claro, nos aseguramos de que la plantilla está activada, en este caso hemos decidido que sea el estilo predeterminado.

Estilo	Localización	Plantilla	Defecto
Bluestork - Defecto	Administrador	Bluestork	★
ja_purity_ii - Defecto	Sitio	Ja_purity_ii	★

- 8 Si nos atrevemos, tenemos un sistema de pestañas que nos permite definir multitud de parámetros: crear perfiles, adaptar la disposición... para expertos, en inglés.

Vamos a realizar unas pocas adaptaciones para poder particularizar la presentación de nuestro sitio web. Nos vamos a centrar en la modificación de lo que aparece en las posiciones “1” y “2” de la cabecera que presenta el sitio; y que se muestra en la siguiente imagen.

- 1 Para adaptar lo que aparece indicado en la posición “1”, el logo, basta con asegurarse de la configuración está definida para se presente una imagen como logo, en primer lugar.



- 2 Y en segundo lugar, sustituir las imágenes de los logos que utiliza por defecto, por los que queremos. Los archivos de la cabecera se llaman “logo.gif” y “logo.png”, y están localizados en la carpeta del servidor:

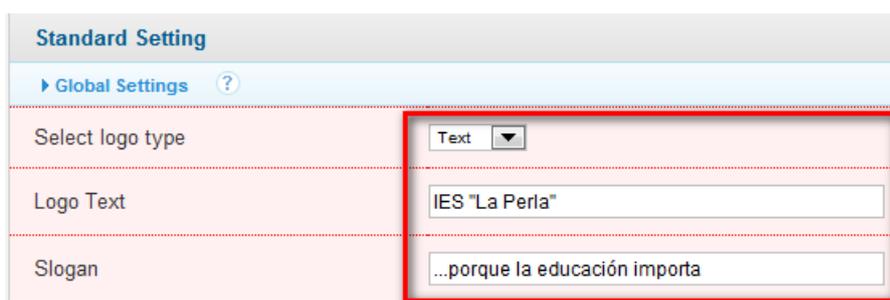
templates/ja_purity_ii/images

Basta con utilizar un programa cliente de FTP para sustituir estos archivos por otros dos adaptados, del mismo tamaño: 207 x 80 píxeles.

- 3 Una vez que lo hacemos, por ejemplo, con los archivos ofrecidos en los recursos, la apariencia de la cabecera se ha modificado.



- 4 También podemos decidir, en la ventana de edición de esta plantilla,



si queremos que sea un texto el que identifica la cabecera.



Hemos manipulado sin grandes complicaciones una plantilla particular para adaptarla a nuestras intenciones. En general, se mantienen las ideas detalladas en este texto, aunque las opciones de edición de cada plantilla pueden cambiar, lógicamente, depende del creador.

- 5 Las imágenes que aparecen en la posición que hemos nombrado como “2” en la cabecera permiten una manipulación similar. Son tres imágenes que se van mostrando sucesivamente, llamadas header1.jpg, header2.jpg y header3.jpg, de tamaño 600 x 80 píxeles. El proceso a seguir es el mismo, crear tres imágenes del mismo tamaño y formato, y sustituir las originales con un programa cliente de

FTP. Se encuentran localizadas en el servidor en la carpeta:

templates/ja_purity_ii/images/header

Con estas pequeñas modificaciones nuestra plantilla quedaría adaptada a nuestro proyecto, es sencillo, y la mayoría de plantillas permiten manipulaciones similares si tenemos localizados estos archivos de imagen. También es cierto que estas plantillas que precisan de la utilización del *plugin* JA T3 Framework, permiten manipulaciones de estilos muy profundas, como ya hemos comentado. Otras plantillas no dispondrán de esta definición de parámetros. Si dominas los conceptos implicados en la creación de plantillas, estilos, código... puedes obtener más información sobre cómo explotar esta versátil plantilla en el siguiente documento:

http://docs.joomla.org/Tutorial:Customising_the_JA_Purity_template

Idioma: Alemán.

Incorporar idiomas a nuestro sitio web es bien sencillo. Los idiomas se distribuyen en paquetes por parte de las comunidades de usuarios que se dedican a traducir la distribución original en inglés.

En nuestro caso, precedemos a instalar un paquete de idioma alemán.

Observación: Localización del archivo.

El archivo comprimido que utilizaremos para instalar este idioma se encuentra localizado en:

Recursos/Idioma

Nombre del archivo: **de-DE_joomla_lang_full_2.5.6v1.zip**

Página oficial del autor: <http://www.jgerman.de>

1 Instalamos el paquete de idioma.

2 El sistema indica que la instalación se ha realizado de forma correcta, con alguna observación relativa a su gestión.

paquete instalada correctamente.

Deutsches „Full“-Sprachpaket für Joomla! 2.5.6 von J!German

Übersetzungsversion: 2.5.6v1

<ul style="list-style-type: none"> • Frontend (Website)-Übersetzung 	<ul style="list-style-type: none"> • Neuinstallation: Legen Sie die deutsche Sprache unter „Extensions“ → „Language Manager“ als Standardsprache („Default“), sowohl für die Website („Installed - Site“) als auch für die Administration („Installed - Administrator“), fest.
<ul style="list-style-type: none"> • Backend (Administrator)-Übersetzung 	<ul style="list-style-type: none"> • Aktualisierung: Es sind keine weiteren Schritte erforderlich.
<ul style="list-style-type: none"> • Editor (TinyMCE)-Übersetzung 	<ul style="list-style-type: none"> • Neuinstallation: Aktivieren Sie in den TinyMCE-Plugin-Einstellungen die automatische Sprachauswahl auf „Ja“ („Basisoptionen“ → „Autom. Sprachauswahl“). • Aktualisierung (nur wenn vor dieser Installation ein separates TinyMCE-Sprachpaket installiert war): Deinstallieren Sie das alte TinyMCE-Sprachpaket über „Erweiterungen“ → „Erweiterungen“ → „Verwalten“ → „TinyMCE de-DE“. Danach installieren Sie dieses Paket erneut. Damit sorgen Sie dafür, dass der alte Aktualisierungsserver für das einzelne TinyMCE-Sprachpaket aus Joomla! gelöscht wird und so bei einer Aktualisierungsanfrage nicht unnötig geprüft wird.

Hinweis: Dieses Paket unterstützt die Joomla! eigene Aktualisierungsfunktion!

3 Si accedemos al gestor de idiomas:

Extensiones > Gestor de Idiomas

4 Y bastaría con seleccionar este idioma de forma predeterminada, bien en el Sitio o en la parte de Administración o en ambas partes, para poder tener traducida de forma dinámica todo el texto que genera Joomla! de forma automática. Pero, si tenemos configurado el sistema para que gestione contenidos en diferentes idiomas, recibiríamos un mensaje como el que muestra la siguiente imagen,

indicando que debemos, además, tener creado el idioma como idioma de contenidos, operación que ya realizamos en la parte correspondiente de estos materiales.

i Idioma predeterminado guardado.
Advertencia! Al utilizar la funcionalidad multilinguaje (es decir, cuando el sistema de plugins - Language también un lenguaje de contenido publicado.

Núm		Idioma	Etiquetas Idioma	Localización	Defecto
1	<input type="radio"/>	English (United Kingdom)	en-GB	Sitio	☆
2	<input type="radio"/>	Español (España)	es-ES	Sitio	☆
3	<input type="radio"/>	German (Germany-Switzerland-Austria)	de-DE	Sitio	★

5 Recordamos rápidamente cómo crear un idioma de contenido,

Gestor de Idiomas: Nuevo Contenido de lo

Gestor de Idiomas: Nuevo Contenido de Idioma

Título *

Título Nativo *

URL Código Idioma *

Prefijo Imágen *

Etiquetas Idioma *

Estatus

Acceso

para tener operativo el nuevo idioma instalado.

i Contenido de Idioma guardado con éxito

Filtro: - Seleccione Estado -

#	<input type="checkbox"/>	Título	Título Nativo	Etiquetas Idioma	URL Código Idioma	Prefijo Imagen	Estatus
1	<input type="checkbox"/>	Alemán	Deutsch	de-DE	de	de	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Esta será la apariencia que podría tener nuestro sitio web con el idioma Alemán instalado y predeterminado en el Sitio. No deberíamos olvidar que el idioma de los contenidos que crea el usuario es el que utiliza en su edición, lógicamente.

Joomla!

Kategorie: Joomla! 31 Erstellt am 10. Juli 2010 Zuletzt aktualisiert am 15. September 2012 Veröffentlicht am 10. Juli 2010 Geschrieben von Joomla!

Zugriffe: 9

Joomla!
2.5
spanish

¡Felicidades! Usted tiene un sitio Joomla! 2.5 adaptado y traducido por Joomla! Spanish. Con Joomla! hace que sea fácil el crear y construir un sitio web de la manera que quiera y que sea bastante sencillo de actualizar y mantener.

Joomla! es una plataforma flexible y potente, tanto si esta construyendo un pequeño sitio para usted o para un proyecto WEB de grandes dimensiones y con cientos de miles de visitantes. Joomla! es de código abierto (Open Source), lo que significa que puede funcionar de la manera que usted desea.

[< Zurück](#) [Weiter >](#)

Ampliando la funcionalidad de Joomla!

En el momento de redacción de este texto existen casi 10000 extensiones distintas para ser implementadas en Joomla! El dinamismo del proyecto y la creación de extensiones por parte de terceros desarrolladores hace posible disponer de una colección de extensiones muy completa que permite ampliar la funcionalidad de Joomla! en la mayoría de aspectos relacionados con el desarrollo de proyectos web con esta herramienta. Gran parte de ellas son de descarga gratuita, otras requerirán un pago previo.

Se presenta una colección de extensiones, que pretende ser variada, más que una buena selección de utilidades, una buena relación de variedad de situaciones que podamos encontrar; con referencias a las funcionalidades que implementan al sistema Joomla! y orientaciones para su instalación y gestión. Se entiende que es parte del proceso del usuario que este trabajo de localización, instalación y prueba de extensiones sea práctica habitual cuando aparecen necesidades de publicación web, sin olvidar que algunas extensiones necesitarían formación complementaria para dominar su administración con seguridad.

Se debe tener claro que el sistema Joomla! es seguro frente a posibles ataques en Internet, pero añadir extensiones supone también aumentar el riesgo de sufrir algún tipo de ataque, por lo que deberemos recoger información sobre las nuevas extensiones que instalemos en nuestro Joomla! para garantizar un sitio con la mayor seguridad posible.

La siguiente relación es mostrada como instalaciones independientes de las extensiones recogidas, pero también se debe entender que en la implementación de extensiones, a veces, será necesario asegurar la compatibilidad y la interrelación de tareas realizables entre ellas.

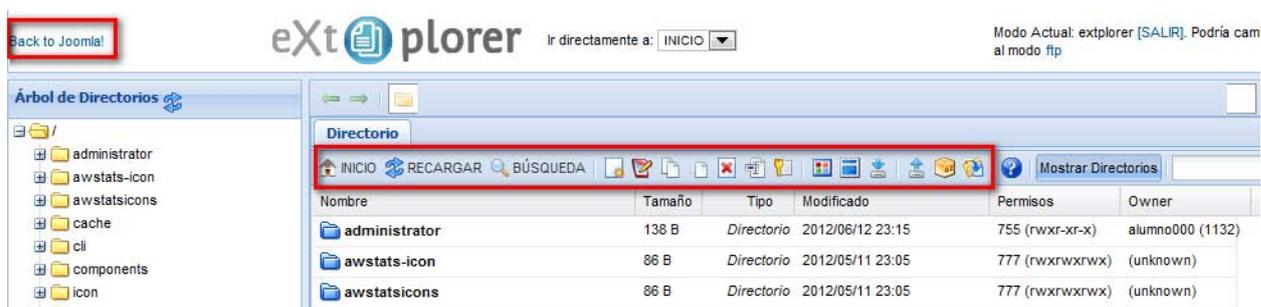
- **eXtplorer.**

eXtplorer es un gestor de archivos, que permite, a través de un componente de Joomla! tener acceso a todos las carpetas y archivos del directorio raíz del servidor en el que tenemos instalado Joomla! Muy útil, y sustituye perfectamente la gestión de carpetas y archivos que pudiéramos hacer a través de un cliente de FTP.

Una vez instalado accedemos a su ventana de gestión y observamos:

Un vínculo *Back to Joomla!*, ya que dejamos de estar en los marcos de navegación de la administración de Joomla!

La barra de herramientas, con todas las opciones necesarias para poder realizar una buena gestión de archivos: editar, mover, copiar, ver, borrar, renombrar, cambiar permisos, comprimir...



Observación: Localización de archivos.

El archivo de instalación se encuentra en:

Recursos/Ampliando

Nombre del archivo:

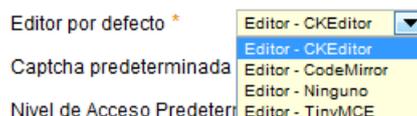
com_extplorer_2.1.0.zip

Página oficial del proyecto: <http://extplorer.net>

- **CKEditor.**

Algo que con total seguridad hemos echado de menos es disponer de un editor WYSIWYG para la creación de contenidos más completo. Posiblemente JCE sea el mejor editor que podamos implementar en Joomla!, pero toda su funcionalidad no está disponible de forma libre y/o gratuita. CKEditor es uno de los mejor estimados por la comunidad de usuarios.

Una vez instalado, el usuario Súper Usuario puede elegirlo como editor por defecto en la configuración global, por ejemplo, para así tenerlo operativo todos los usuarios que puedan editar contenidos.



Si comparamos las barras de herramientas del editor WYSIWYG instalado con Joomla!, TinyMCE,



y las de CKEditor, observamos muchas opciones de mejora de la edición de contenidos, entre las que podemos destacar:



- Revisión ortográfica.
- Nueva página.
- Copiar y pegar, copiar desde Word y copiar a texto plano para evitar que se incruste código que provenga de otros editores.
- Subíndice y superíndice.
- Comillas.
- Insertar archivo en formato Flash.
- Opciones de formato de fuente: tamaño, color.
- Plantillas para los artículos de contenido.

Observación: Localización de archivos.

El archivo de instalación se encuentra en

Recursos/Ampliando

Nombre del archivo de instalación:

com_ckeditor_1.7.4.zip

Página oficial del proyecto: <http://ckeditor.com>

• Akeeba Backup

Akeeba Backup es una aplicación que permite realizar y gestionar copias de seguridad de nuestro sitio web de forma ágil y sencilla. Los desarrolladores de esta herramienta ofrecen, además, una aplicación llamada **Kickstart** que permite restaurar nuestro sistema Joomla! a partir de una copia de seguridad. De esta forma disponemos de una aplicación fundamental en el mantenimiento de nuestro sitio web y la opción de poder restaurarlo en el caso de que deje de estar operativo o queramos trasladarlo a otro espacio web.

Una vez instalado el componente, aparece el mensaje de que el proceso se ha realizado con éxito, así como orientaciones sobre la localización de archivos de idioma, recomendaciones de lectura de manuales que ofrecen los desarrolladores...

Akeeba Backup Core - Full Joomla! site backup solution, Core Edition.

Welcome to Akeeba Backup!

You can download translation files [directly from our CDN page](#).

Extension	Status
Akeeba Backup component	Installed
Framework on Framework (FOF) revF053944 [2012-09-14]	Installed
Akeeba Strapper revF053944 [2012-09-14]	Installed
Plugin	Group
Plg_akeebabackup	Jmonitoring
	Installed

We strongly recommend reading the [Quick Start Guide](#) (short, suitable for beginners) or [Akeeba Backup User's Guide](#) (lengthy, technical) before proceeding with using this component. Alternatively, you can watch [some video tutorials](#) which will get you up to speed with backing up and restoring your site.

When you're done with the documentation, you can go ahead and run the [Post-Installation Wizard](#) which will help you configure Akeeba Backup's optional settings. If this is the first time you installed Akeeba Backup, we strongly recommend clicking the last checkbox, or click on the Configuration Wizard button in Akeeba Backup's control panel page.

Should you get stuck somewhere, our [Troubleshooting Wizard](#) is right there to help you. If you need one-to-one support, you can get it from our [support ticket system](#), directly from Akeeba Backup's team. While Akeeba Backup Core is free, access to its support is not. You will need an active subscription to request support. Support-only subscriptions are available from €7.79 (about \$10 USD) and grant you the same high support priority as with all of our subscribers.

Remember, you can always get on-line help for the Akeeba Backup page you are currently viewing by clicking on the help icon in the top right corner of that page.

La primera vez que accedemos a la gestión del componente Akeeba Backup aparece un asistente de configuración que procuramos respetar para que automáticamente el componente se configure de forma óptima a la configuración de nuestro servidor. Elegimos "Apply these preferences".

 **Akeeba Backup: Post-installation configuration**

Welcome to your new Akeeba Backup installation! Akeeba Backup can be configured with some optional features. Please select which of them you want to enable on your site. This page will be shown to you every time you have just installed a new Akeeba Backup version.

Enable System Restore Points

This feature is disabled in Akeeba Backup Core since version 3.3.5. If you want this feature on your site, please upgrade to Akeeba Backup Professional.

Enable automatic Akeeba Backup update emails

This feature is disabled in Akeeba Backup Core since version 3.3.5. If you want this feature on your site, please upgrade to Akeeba Backup Professional.

Run the Configuration Wizard

When checked, you will be take to our Configuration Wizard which will automatically reconfigure Akeeba Backup with optimal settings for your server environment. If you are not installing Akeeba Backup for the first time, please uncheck this box as it will overwrite your configuration settings!

[Apply these preferences](#)

Y se inicia el proceso de configuración, con un poco de paciencia lo tendremos.

The Configuration Wizard runs a series of benchmarks on your server to determine the optimal backup settings for your site. Please do not navigate away from this page. It is normal to appear frozen for periods up to three (3) minutes, depending on your server speed.

Benchmarking in Progress

Determining optimal AJAX method
 Optimizing the minimum execution time
 Examining Output Directory
 Optimizing Database Dump engine settings
 Optimizing the maximum execution time
 Determining the required part size for split archives

Una vez finalizado el proceso de configuración, se nos ofrece la posibilidad de realizar la primera copia de seguridad. Lo hacemos, seleccionando “Backup Now”.



Akeeba Backup:: Configuration Wizard

Finished Benchmarking

Congratulations! You have completed the automatic configuration wizard. You can now test your new configuration by running a backup, or fine-tune them in the Configuration page.

A Backup Now

Configuration

La primera pantalla que aparece define características que identifiquen la copia de seguridad. Debemos introducir una breve descripción y un comentario para poderla identificar completamente.

Control Panel Configuration Backup Now Administer Backup Files View Log

Start a new backup

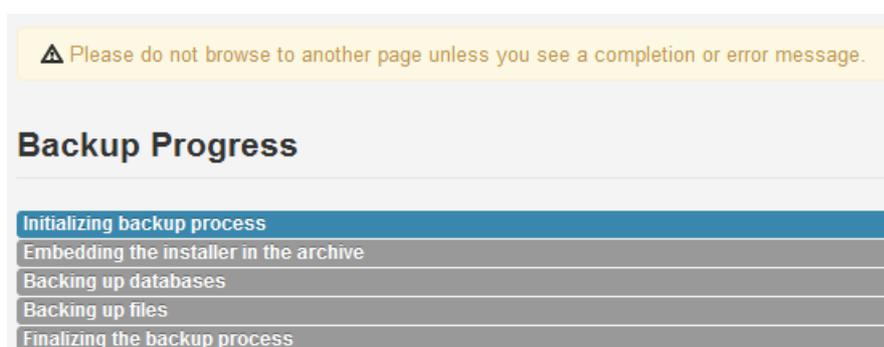
Active Profile: #1

Short description

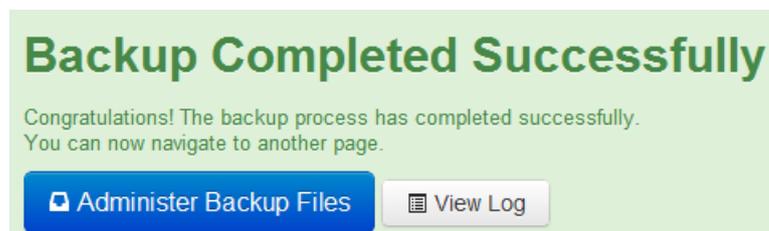
Backup comment

A Backup Now!

Se inicia el proceso de creación de la copia de seguridad. No llevará mucho tiempo.



Y cuando finaliza podemos acceder a la administración de las copias de seguridad, seleccionando “Administer Backup Files”.



La copia de seguridad es un único archivo que aparecerá en la relación de todas las copias de seguridad realizadas, y que puede ser descargado en nuestro equipo para poder utilizarlo en la posible recuperación o restauración del sitio web.

How do I restore my backups?
It's easy! You can read the restoration chapter on our Quick Start Guide or watch a video tutorial.

ID	Description	Start	Duration	Status	Origin	Type	Profile	Size	Manage & Download
1	Backup taken on Domingo, 16 Septiembre 2012 20:11	16-09-2012	00:00:30	OK	Backend	Full site backup	1	54.30 Mb	Part 00

En la siguiente relación de archivos se dispone todo lo que necesitamos para instalar el componente Akeeba Backup, la aplicación Kickstart que permite restaurar copias de seguridad, los archivos de idioma que permiten tener el componente en español, la documentación que ofrecen los desarrolladores y un tutorial en castellano que, de forma breve, intenta dar orientaciones sobre cómo realizar la restauración de un sitio web al que se le ha realizado una copia de seguridad con Akeeba Backup.

Observación: Localización de archivos.

Los archivos de instalación de la extensión se encuentran localizados en:

Recursos/Ampliando

Nombre de los archivos:

Componente Akeeba Backup:

com_akeeba-3.6.5-core.zip

Idioma español:

akeebabackup-es-ES-j25.zip

Kickstart:

kickstart-core-3.5.2.zip

Documentación:

quickstartguide.pdf.zip

akeeba-backup-guide.pdf.zip

kickstart-user-guide.pdf.zip

Breve tutorial:

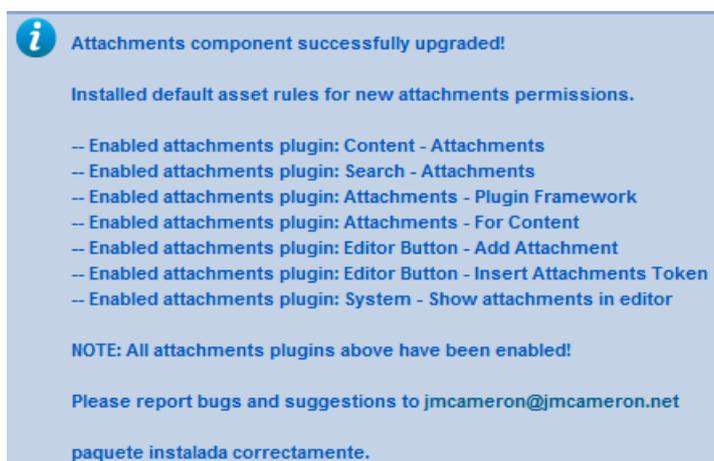
Akeeba_tutorial.pdf

Página oficial del proyecto: <https://www.akeebabackup.com/>

- **Attachments.**

Esta extensión permite cargar (subir) archivos al servidor y adjuntarlos en la parte final de un artículo de contenido.

Realizada la instalación del archivo que se dispone aparece la relación de lo que contiene este paquete de *software*.



La extensión incluye:

- Un componente para gestionar los archivos adjuntos, y las **Opciones** de configuración. En ellas se decide qué grupo de usuarios ve los adjuntos, cuál los puede añadir...

Opciones de configuración de Archivos adjuntos

Básicas | Formato | Visibilidad | Avanzadas | Seguridad | Permisos

¿Publicar adjuntos por omisión? Si No

Advertencia de auto publicación

Nivel de acceso por omisión ▼

Nombre del campo personalizado 1

Nombre del campo personalizado 2

Nombre del campo personalizado 3

Longitud máxima de nombre de archivo o URL

¿Dónde se deberían situar los adjuntos? ▼

¿Permitir edición de nivel de acceso en la portada? Si No

Es importante saber que se han añadido acciones específicas con diferentes estados a los diferentes grupos de usuarios del ACL de Joomla! Podemos entender, en primera instancia que se reproducen los permisos asignados de forma predeterminada en el ACL de Joomla!, pero relativos a la gestión de adjuntos.

Básicas	Formato	Visibilidad	Avanzadas	Seguridad	Permisos
Permisos por omisión usados para todos los Archivos adjuntos.					
Gestionar la configuración de permisos para los grupos de usuarios a continuación. Ver notas en el fondo.					
▶ Público					
▼ Gestor					
Acción	Seleccione nuevo ajuste ¹	Calcular opción ²			
Configurar opciones de Archivos adjuntos	Se hereda ▼	⊘ No permitido			
Acceso al componente Archivos adjuntos	Se hereda ▼	⊘ No permitido			
Crear adjuntos	Se hereda ▼	✔ Permitido			
Eliminar adjuntos	Se hereda ▼	✔ Permitido			
Modificar adjuntos	Se hereda ▼	✔ Permitido			
Modificar estado del adjunto	Se hereda ▼	✔ Permitido			
Modificar adjuntos propios	Se hereda ▼	✔ Permitido			
Modificar estado de adjuntos propios	Se hereda ▼	✔ Permitido			
Eliminar adjuntos propios	Se hereda ▼	✔ Permitido			
Modificar adjuntos de Artículos/Padres propios	Se hereda ▼	✔ Permitido			
Modificar estado de adjuntos de Artículos/Padres propios	Se hereda ▼	✔ Permitido			
Eliminar adjuntos de Artículos/Padres propios.	Se hereda ▼	✔ Permitido			

Como añadido a la completísima gestión que permite esta extensión, se incorporan utilidades que realizan tareas de mantenimiento de forma automática muy recomendables, y que son perfectamente descritas en la siguiente imagen.

Comandos de la utilidad administrativa de Archivos adjuntos

- [Desactivar desinstalación de la tabla MySQL de Archivos adjuntos](#)
- [Reinstalar Reglas por omisión o permisos de adjuntos](#)
- [Regenerar nombres de archivos adjuntos](#)
- [Eliminar espacios de los nombres de archivos](#)
- [Actualizar tamaños de archivo](#)
- [Comprobar la existencia de los archivos adjuntos](#)
- [Validar URLs](#)
- Un *plugin* para mostrar los archivos adjuntos, **Content Attachments**, identificado en la administración de Joomla! como: Complemento adjuntos.

Adjuntos:

Archivo	Creador	Tamaño	Descargas	
 Documento 1	Tutoría Joomla	26 Kb	0	 
 Añadir adjunto				

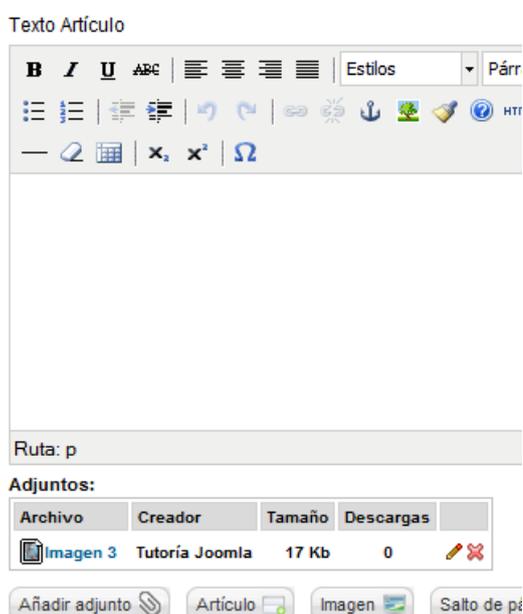
- Un *plugin* para facilitar las labores de búsqueda y ordenación de adjuntos, nombres, URLs y descripciones, **Search – Attachments**, identificado en la administración de Joomla! como: Buscar adjuntos.
- Un *plugin* que proporciona la infraestructura que activa la adición de adjuntos a las partes de contenido de varios tipos de componentes,

Attachments – Plugin Framework, identificado en la administración de Joomla! como: Adjuntos – Infraestructura del complemento.

- Un *plugin* que activa la adición de adjuntos al contenido de los artículos así como a las descripciones de las categorías, **Attachments – For Content**, identificado en la administración de Joomla! como: Adjuntos - A los contenidos.
- Un *plugin* que crea un botón en el editor de texto WYSIWYG para adjuntar archivos, **Editor Button – Add Attachment**, identificado en la administración de Joomla! como: Botón – Añadir adjunto.



- Un *plugin* que añade un botón que le permite añadir una etiqueta {attachments} de ubicación personalizada durante la edición de artículos o categorías, **Editor Button – Insert Attachments Token**, identificado en la administración de Joomla! como: Botón – Insertar etiqueta de adjuntos.
- Un *plugin* que muestra la lista de adjuntos en el editor de artículos/contenidos, **System – Show attachments in editor**, identificado en la administración de Joomla! como: Sistema - Mostrar adjuntos en editor.



Instala la extensión y publica (habilita) los *plugins* y ya estaremos preparados para utilizar este componente.

El tipo de extensiones de archivos que se permiten cargar al sistema está condicionado por la definición realizada en el gestor multimedia de Joomla!

La instalación crea una carpeta en el directorio raíz de instalación de Joomla!, llamada attachments, que alberga todos los archivos adjuntados.

Se incluye un archivo de idioma español de la extensión. Este archivo comprimido contiene los archivos de idioma que necesita la extensión tener disponibles en el servidor, y se instala como cualquier otra extensión.

Observación: Localización de archivos.

Los archivos de instalación de la extensión se encuentran localizados en:

Recursos/Ampliando

Extensión:

attachments-3.0.4.zip

Archivo de idioma:

attachments-Spanish-es-ES-language-pack-3.0.3.zip

Página oficial del proyecto: <http://jmcameron.net/attachments>

• Phoca Download.

Esta extensión es un gestor de descargas muy completo, permitiendo integrar en Joomla! un gestor de documentos que permite subir al servidor archivos y administrarlos fácilmente. Existen variedad de extensiones de este tipo, de gran calidad, por lo que la decisión por la utilización de una u otra será muy particular. Esta satisface, en primera instancia, y con una gestión que podría ser la predeterminada la posibilidad de ofrecer descargas en nuestro sitio web con cierta rapidez.

Aunque posee más opciones de implementación en Joomla!, se presenta el componente que permitirá toda la administración de archivos, para disponer su descarga en nuestro sitio web creado con Joomla! a través de un ítem de menú disponible en la navegación. De hecho, este componente permite crear varios tipos de ítems de menú: para mostrar una categoría, o varias, vincular a la descarga de un único archivo o acceder a un formulario que permite subir archivos desde el *Front-end*.

Phoca Download

[Lista de Categorías \(Vista Categorías\)](#)

[Lista de archivos \(Ver categoría\)](#)

[Vista de Archivos](#)

[Subida de Usuario](#)

Una vez instalado el componente, la aplicación indica las carpetas que se han creado en la estructura de carpetas de nuestro servidor: phocadownload, images/phocadownload, phocadownload/userupload y phocadownloadpap; y permite finalizar la instalación o actualizarla.

Phoca Download




Folder phocadownload created!

Folder images/phocadownload created!

Folder phocadownload/userupload created!

Folder phocadownloadpap created!

Please select if you want to Install or Upgrade Phoca Download component.

New Install

If this is a new installation of the component, please click **Install** to complete installation. If this is not a new install clicking the **Install** button will remove all component data currently stored in the database (if there have been created some data by previous version of the component).

Upgrade

If this is an upgrade of the component, please click **Upgrade** to complete installation. Your existing data will not be removed.

↑ **Install**

↻ **Upgrade**

Si decidimos “Install” se nos presenta el panel de control desde el que se puede realizar toda la gestión de archivos de descarga.

Phoca Download Control Panel

Control Panel | Files | Categories | Licenses | Statistics | Users | File Rating | Tags | Layout | Info

Phoca Download successfully installed

Files | Categories | Licenses | Statistics | Users | File Rating | Tags | Layout | Info

Version: 2.1.6
Copyright: © 2007 - 2012 Jan Pavelka
www.phoca.cz
License: GPLv2
Translation: English
© 2007 - 2012 Jan Pavelka
www.phoca.cz

Check For Update

Phoca needs your help
Phoca extensions are created by a single developer, in free time. If you find Phoca extensions useful, it would be **great** if you could help this project by answering questions in the forum, donating or making translations. Or **just** submit a review here: [Phoca Extensions Review - Joomla.org](#)
Any help to maintain the project is **much** appreciated. Thank you very much.

Se ofrecen, además, los archivos que permiten tener el componente traducido a idioma castellano. Los archivos, que están comprimidos en este archivo de formato zip, deben ser subidos al servidor donde tenemos instalado Joomla!, concretamente a la carpeta:

administrator/language/es-ES

Una vez que tenemos la aplicación traducida, el proceso de gestión se puede entender más fácilmente:

Archivos | Categorías | Licencias | Estadísticas | Usuarios
Calificación del Archivo | Etiquetas | Disposición | Información

- **Categorías:** En las que se organizan los archivos.
- **Archivos:** En donde se suben y definen los archivos ofrecidos en la descarga.
- **Licencias:** Que se definen para asociarlas a los archivos.
- **Estadísticas:** Donde se recoge información sobre la cantidad de descargas realizadas de cada archivo.

- **Usuarios:** Para registrar los usuarios que realizan cargas desde el *Front-end*.
- **Calificación:** Como se permite calificar los archivos, esta herramienta registra las calificaciones realizadas.
- **Etiquetas:** Para asociarlas a los archivos.
- **Disposición:** Donde se indica cómo se presentan las categorías y/o archivos en el *Front-end*.

Y la versatilidad de este componente se comprende perfectamente si definimos adecuadamente todos los parámetros de las **Opciones**:

- **Mostrar:** Donde se decide cómo se presentan los archivos en el *Front-end*, desde el nombre, descripción de la categoría... hasta la configuración de los comentarios, calificaciones y apariencia, por ejemplo.

The screenshot shows the 'Mostrar' configuration panel with the following settings:

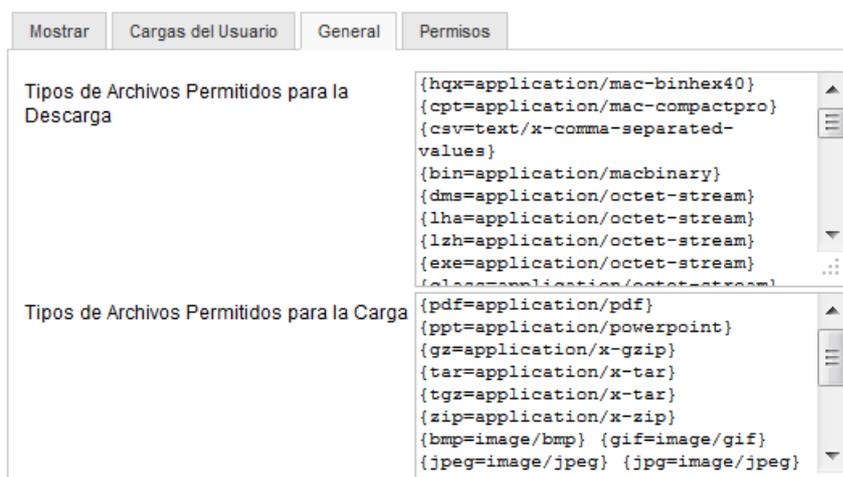
Opción	Valor
Nombre de Archivo o Título	Nombre de Archivo
Enlace de descarga externa	Self (Traducir línea 465)
Mostrar descargas	No
Mostrar Descripción	Overfib
Mostrar la descripción de la Categoría Principal	No
Mostrar botón de detalles	Si (Superpuesto)
Mostrar un nuevo ícono	0
Mostrar Ícono HOT	0
Mostrar los Archivos Más Descargados	Si

- **Cargas de usuario:** Para definir las cargas de archivos desde el *Front-end*.

The screenshot shows the 'Cargas de Usuario' configuration panel with the following settings:

Opción	Valor
Habilitar Carga del Usuario	Si
Cantidad Máxima de archivos subidos por el usuario	5
Máximo tamaño para todos los archivos del usuario	20971520
Tamaño del Archivo Cargado por el Usuario	3145728
Habilitar la autorización de archivo del usuario	No
Idioma del Usuario	Idioma del Usuario

- **General:** Donde se definen los tipos de archivos que se permiten cargar y descargar, si se habilitan las estadísticas...



Observación: Localización de archivos.

Los archivos de instalación de la extensión se encuentran localizados en:

Recursos/Ampliando

Componente:

com_phocadownload_v2.1.6.zip

Archivos de idioma:

es-ES.com_phocadownload-j25.zip

Página oficial del proyecto: <http://www.phoca.cz>

- **JooComment.**

Esta extensión permite añadir comentarios a artículos de contenido.

La mayoría de las extensiones que permiten añadir comentarios en los contenidos de Joomla! admiten configuraciones muy versátiles, pero complejas. Esta extensión ofrece una gestión relativamente sencilla de comprender para permitir que nuestros artículos de contenido sean comentados.

La instalación se realiza con varios archivos, un componente y dos *plugins*:

- Un *plugin* que integra los comentarios al final de cada artículo de contenido, **plg_joocomments**, identificado en la administración de Joomla! como: Content - JooComments.
- Un *plugin* que ayuda al Administrador de Joomla! a elegir entre habilitar/deshabilitar comentarios o cerrarlos, permitiendo no admitir nuevos comentarios en el artículo seleccionado, aunque se muestren los anteriores, **plg_system_joocomments**, identificado en la administración de Joomla! como: plg_system_joocomments.

Se proporciona, además, un archivo de instalación de idioma castellano, aunque se trata de una traducción incompleta.

Una vez instalado el componente aparece el mensaje que indica que esos dos *plugins* deben ser instalados y habilitados.



Si accedemos al componente observamos las opciones de administración y configuración. La gestión se basa fundamentalmente en el control de comentarios aprobados y no. Y la configuración admite la definición de parámetros relativamente intuitivos relativos a la administración, para recibir o no notificación de la creación de comentarios y si éstos necesitan aprobación para ser publicados; y sobre la presentación de comentarios en el *Front-end*:

- Selección de las categorías en las que se permiten comentarios.
- El orden en que se muestran los comentarios.
- Activación de seguridad *Captcha*.
- Avatares.
- Botones del editor de texto.
- Etc.



JooComments Configuration

[JooComments Home](#)
[Approved comments](#)
[Unapproved comments](#)
[Configuration](#)
[Frontend Settings](#)
[Administrator Settings](#)

Settings related to the front end i.e items related to the comments and wmd forms

[▶ Comments order and links settings](#)
[▶ Gravatar settings](#)
[▶ Voting settings](#)
[▶ Captcha settings](#)
[▶ Wmd buttons \(beta feature \)](#)
[▶ Enable/Disable Comments by category](#)

Observación: Localización de archivos.

Los archivos de instalación de la extensión se encuentran localizados en:

Recursos/Ampliando

Nombre de los archivos:

Componente:

com_joocomments_v1.0.4.zip

Plugins:

plg_joocomments_v1.0.4.zip

plg_system_joocomments_v1.0.3.zip

Archivos de idioma:

es-ES_JooComments_1.0.2_full.zip

Página oficial del proyecto: <http://www.bullraider.com>

• GCalendar.

GCalendar es una extensión que permite integrar calendarios de Google para ser mostrados en el *Front-end* de Joomla!

La extensión posee un componente para gestionar los calendarios.



El proceso de creación de un calendario requiere tenerlo antes creado en Google y así conocer los parámetros del calendario que será utilizado para integrarlo en Joomla! Una cuenta de correo de Gmail da acceso a multitud de utilidades que disponer Google, una de ellas son los calendarios.

Detalles

Nombre *

ID del calendario *

Magic Cookie

Nombre de usuario de Google

Contraseña de Google

Color *

 A32929	 B1365F	 7A367A	 5229A3	 29527A	 2952A3	 1B887A
 28754E	 0D7813	 528800	 88880E	 AB8B00	 BE6D00	 B1440E
 865A5A	 705770	 4E5D6C	 5A6986	 4A716C	 6E6E41	 8D6F47

Control de acceso

Acceso

Acceso a los contenidos

Por supuesto, el calendario creado en Google debe tener carácter público, así como los eventos que se vayan creando en él. De otra forma, no estará disponible para ser presentado en Joomla!

En un único archivo se instala el componente junto con varios módulos y *plugins*:

- El módulo que muestra el calendario de Google, identificado en la administración de Joomla! como: GCalendar - Información general.
- El módulo que muestra el siguiente evento en el calendario, identificado en la administración de Joomla! como: GCalendar Siguiente
- El módulo que muestra una cantidad determinada de los próximos eventos del calendario, identificado en la administración de Joomla! como: GCalendar Próximos.
- El *plugin* que permite la búsqueda de eventos en los calendarios especificados en el componente GCalendar, identificado en la administración de Joomla! como: Búsqueda – Gcalendar
- El *plugin* que incorpora una descripción de un evento de Google Calendar en el contenido, formateada y procesada de varias formas, identificado en la administración de Joomla! como: Content - GCalendar Next Event.

Observación: Localización de archivos.

Los archivos de instalación de la extensión se encuentran localizados en:

Recursos/Ampliando

Nombre del archivo:

gcalendar_2_8_1.zip

Página oficial del proyecto: <http://g4j.laoneo.net>

- **Phoca Gallery.**

Esta extensión es un completo y versátil gestor de galerías de imágenes. Su configuración es compleja y requiere una gran práctica para dominarla, pero con la configuración predeterminada y con la idea de que las imágenes se asocian a categorías, rápidamente podemos disponer de categorías de imágenes para ser mostradas en nuestro sitio web.

Dispone de un componente, varios módulos y un *plugin*; así como de un archivo de idioma castellano que se puede instalar directamente desde el gestor de extensiones.

Al instalar el componente observamos que vuelve a proponer dos pasos, para decidir "Install", una vez que ha creado dos carpetas en el servidor, que utilizará para sus gestiones:

Images/phocagallery

Images/phocagallery/avatars

Phoca Gallery




Folder images/phocagallery/ created!

Folder images/phocagallery/avatars/ created!

Please select if you want to Install or Upgrade Phoca Gallery component.

New Install

If this is a **new installation** of the component, please click **Install** to complete installation. If this is not a new install clicking the **Install** button will remove all component data currently stored in the database (if there have been created some data by previous version of the component).

Upgrade

If this is an **upgrade** of the component, please click **Upgrade** to complete installation. Your existing data will **not** be removed.

Install

Upgrade

Instalado el componente, aparece el completo panel de control de la extensión, desde el que realizaremos todas las operaciones necesarias con nuestras imágenes: categorías, subir imágenes, temas, registro de calificaciones y comentarios de imágenes y categorías, usuarios que gestionan imágenes... Ya con el componente podemos disponer de galerías de imágenes en nuestro sitio web, ya podemos varios tipos de ítems de menú que pueden ser creados en alguno de los menús que definan la navegación. Observamos, además, un tipo de ítem de menú relacionado con el Panel de control de usuario, es decir, que podremos configurar la posibilidad de que usuarios desde el *Front-end*, gestionen sus imágenes.

Phoca Gallery

[Listado de Categorías \(Vista de Categorías\)](#)

[Listado de Imágenes \(Vista de imagenes\)](#)

[Muro 3D Cooliris 3D](#)

[Panel de Control del usuario](#)

Procedemos en este momento a instalar el idioma castellano, los módulos y el *plugin*:

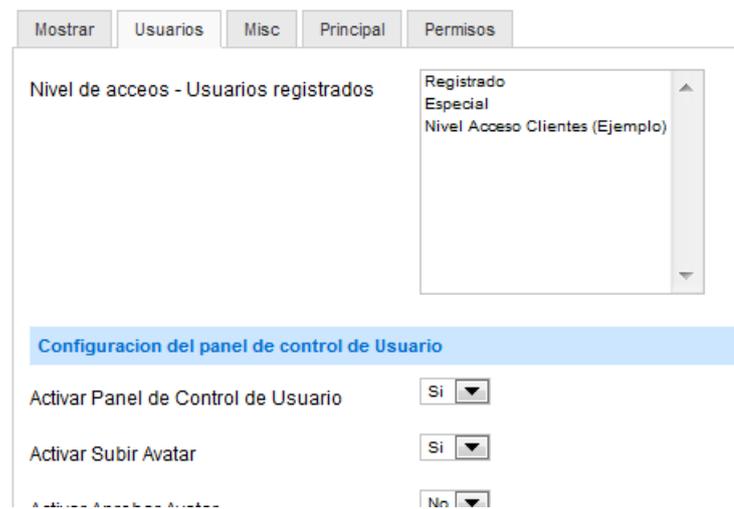
- El módulo que muestra un menú vertical u horizontal de las categorías, identificado en la administración de Joomla! como Phoca Gallery Menu Module.
- El módulo que muestra las imágenes de una categoría, identificado en la administración de Joomla! como Phoca Gallery Image Module.
- El módulo que muestra vínculos, thumbnails y descripciones de las categorías de imágenes, identificado en la administración de Joomla! como Phoca Gallery Categories Display.
- El *plugin* que muestra imágenes en artículos de contenido, identificado en la administración de Joomla! como Phoca Gallery Content Plugin. La documentación que ofrece la página de los desarrolladores indica el código que una vez insertado en el artículo de contenido permite mostrar imágenes.

Las **Opciones** del componente permiten definir infinidad de parámetros:

- **Mostrar:** Para definir la apariencia de las imágenes y las categorías en el *Front-end*.

- Configuración vista de categorías y categoría.
- Configuración vista de categoría (Imágenes de categorías anteriores).
- Configuración detalles de vista.
- Parámetros del *multibox*.
- Configurar la descripción.
- Configuración del *Slideshow*.
- Configuración general.
- Estadísticas
- RSS
- Etc.

- **Usuarios:**



Mostrar Usuarios Misc Principal Permisos

Nivel de accesos - Usuarios registrados

Registrado
Especial
Nivel Acceso Clientes (Ejemplo)

Configuración del panel de control de Usuario

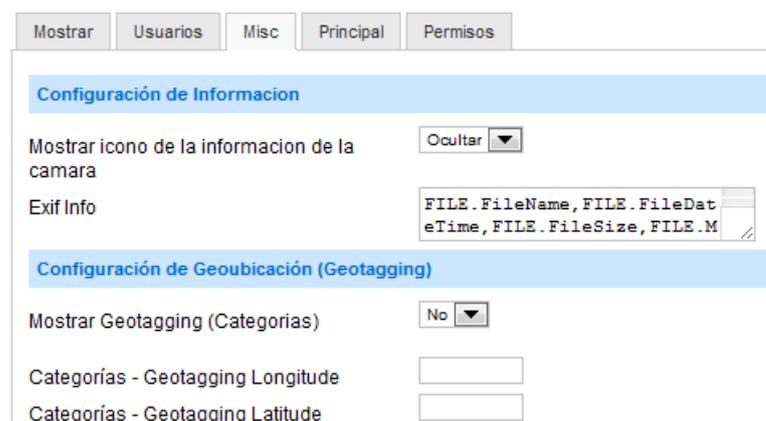
Activar Panel de Control de Usuario Si

Activar Subir Avatar Si

Activar Subir Avatar No

- Nivel de acceso.
- Panel de control del usuario.
- Configuración de cargas.
- Configuración para calificación.
- Configuración comentario.

- **Miscelánea:**



Mostrar Usuarios Misc Principal Permisos

Configuración de Información

Mostrar icono de la información de la cámara Ocultar

Exif Info FILE.FileName, FILE.FileDateTime, FILE.FileSize, FILE.M

Configuración de Geoubicación (Geotagging)

Mostrar Geotagging (Categorías) No

Categorías - Geotagging Longitude

Categorías - Geotagging Latitude

- Configuración de información.
- De geoubicación.
- Para VirtueMart, extensión dedicada a implementar comercio electrónico.

- **Principal:**

The screenshot shows the Joomla! configuration interface for the 'Principal' tab. The 'Configuración para generación de Miniaturas' section is highlighted. The settings are as follows:

Mostrar	Usuarios	Misc	Principal	Permisos
Configuración para generación de Miniaturas				
Generación de la paginación en miniatura	No ▼			
Limpiar miniaturas	No ▼			
Activar Generación de miniaturas	Si ▼			
Cortar Miniaturas	Miniaturas medianas y pequeñas ▼			
Calidad JPEG	85			

- Configuración para generación de miniaturas.
- Icono de configuración.
- Configuración del tamaño de la ventana de detalles de imagen.
- Configuración de seguridad.

Observación: Localización de archivos.

Los archivos relacionados con esta extensión se encuentran localizados en:

Recursos/Ampliando

Nombre de los archivos:

Componente:

com_phocagallery_v3.2.1.zip

Módulos:

mod_phocagallery_ctgry250.zip
mod_phocagallery_image_v3.2.0.zip
mod_phocagallery_menu_v3.2.0.zip

Plugin:

plg_content_phocagallery_3.2.0.zip

Idioma:

es-ES_com_phocagallery.j25.zip

Página oficial del proyecto: <http://www.phoca.cz>

Para saber más.

Incluir módulo en un artículo de contenido.

El *plugin* Contenido – Cargar módulos permite incrustar módulos dentro de un artículo de contenido. Podemos, bien incrustar módulos que estén asignados a una determinada posición de la plantilla, o bien módulos definidos según el nombre de la carpeta que lo almacena en el servidor. Esta operación puede resultar interesante cuando tengamos un módulo creado, o bien, cuando queramos utilizar alguna funcionalidad que aporta un módulo y no podemos conseguirla de otra forma.

Debemos tener en cuenta que el *plugin* carga todos los módulos definidos en la posición que se detalla. Es decir, si queremos utilizar sólo un módulo, nos aseguraremos de que no tenemos asignados más módulos a esa posición.

Incluir módulo en un artículo de contenido



Creative Commons.

Según sus propias palabras, Creative Commons es una organización sin ánimo de lucro que ofrece un sistema flexible de derechos de autor para el trabajo creativo. Y si mantenemos sitios web con contenidos originales, podemos necesitar decirle a la comunidad de usuarios cómo establecemos las condiciones de uso de esos contenidos. Conviene dar un vistazo a la página de Creative Commons, en español:

<http://es.creativecommons.org>

Incluir una referencia de la licencia que define la utilización de los contenidos que disponemos en nuestro sitio web es sencillo integrarlo en Joomla!, y básicamente consta de dos pasos, si tenemos claro que existen módulos que permiten integrar código html, por ejemplo, con facilidad: instalar un módulo que integre código y localizar el código de Creative Commons para incluirlo en el módulo, que debe ser publicado y mostrado en la navegación.

Localización del archivo:

Recursos/Para saber más

Nombre del archivo:

mod_flexi_customcode_v25.zip

Página oficial del proyecto: <http://rumahbelanja.com>

Aportar licencia Creative Commons en nuestro sitio web





Joomla! La web en entornos educativos

Módulo 11: Mantenimiento      



Mantenimiento del espacio web

Una vez que nuestro sitio adquiere presencia en la web, es preciso tener presente que necesita un mantenimiento adecuado. Sin dejar de ser complejo, el completo mantenimiento y la prevención de lo que podemos llamar desastres, frente a ataques de *hackers*, o incluso las propias manipulaciones inadecuadas que podamos hacer los responsables del sitio, podemos decidir realizar determinadas tareas que redundarán en la estabilidad del sitio, sin descartar que a veces debamos requerir delegar esta tarea en expertos o confiar plenamente en el servicio de *hosting* y en el propio mantenimiento que la empresa que ofrece el servicio realiza de sus servidores.

De forma escueta avanzamos ciertos procesos que podemos tener en cuenta, unos más sencillos para el usuario novel y otros difíciles que personas con más conocimiento y confianza técnicos puedan realizar.

Actualizaciones de Joomla!

La actualización a las nuevas versiones de Joomla! es siempre necesaria si queremos que nuestro espacio web no tenga vulnerabilidades peligrosas, y mantenga depuradas sus funcionalidades. Las versiones 2.5 ya poseen una herramienta de actualización del sistema Joomla! y las extensiones de terceros instaladas, por lo que el proceso se hace sencillo y no requiere más que estar atento a los mensajes que el propio sistema genera.

Copias de seguridad del espacio web.

Es conveniente realizar copias de seguridad con cierta frecuencia. En caso de que el sitio web deje de estar operativo, por el motivo que sea, siempre podremos recuperar la última copia de seguridad realizada.

Ya conocemos cómo realizar restauraciones de nuestro sitio web con extensiones de terceros, realizando primero la copia de seguridad y posteriormente la restauración, en un proceso más o menos automático y sencillo. Sin embargo, es conveniente conocer qué proceso manual permite lo mismo, ya que podemos necesitarlo. Por ejemplo, es probable que en algún *hosting* de tipo gratuito esta operación no se pueda realizar.

El proceso es sencillo, se necesita hacer una copia de seguridad de la estructura completa de carpetas y archivos; y una copia de seguridad de la base de datos.

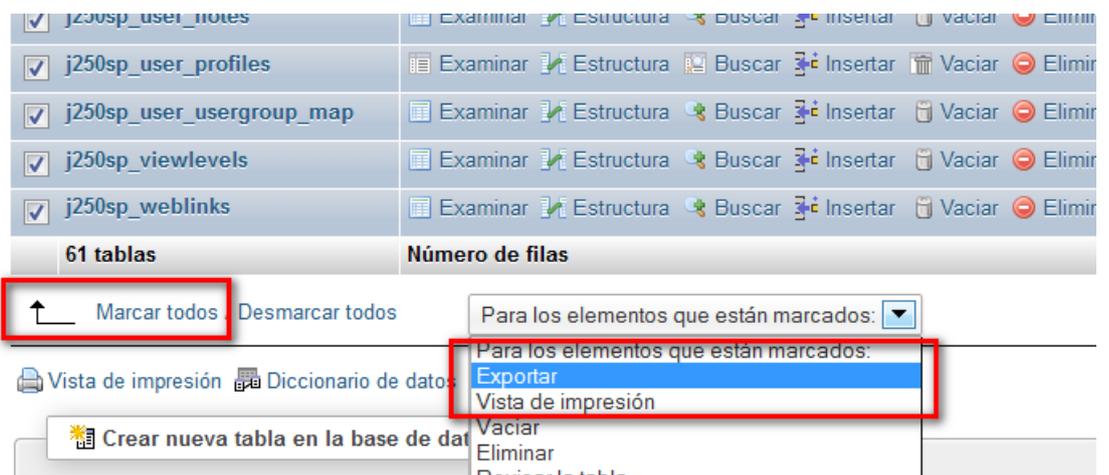
- Utilizando un programa cliente de FTP, la copia de todas las carpetas y archivos de nuestro sitio Joomla! es sencilla, no hay que hacer nada más que descargarlos en nuestro equipo, y con un poco de paciencia, lo tendremos a buen recaudo.
- Para realizar la copia de seguridad de la base de datos, es necesario actuar sobre ella, y si disponemos de alguna aplicación gestora de bases de datos,

phpMyAdmin, por ejemplo, el proceso es sencillo. PhpMyAdmin es una de las herramientas más comunes y ágiles que permiten la gestión de bases de datos que podemos encontrar en los servicios de *hosting*. Debemos decir que los espacios que ofrece el INTEF para la realización de este curso no permite el acceso a las bases de datos por cuestiones de estricta seguridad de los servidores del ministerio.

Accedemos a phpMyAdmin, localizando el acceso que ofrecerá el servicio de *hosting*, y seleccionamos nuestra base de datos.



Aparece la página que muestra todas las tablas de la base de datos con información de los parámetros que la definen. En la parte superior observamos unas pestañas que permiten acceder a diversas acciones que se pueden hacer con la base de datos, y en la parte inferior la posibilidad de seleccionar todas las tablas y exportarlas.



Una vez seleccionadas todas las tablas elegimos “Exportar” y entramos en la página que define la exportación de la base de datos completa.

Exportando tablas de la base de datos "j250sp"

Método de exportación:

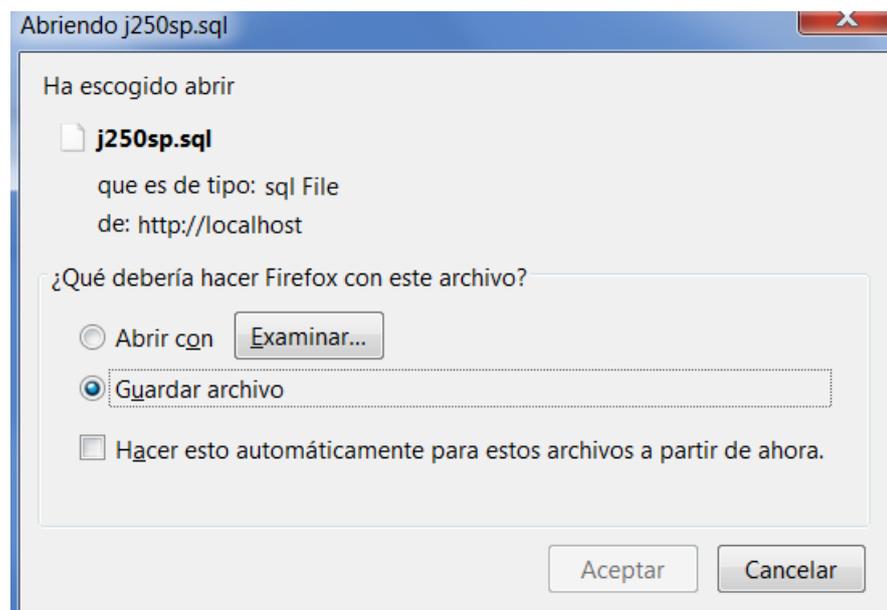
- Rápido - mostrar sólo el mínimo de opciones de configuración
 Personalizado - mostrar todas las opciones de configuración posibles

Formato:

SQL

Continuar

Sólo queda decidir "Continuar" con la operación y ya podemos descargar el archivo en nuestro equipo. Tendrá un nombre del tipo "xxxxxx.sql".



Restauración de una copia de seguridad del espacio web.

Si tenemos realizada la copia de seguridad, la restauración del espacio web requiere dos pasos.

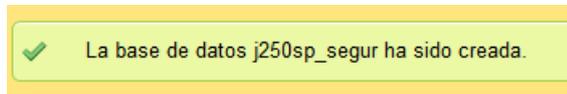
- Restaurar la copia de archivos y carpetas realizada en el nuevo espacio del servidor, en la carpeta del *hosting* decidida. Para ello utilizaremos un programa cliente de FTP. Proceso sencillo y conocido.
- Restaurar la base de datos. Si tenemos la opción de utilizar un gestor de bases de datos tipo PhpMyAdmin el proceso es sencillo.

1. Creamos una base de datos vacía.

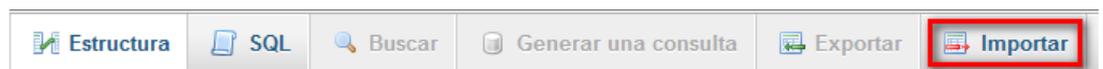
Bases de datos



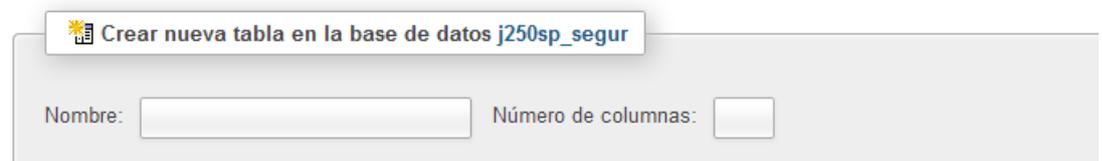
2. Observamos la indicación de que la base de datos se ha creado, pero todavía no tiene tablas.



3. En la parte superior de la ventana existen unas pestañas que indican las operaciones que podemos hacer con la base de datos. Elegimos "Importar".



No se han encontrado tablas en la base de datos.



4. Localizamos el archivo que descargamos cuando hicimos la copia de seguridad de la base de datos, "j250sp.sql", por ejemplo. Decidimos "Continuar".

Importando en la base de datos "j250sp_segur"

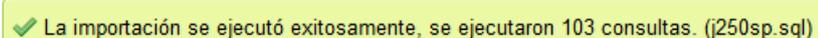
Archivo a importar:

El archivo puede ser comprimido (gzip, zip) o descomprimido. Un archivo comprimido tiene que terminar en `[formato].[compresión]`. Por ejemplo: `.sql.zip`

Buscar en su ordenador: (Máximo: 2,048KB)

Conjunto de caracteres del archivo:

5. Y ya hemos realizado la importación de la base de datos. En principio todo debería funcionar adecuadamente, y en caso de que exista algún problema con la presentación de caracteres de texto, no quedaría más remedio que investigar para saber si existe algún problema con la compatibilidad de versiones de MySQL.



Dominar la restauración del sistema Joomla! al completo permite un trabajo más que interesante: **preparar el sitio web en local para más tarde reproducirlo en un servidor remoto.**

6. Es importante tener claro que aunque hayamos realizado correctamente estos pasos en la restauración de un sistema, si se realiza reponiendo una copia de seguridad, nada cambia con respecto a la configuración básica del sistema, pero si lo hacemos en un servidor distinto y/o en una localización relativa distinta del mismo servidor, tenemos que realizar alguna **modificación en el archivo de configuración**, “configuration.php”.
7. El proceso es sencillo, con un cliente de FTP descargamos el archivo de configuración en nuestro equipo para editarlo, abriéndolo con una aplicación de edición de código.
8. Debemos modificar la información de:

- La base de datos. Localizamos las líneas que definen el “host”: usuario, contraseña, nombre de la base de datos, y corregimos la información detallada entre comillas (‘localhost’, por ejemplo) con la información real que debemos conocer del servidor en el que estamos restaurando la copia de seguridad de Joomla!

```
public $dbtype = 'mysql';
public $host = 'localhost';
public $user = 'alumno000';
public $password = 'contrasena';
public $db = 'alumno000';
public $dbprefix = 'njrzu_';
```

- La posición absoluta de las carpetas “logs” y “tmp” en el servidor.

```
public $log_path = '/home/alumno000/public_html/logs';
public $tmp_path = '/home/alumno000/public_html/tmp';
```

Esta información debe ofrecerla el servicio de *hosting* en el que estemos realizando la restauración.

El resto de información relevante que almacena el archivo de configuración, como la conexión FTP, por ejemplo, puede ser modificada una vez que tenemos acceso al sistema. Con estas modificaciones Joomla! ya está operativo en la nueva ubicación.

• La seguridad en nuestro espacio web.

El tema de la seguridad de un espacio web es realmente delicado y complejo, pero en estos momentos sólo nos podemos centrar en lo que podemos hacer, en primera instancia, para mantener nuestro espacio protegido en la red, y considerando que si tenemos nuestro sitio albergado en un servidor remoto, es probable que no podamos modificar las configuraciones del servidor HTTP ni de PHP.

Joomla! ya es en sí un sistema muy seguro, pero es preciso actuar con cierta diligencia si no queremos tener sorpresas desagradables. Esta colección de primeras recomendaciones debe servir de inicio de un proceso complejo, pero necesario. Alguna puede parecer redundante, pero conviene tener un listado lo más completo posible.

- Utiliza **versiones** de Joomla! descargadas de **sitios fiables**:

<http://joomla.org>

<http://joomlancode.org/>

<http://www.joomlaspanish.org>

<http://comunidadjoomla.org>

- **No instales extensiones sospechosas**, con poco soporte por parte de los desarrolladores. Hay que estar atento a las orientaciones que nos dan los espacios oficiales del proyecto Joomla! a este respecto, existe mucha documentación.
- Realiza **copias de seguridad** del sistema con frecuencia.
- **Actualiza** el sistema con la última versión. Cuando se descubre una vulnerabilidad, es muy corto el tiempo en el cual se desarrolla un parche o arreglo para la misma. Si tienes el sistema actualizado disminuyes notablemente la probabilidad de que te “hackeen” el sitio web.
- Utiliza **.htaccess** para controlar los accesos, y para proteger con contraseña el directorio **/administrator/** (HTTP Authentication. Utilizar HTTP Authentication supone manipular código en varios archivos, y excede del propósito de este texto. Si quieres tener una buena referencia para dominar el control de seguridad que se puede realizar con “.htaccess”, en “Joomlaos”, puedes encontrar una buena referencia para completar esta información:<http://www.joomlaos.net/seguridad-en-Joomla!-utilizando-.htaccess-en-servidores-linux-apache.php>).

.htaccess es un archivo de texto oculto que contiene una serie de directivas para el servidor Apache. Cuando un cliente solicita un archivo al servidor, éste busca desde el directorio raíz hasta el subdirectorio que contiene el archivo solicitado, el archivo **.htaccess**, y tiene en cuenta estas reglas antes de proceder con la petición, es decir, se aplican las normas especificadas al directorio en el que se encuentre **.htaccess** y los directorios por debajo de él.

Ejemplos de usos para **.htaccess** pueden ser restringir el acceso a determinados archivos, impedir el listado de los archivos de un directorio, redireccionar, personalizar las páginas de error o impedir el acceso a determinadas IP's o rangos de IP. Por ejemplo, aunque son muchas más las posibilidades que permite **.htaccess** para proteger nuestro sistema:

- Impedir el listado del contenido de un directorio.

Cuando se intenta acceder a un directorio, en ausencia de un archivo de índice, Apache muestra por defecto el contenido del directorio. Si queremos impedir al usuario ver el contenido de un directorio, bastaría con crear un archivo de índice, por ejemplo `index.html`, pero existe una solución más elegante mediante la directiva "Options". Basta crear un archivo `.htaccess` que contenga la línea

```
Options -Indexes
```

También podríamos utilizar la directiva `DirectoryIndex`, que especifica qué archivos actúan como índice por defecto, y qué archivo mostrar en el caso de que éstos no se encuentren. Por ejemplo la línea:

```
DirectoryIndex index.php index.html index.htm /prohibido.php
```

indicaría al servidor que debe buscar los archivos `index.php`, `index.html` o `index.htm`, en ese orden, y en el caso de no encontrar ninguno de ellos, cargar el archivo `prohibido.php`.

- Controlar el acceso a carpetas o archivos.

Podrías querer deshabilitar totalmente el acceso a una carpeta. En este caso sólo los archivos principales accederán a ellos mediante el sistema de archivos, pero no se podrán acceder vía web. Simplemente, crea un archivo `.htaccess` en esa carpeta que contenga:

```
#deny all access
deny from all
```

Si se quiere permitir el acceso desde una IP específica,

```
#deny all access
deny from all
allow from 10.0.0.1
```

o para un rango específico de IP's (forzado mediante la máscara de red).

```
allow from 192.168.0.0/24
```

También se puede bloquear el acceso a un archivo específico,

```
<files privado.html>
Order allow,deny
Deny from all
</files/>
```

- Utiliza servicios *online* de **detección y alertas contra *hackers***. En este sentido podemos instalar extensiones de terceros que pueden facilitar esta labor. Un rápido vistazo por el apartado correspondiente de las extensiones que ofrece el sitio oficial de Joomla! nos da una idea de las herramientas que podemos utilizar con cierta facilidad.

- Investiga y conoce muy bien el funcionamiento de **usuarios y permisos** en sistemas Unix/Linux. No otorgues permisos innecesarios de escritura a cualquier archivo o directorio. Haz no escribible el archivo “configuration.php” después de hacer cambios.
- Utiliza **componentes SEFs** avanzados para enmascarar las verdaderas URLs de Joomla! Volvemos a hacer referencia a extensiones de Joomla!

- **Evita utilizar nombres o contraseñas “fáciles”** de adivinar o de vulnerar mediante “fuerza bruta” (operaciones recursivas). Nunca utilices las mismas contraseñas y usuarios para FTP y para las bases de datos.
- Contrata **hostings profesionales**, donde conocen a fondo y dan mucha importancia al tema de la seguridad. La configuración de PHP es vital aquí: registros globales desactivados, modo seguro, activación de comillas mágicas GPC, ejecución de *shell* deshabilitado para PHP, etc.
- **Deshabilita el reporte de errores** de PHP, hasta el momento en que necesites identificar problemas.